



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Osnovna škola Zorke Sever
Kolodvorska 36, 44317 Popovača
▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

KLASA: 602-11/26-01/02
URBROJ: 2176-86-01-26-1
Popovača, 31. kolovoza 2026.

IZVJEŠĆE
o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole Zorke Sever
za školsku godinu 2025./2026.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	3
2. UVJETI RADA.....	4
2.1. Obilježja školskog područja.....	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti.....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove.....	5
2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.....	5
3. ORGANIZACIJA RADA.....	8
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave.....	8
3.2. Godišnji kalendar rada škole.....	12
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	12
5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA.....	15
5.1. Zdravstvena zaštita učenika.....	15
5.2. Školski preventivni program.....	16
5.3. Prehrana učenika.....	17
5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje.....	18
5.5. Pomoćnici u nastavi.....	18
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE.....	19
7.1. Rad Učiteljskog vijeća.....	19
7.2. Rad Razrednog vijeća.....	20
7.3. Rad razrednika.....	20
7.4. Rad stručnih suradnika.....	20
7.5. Rad Školskog odbora.....	31
7.6. Rad Vijeća roditelja.....	31
7.7. Rad Vijeća učenika.....	32
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe.....	32
7.9. Rad ravnatelja.....	33
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –.....	36
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	36
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa.....	36
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine.....	36
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika.....	38
8.4. Vladanje učenika.....	39
8.5. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima.....	40
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	47

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola Zorke Sever
Godina osnutka :	2018.
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača
Grad :	Popovača
Županija :	Sisačko-moslavačka
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 - školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava
E – mail :	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa:	http://os-zorke-sever.skole.hr/
OIB :	14263066090
Šifra škole :	03-195-002
Matični broj :	04964403
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog područja

Osnovnu školu Zorke Sever polaze učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a u matičnoj školi izvodi se nastava za učenike razredne nastave, predmetne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

2.2. Materijalno-prostorni uvjeti

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m². U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m², svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m². Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra.

Vanjski i unutarnji video nadzor ugrađeni su u matičnoj i u područnim školama.

Svi objekti matične i područnih škola su klimatizirani.

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	6
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Socijalni pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	4
	Spremačica	9
SVEUKUPNO		83

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 61 učitelj. Nastava je u većini nastavnih predmeta stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 4 kuharice i 9 spremačica.

2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

U našoj Domovini 62 osnovne škole sudjeluju u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a jedan je od ponosnih sudionika i naša škola - Osnovna škola Zorke Sever u Popovači.

Provedene aktivnosti u prvoj i drugoj godini sudjelovanja u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“:

1. Infrastrukturalna ulaganja i organizacijske prilagodbe

Našoj je školi ukupno dodijeljeno 401.600,00 € za sljedeće kategorije radova:

- opremanje postojećih školskih kuhinja i blagovaonica u matičnoj i četirima područnim školama

- dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
- dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma s ciljem izvođenja odgojno-obrazovnih programa
- dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi
- radovi na opremanju školskih igrališta / školskih sportskih dvorana
- dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
- dodatno opremanje višenamjenskih prostora.

Navedena opremanja i radovi završeni su tijekom prve dvije godine provedbe Eksperimentalnog programa. Tijekom ljetnog odmora učenika izvršen je i najsloženiji zahvat u prostoru matične škole – ugradnja klimatizacijskog sustava.

2. Programom malih darovnica svaka je cjelodnevna škola (CDŠ) primila jednokratna bespovratna sredstva u iznosu od 20.000,00 €. Program malih darovnica „Partnerstvo CDŠ-a“ pruža potporu u umrežavanju i jačanju kapaciteta škola koje sudjeluju u provedbi programa cjelodnevnih škola. Škole partneri naše škole su Osnovna škola Ivana Cankara u Zagrebu i Osnovna škola Josipa Antuna Čolnija u Đakovu.

3. Za sve su učenike CDŠ-a osigurana besplatna tri obroka dnevno: doručak, ručak i užina.

4. U školskim godinama 2023./2024., 2024./2025. i 2025./2026. osigurani su besplatni udžbenici i drugi odgojno-obrazovni materijali za učenike CDŠ-a. Pod komercijalnim drugim odgojno-obrazovnim materijalom smatraju se: radna bilježnica, kutija za tehničku kulturu, kutija za praktične vještine, likovna mapa, geografski atlas i povijesni atlas.

5. Svim su zaposlenicima CDŠ-a uvećane plaće 5 %. Dodatna povećanja osobnoga dohotka učitelja proporcionalna su povećanju satnice učitelja tijekom provođenja odgojno-obrazovnih programa A1, A2 i B1.

6. Za svaku B1 aktivnost (izvannastavnu aktivnost) osigurana su sredstva u iznosu od 2.000,00 €. U našoj su školi učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine 2025./2026. proveli 51 B1 aktivnosti, a za čiju nam je provedbu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dodijelilo ukupno 102.000,00 €.

7. Za sudjelovanje učenika u pohađanju B2 aktivnosti (izvanškolskih aktivnosti) osigurana su sredstva u iznosu od 40 € po učeniku mjesečno. U školskoj godini 2025./2026. Osnovna škola Zorke Sever potpisala je ugovore sa 17 izvođača B2 aktivnosti:

1. Športski nogometni klub *Moslavac*, Popovača
2. Športski rukometni klub *Moslavac*, Popovača
3. Športski nogometni klub *Mladost*, Gornja Gračenica
4. DVD *Popovača*
5. DVD *Voloder*
6. KUD *Moslavčanka*, Donja Gračenica
7. DVD *Donja Gračenica*
8. KUD *Moslavec*, Voloder
9. KUD *Moslavka*, Gornja Gračenica

10. DVD *Osekovo*

11. Športski nogometni klub *Voloder*, Voloder

12. *Blizu znanosti*, Zagreb

13. KUD *Stjepan Šajnović*, Osekovo

14. Kickboxing klub *Moslavac*, Popovača

15. Udruga mažoretkinja Grada Popovače

16. Šahovski klub *Novi Zagreb*

17. Robotičko-informatički klub *Popovača*.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je sredstva u ukupnom iznosu od 160.400,00 € za navedene B2 aktivnosti.

U Osnovnoj školi Zorke Sever, u školskoj godini 2025./2026., za provođenje B1 i B2 aktivnosti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ukupno je osiguralo 262.400,00 €.

Od ukupno 62 škole koje sudjeluju u CDŠ-u u našoj domovini, u ovoj školskoj godini četvrta smo škola po iznosu odobrenih sredstava za izvođenje B1 aktivnosti i druga po iznosu odobrenih sredstava za izvođenje B2 aktivnosti.

U tri godine eksperimentalne provedbe CDŠ-a za izvođenje B1 i B2 aktivnosti osigurano nam je ukupno 544.880,00 €.

Jako smo ponosni jer je u našoj školi snimljen i prvi promotivni video CDŠ škola, pod pokroviteljstvom Vlade Republike Hrvatske te *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih*.

Za snimanje prvoga promotivnog videa uz našu su školu odabrane *Osnovna škola Ivana Cankara* u Zagrebu i *Osnovna škola Bisag* u Bisagu.

Zahvaljujemo našim učenicima, roditeljima i učiteljima koji su prezentirali rad naše škole u promotivnom videu. Video možete pogledati na sljedećoj poveznici:

<https://www.youtube.com/watch?v=787c1THLiJY&t=18s>

U školskoj godini 2025./2026., u sklopu IX. misije Svjetske banke, održan je terenski posjet *Osnovnoj školi Zorke Sever* u Popovači. U terenskom posjetu sudjelovali su predstavnici Svjetske banke: *Ciro Avitabile*, *Team Task Lader*, Senior Economist sa suradnicima, predstavnici *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih*, *Sonja Jeđud Tabula* – voditeljica projekta „OPU Hrvatska: prema održivom, pravičnom i učinkovitom obrazovanju“ sa suradnicima, predstavnici *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje*, predstavnica *Ministarstva financija* i *Robertina Štajdohar* – pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije.

Zahvaljujemo osnivaču naše škole, Sisačko-moslavačkoj županiji, na danoj suglasnosti za prijavu sudjelovanja naše škole u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na prepoznavanju entuzijazma, spremnosti na rad za boljitak učenika i velike odgovornosti svih naših djelatnika.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2025./2026. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 5 odgojno-obrazovnih skupina. U razrednoj nastavi nalazi se 225 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 225 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 15 učenika, a u odgojno-obrazovnim skupinama 20 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 485 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 172 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 17 učenika prijevoznikom Unatrans (16 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

	RAZREDI		RAZREDNICI
Matična škola	I.	19	ANTONIJA ZOHAR
	II.	17	MARTINA ČORKOVIĆ
	III.	18	MAJA RUŽIČKA
	IV.	18	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	Ukupno	72	
	V. a	17	NATALIJA BUDETIĆ
	V. b	17	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	V. c	18	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VI. a	21	ANTONIJO BOŠKIĆ
	VI. b	20	MATEA STANIĆ
	VI. c	21	TAMARA ĐURĐEVIĆ
	VII. a	21	NIKOLA BARTULIĆ
	VII. b	20	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	VII. c	21	VALENTINA GRDEN
	VIII. a	16	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VIII. b	17	SANJA KOS
	VIII. c	16	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ
	Ukupno	225	
Posebni razredni odjeli	VI. i VIII.	4, 2	MARIJA PERNAR
	II. i III.	3, 1	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	V. i VII.	3, 2	JELENA BRNADA

Odgojno – obrazovne skupine	OOS 1	3	TOMISLAV POLAK
	OOS 2	3	HELENA KREZIĆ
	OOS 3	5	MAJA KOSALEC
	OOS 4	5	DORA BILANDŽIJA
	OOS 5	4	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	35	
	Ukupno matična	332	
PŠ Voloder	I.	15	MARIJA BRLEK
	II.	8	IVANA OSREČAK PIHIR
	III.	12	JASMINKA BARTOLIĆ
	IV.	6	SNJEŽANA KEPE
	Ukupno	41	
PŠ Osekovo	I.	8	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	II.	8	MARINA TOMAIĆ
	III. i IV.	5,5	NATAŠA DEKLMAN
	Ukupno	26	
PŠ Donja Gračenica	I.	13	MARIJA GREDELJ
	II.	15	GORDANA REBIĆ
	III.	13	ANA LABUS
	IV.	15	VLATKA ŠPIČAK
	Ukupno	56	
PŠ Gornja Gračenica	I.	4	LUCIJA GLIBO
	II.	13	IVANA ANTIĆ
	III.	6	GORDANA BRLEK
	IV.	7	MIRNA KOMARAC
	Ukupno	30	
	Ukupno područne	153	
	Ukupno matična i područne škole	485	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	
	2.	8:50- 9:35	1. odmor: 5 min
	3.	9:50- 10:35	2. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	5.	11:40- 12:25	4. odmor: 5 min
	6.	12:45- 13:30	5. odmor: 20 min RUČAK I UŽINA
B1	7.	13:35- 14:20	6. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	7. odmor: 5 min
B2		15:15- 16:45	8. odmor: 5 min

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3.2. Godišnji kalendar rada škole

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	22	17	0
LISTOPAD	23	23	0
STUDENI	19	19	2
PROSINAC	21	17	2
SIJEČANJ	20	15	2
VELJAČA	20	20	0
OŽUJAK	22	20	0
TRAVANJ	21	18	2
SVIBANJ	20	20	2
LIPANJ	20	9	2
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	20	0	2
UKUPNO	251	178	14

24. veljače 2026. godine - Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike Sisačko-moslavačke županije prema Vremeniku natjecanja i smotri AZOO u školskoj godini 2026./2027.- nenastavni radni dan

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz BI aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

Rujan:

- Doček učenika prvih razreda
- Hrvatski olimpijski dan
- Pozdrav jeseni
- Europski dan jezika

Listopad:

- Svjetski dan zaštite životinja
- Dječji tjedan
- Dan učitelja
- Svjetski dan razglednice
- Nacionalni dan protiv raka dojke
- Code Week

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - projektni dan EKO škole
- Mama, budi zdrava
- Svjetski dan hrane i Dan jabuke
- MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- Dan bijelog štapa
- Dan kravate
- Dan animiranog filma

Studenj:

- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI
- Međunarodni dan tolerancije
- Međunarodni dan prijevremeno rođene djece
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Prosinac:

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- ADVENT U ŠKOLI
- Međunarodni dan volontera
- Filmska večer
- Proslava sv. Nikole
- VEČER MATEMATIKE
- Božićni priredba "San Ivanjske noći"

Siječanj:

- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

Veljača:

- Dan crvenih haljina
- Dan sigurnijeg interneta
- Valentinovo
- „50 milijuna koraka za epilepsiju“
- Fašnik
- MJESEC HRVATSKOGA JEZIKA
- Međunarodni dan materinskog jezika
- Dan hrvatske glagoljice
- Dan ružičastih majica
- 24. veljače 2026. održano je Županijsko natjecanje iz matematike

Ožujak:

- Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
- Dan broja π
- Održana su natjecanja - ŠKOLSKA, GRADSKA I ŽUPANIJSKA
- 2. ožujka 2026. održano je Županijsko natjecanje iz vizualnih umjetnosti i dizajna
- IX. misija Svjetske banke, terenski posjet Osnovnoj školi Zorke Sever
- Pozdrav proljeću - Prvi dan proljeća
- Eratostenov eksperiment

- Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- Dan očeva
- Svjetski dan šuma
- Svjetski dan vode
- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
- Dan narcisa
- Svjetski dan poezije
- Ljubičasti dan
- Dan škole

Travanj:

- Uskrsne aktivnosti
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Međunarodni dan dječje knjige
- Dan Roma
- Dan planeta zemlje
- Noć knjige
- Dan engleskog jezika (UN English language day)
- Svjetski dan činjenja dobrih djela
- Dani medijske pismenosti
- 18. travnja 2026. godine održano je Međužupanijsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa

Svibanj:

- Dan Europe
- Spelling Bee
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- Fotografiranje djelatnika

Lipanj:

- Filmska večer
- Dan grada Popovače – nagrade učenicima i mentorima
- Oproštaj s učenicima osmih razreda

Srpanj:

- Svečana podjela svjedodžbi učenika osmih razreda

Kolovoz:

- Priprema za doček učenika prvih razreda

Sportska natjecanja:

Osim redovitih školskih sportskih natjecanja na županijskoj i državnoj razini učenici su se natjecali i na Plazma Sportskim igrama mladih:

- Coca-cola i Sprite Cup - nogomet za djevojčice i dječake te košarka
- Plazma sportske igre mladih – atletika i graničar održano u Popovači– državno natjecanje za graničar i atletika 60 m – učenici su se plasirali na Državno – Rijeka

Osim u natjecanjima i sudjelovanjem u BI aktivnostima učenici su tijekom godine uključeni u razne projekte škole, eTwinning projekti, projektni dani.

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

5.1. Zdravstvena zaštita učenika

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su ostvareni. Za učenike osmih razreda izvršen je sistematski pregled. Izvršeni su pregledi vida kod učenika trećih razreda.

Učenici četvrtih razreda cijepili su se protiv difterije, tetanusa i pertusisa. Učenici osmih razreda cijepili su se protiv hepatitisa. Učenicima osmih razreda omogućeno je besplatno i dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a).

U sklopu sata razrednika učenicima su održana predavanja iz zdravstvenog odgoja na teme:

- tjelesna aktivnost, pravilna prehrana i osobna higijena – 1. razredi
- osobna higijena i očuvanje zdravlja, pravilna prehrana – 2. razredi;
- zdrava prehrana („Mijenjam navike“, „Živim zdravo“) – 3. razredi;
- pubertet (ljudsko tijelo), mentalno zdravlje (jačanje samopouzdanja) – 4. razredi
- pubertet (tjelesne promjene, menstruacija), pravilna prehrana („Zašto voda, a ne gazirana pića“, „Izrada jelovnika“), važnost kretanja i osobne higijene, prevencija nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona – 5. razredi;
- ovisnosti, pubertet i pravilna prehrana – 6. razredi;
- pubertet (društvo vršnjaka, emocionalne promjene), važnost očuvanja mentalnog zdravlja („Jači ja“, načini nošenja sa stresom) – 7. razredi.
- mentalno zdravlje (kako donosim odluke, načini nošenja sa stresom), ovisnosti – 8. razredi

Škola je bila uključena u provedbu aktivnosti „Doručkom oko svijeta“ Nacionalnog projekta „Živjeti zdravo“ sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda. Cilj mu je osvijestiti važnost zdravih prehrambenih navika uvođenjem raznolikih, nutritivno bogatih namirnica i kulturološkim istraživanjem jutarnjih obroka diljem svijeta. Aktivnostima u sklopu navedenoga programa učenici su usvojili navike svakodnevnoga unosa nutritivno vrijednih obroka koji su temelj za očuvanje zdravlja i zdravoga načina života. Škola je uključena u program primarne prevencije rizičnih ponašanja „Zdrav za 5“. Ciljevi programa uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod učenika, prevenciju ovisnosti i zlorabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša. Socijalna zaštita učenika ostvarena je u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (ispostava Kutina).

5.2. Školski preventivni program

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema
- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnika, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja i psihologinja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti je provodio Tim za prevenciju ovisnosti.

5.3. Prehrana učenika

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **485** učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih* u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* i *Ministarstva poljoprivrede*. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje, Područna služba Kutina) stručna suradnica psihologinja Mirela Bartolić je provela identifikaciju prioriternih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Stručne suradnice pedagoginja Tanja Erjavec Posejpal i psihologinja Mirela Bartolić učenicima su pripremile razne materijale, testove i brošure o upisima u srednju školu. Stručna suradnica pedagoginja Tanja Erjavec Posejpal organizirala je zajednički roditeljski sastanak koji je održan 20. svibnja 2026. godine, a kojemu su, osim roditelja, prisustvovala ravnateljica, razrednice i učenici osmih razreda te ravnatelji i stručni suradnici srednjih škola. Cilj je održanog sastanka bio upoznati učenike i roditelje s programima srednjih škola koje su se odazvale na predstavljanje. Svoje predstavljanje održalo je devet srednjih škola s područja Sisačko-moslavačke županije te jedna srednja škola s područja Zagrebačke županije.

Svoje predstavljanje su održali: Srednja škola Novska, Katolička opća Gimnazija Popovača, Ekonomska škola Sisak, Gimnazija Sisak, Tehnička škola Kutina, Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad, Tehnička škola Sisak, Industrijsko-obrtnička škola Sisak, Strukovna škola Sisak i Srednja škola Viktorovac.

Učenicima koji su prošli proces obrade Služba za profesionalno usmjeravanje izdala je pisana mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027., koje izdaje *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih*.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, stručna suradnica psihologinja Mirela Bartolić, učiteljica informatike i IDK-a Zvezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Sanja Kos, Tea Dolenčić Dundović i Ružica Filipović. Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu.

5.5. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Jednake mogućnosti**“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za dvanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodilo se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodilo se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i dr.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2025.- kolovoz 2026.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2025.- kolovoz 2026.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	ANA LABUS
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2025.- kolovoz 2026.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	TEA DOLEŇIĆ DUNDOVIĆ

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 11 sjednica Učiteljskog vijeća.

7.2. Rad Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

7.3. Rad razrednika

Poslove razrednika obavljalo je 39 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

7.4. Rad stručnih suradnika

7.4.1. Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje

Pedagoginja Tanja Erjavec Posejpal školske je godine 2025./2026. zamijenila pedagoginju Teu Velić počevši od 10. studenoga 2025. godine te je uspješno i u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za školsku godinu 2025./2026..

Tijekom rujna i listopada, pedagog Tomislav Polak sudjelovao je u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu.

Tijekom školske godine pedagoginja Tanja Erjavec Posejpal surađivala je sa stručnim suradnicama psihologinjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Suradivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Također, bila je dostupna učiteljima za savjete, odgovore na pitanja, razjašnjenje nedoumica te pružanje pomoći u svakodnevnom radu.

Pedagoginja Tanja Erjavec Posejpal sudjelovala je u izradi Izvješća o radu škole te je redovito prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Na kraju nastavne godine pedagoginja je sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom i stručnom suradnicom psihologinjom te je pripremila statistička izvješća o uspjehu učenika, njihovu vladanju, izostancima te izrečenim pedagoškim mjerama.

Tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja kontinuirano su praćeni uspjeh učenika, njihovo vladanje i izostanci, na temelju čega su predlagane odgovarajuće pedagoške mjere. Pedagoginja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera, kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima, proveden u suradnji s razrednicima i

razrednim vijećima. Uz to, pripremala je odluke o ukidanju izrečenih pedagoških mjera za učenike koji su do kraja nastavne godine ispunili uvjete za njihovo ukidanje.

Pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s učenicima koji su se suočavali s različitim odgojno-obrazovnim poteškoćama, kao i s učenicima koji su samoinicijativno tražili podršku i savjete. Također, pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima u vezi s odgojem i obrazovanjem njihove djece, nastojeći kroz suradnju pronaći najprimjerenija rješenja usmjerena na dobrobit i cjeloviti razvoj učenika.

Tijekom školske godine, prema iskazanim potrebama, ostvarivana je suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama, među kojima su Policijska postaja Kutina, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu – Kutina), Hrvatski zavod za zapošljavanje (Područni ured Kutina) te Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije (Ispostava Novska). Pedagoginja je kontinuirano surađivala i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Ispostave Kutina i Sisak), Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Gradom Popovača te odgojno-obrazovnim ustanovama (osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima). Suradnja se ostvarivala u području odgoja i obrazovanja, provedbe kulturnih i javnih aktivnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djece te drugih aktivnosti od zajedničkog interesa. Uz navedeno, pedagoginja je redovito sudjelovala na sastancima međuresornih timova u organizaciji Policijske postaje Kutina.

Tijekom školske godine pedagoginja je provodila postupke upisa i ispisa učenika. U suradnji s psihologinjom sudjelovala je u organizaciji i provedbi upisa učenika u prvi razred osnovne škole, pritom pravovremeno kontaktirajući roditelje i pružajući im sve potrebne informacije o postupku upisa. Također, izrađivala je prijedloge za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja prije upisa u prvi razred te pripremala potrebnu dokumentaciju za provedbu postupaka odgode upisa u prvi razred osnovne škole.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pedagoginja je pokrenula postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda koji se školuju prema rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Pravovremeno je informirala razrednike, učenike i njihove roditelje o postupku upisa u srednju školu te im pružala potrebne informacije, savjete i podršku u rješavanju pitanja i nedoumica vezanih uz upisni postupak učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

Pedagoginja je organizirala zajednički roditeljski sastanak kojem su prisustvovali učenici osmih razreda i njihovi roditelji, razrednice osmih razreda, ravnateljica te predstavnici srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije. Roditeljski sastanak je održan s ciljem upoznavanja učenika i roditelja s programima srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije.

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, pedagoginja je sudjelovala u identifikaciji, stručnoj obradi, opservaciji i odgojno-obrazovnom tretmanu učenika s teškoćama u razvoju. Vodila je i redovito ažurirala pedagošku dokumentaciju te dosjee učenika s teškoćama, a izrađivala je i prijedloge za promjenu oblika školovanja (Obrazac 4.a).

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provedbi školskih natjecanja učenika te je, u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, pripremala potrebne materijale i prikupljala rezultate. Također, u suradnji s psihologinjom, sudjelovala je i u pripremi, organizaciji i provedbi nacionalnih ispita.

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom održala je radionice u svim razredima predmetne nastave, prilagođene potrebama pojedinog uzrasta i razreda. Obuhvaćene su teme:

- Prometna kultura, Učiti kako učiti, Međuvršnjačko nasilje (Dan ružičastih majica), Svi smo različiti, a svi jednako vrijedimo (Međunarodni dan tolerancije), Cyberbullying (Dan sigurnijeg interneta) te radionice posvećene mentalnom zdravlju učenika pod nazivom Jači ja.

Pedagoginja je sudjelovala u provedbi prve faze istraživanja „Socijalne odrednice mentalnog zdravlja djece u rancj adolescenciji“ koje se u Osnovnoj školi Zorke Sever provodi u suradnji sa Studijskim centrom socijalnog rada Pravnog fakulteta u Zagrebu.

Osim toga, pedagoginja je u školskoj godini 2025./2026. bila uključena u neposredan rad s učenicima kroz Program izvannastavnih aktivnosti (B1). U sklopu tog programa vodila je Malu igraonicu koja se održavala dva nastavna sata tjedno, a bila je namijenjena učenicima od prvog do četvrtog razreda.

U skladu s ukazanim potrebama pedagoginja je obavljala i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.2. Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje

Psihologinja Mirela Bartolić školske je godine 2025./2026. uspješno i u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada psihologa za navedenu školsku godinu.

Osim što je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu redovito je prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku i didaktičku – metodičku literaturu. Bila je članica Radne skupine za organizaciju i provedbu stručnog skupa za stručne suradnike za škole koje provode Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu te je bila dostupna učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć. Bila je član Povjerenstva za praćenje pripravnika te je obavljala poslove predviđene Programom stažiranja.

U školskoj godini 2025./2026. psihologinja je bila koordinatrica Nacionalnih ispita, u čijoj je pripremi, organizaciji i provedbi sudjelovala.

Psihologinja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih socioemocionalnih i odgojno-obrazovnih poteškoća, ali i s učenicima koji su samovoljno tražili pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom.

Psihologinja je članica Tima za kvalitetu te voditeljica Tima za darovite u školi. Provela je identifikaciju darovitih učenika škole te sudjelovala u izradi Odluke o darovitosti.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo (Ispostava Novska).

Kontinuirano je tijekom školske godine psihologinja surađivala i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Ispostava Kutina), Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Psihologinja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Psihologinja je sudjelovala i u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Psihologinja je koordinatorica pomoćnika u nastavi. Planira, koordinira i prati njihov rad. Vodi i redovito ažurira mjesečnu evidenciju izvješća o radu pomoćnika u nastavi.

Tijekom godine je odrađivala upise i ispise učenika iz škole. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i stručnom suradnicom pedagoginjom pokrenula je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu te upoznala učenike osmih razreda s glavnim informacijama vezanim za upis i pomogla im odgovoriti na pitanja i nedoumice.

Psihologinja je pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je testiranja, ali i odradila postupke odgode upisa te prijedloga za utvrđivanje primjerenog programa prije upisa u prvi razred.

Psihologinja je je voditeljica Školskog preventivnog programa te je održala radionice u svakom razredu predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Prometna kultura, Učiti kako učiti, Međuvršnjačko nasilje – Dan ružičastih majica, Svi smo različiti, a svi jednako vrijedimo – Međunarodni dan tolerancije, Cyberbullying – Dan sigurnijeg interneta te radionice posvećene mentalnom zdravlju učenika- Jači ja.

U skladu s ukazanim potrebama psihologinja je obavljala i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.3. Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke

Zadaca školske knjižnice :

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim

načelima i manifestu UNESCO-a za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja.

Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća **neposredni odgojno-obrazovni rad** (rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnom službom, pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada), **stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost** (nabava, stručna obrada te pružanje informacija i alta o korištenju knjižničnog fonda, stručno usavršavanje proučavanjem literature, sudjelovanjem na učiteljskim i stručnim vijećima te stručnim skupovima na razini grada, županije i države), **kulturnu i javnu djelatnost** (organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja).

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikulumu te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen sa međupredmetnim temama Škole za život. Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice za školsku godinu 2025./2026. tijekom rujna izradila je knjižničarka Dragana Čubrilo Bila koju od 1. prosinca 2025. zamjenjuje knjižničarka Martina Uroda te uspješno realizira djelatnost školskog knjižničara predviđenu Godišnjim izvedbenim kurikulumom knjižnice za školsku godinu 2025./2026.

REALIZACIJA GODIŠNJEG IZVEDBENOG KURIKULUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
Savjetodavni rad; informacijska djelatnost; unapređenje odgojno – obrazovnog rada	
• sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija • savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici • upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
• izrada godišnjeg te mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika knjižničara, izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja • pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad • timski rad – suradnja s djelatnicima škole	

- izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave
- suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave stručnih knjiga
- narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave

REALIZACIJA PROGRAMA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

1. a	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Prvi susret sa školskom knjižnicom	Rujan	Dora Bilandžija
5. a 5. b 5. c	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	Kako koristimo školsku knjižnicu	Listopad	Učiteljice hrvatskog jezika
6. -8. razred	Čitanje naglas	Usvajanje vještine čitanja naglas, vježbanje izražajnog čitanja, priprema za natjecanje	1. -20. listopada	Matea Stanić, Dijana Kajganić, Sanja Kos
PŠ Donja Gračenica	A2 izborni program „Pričoljupci“	Usvajanje vještine čitanja, vježbanje izražajnog čitanja	od rujna 2025. do lipnja 2026.	Ana Labus
7. - 8. razred	B1 aktivnost „Mali knjižničari“	Usvajanje osnova knjižničarstva, slaganje knjiga prema signaturi, usvajanje pojmova	od rujna 2025. do lipnja 2026.	

		bibliografske obrade i klasifikacije		
Posebni odjeli	Čitanje priče i likovna radionica	„Što je bubamara čula za Božić“	5.12.2025.	Jelane Brnada, Lucija Glibo
3. a	Slikovnica, autor, ilustrator	„Što je bubamara čula za Božić“	9.12.2025.	Maja Ružička
Posebni odjeli	Čitanje priče i likovna radionica	„Najotmjereniji div u gradu“	17.12.2026.	Dejan Musić
Posebni odjeli	Čitanje priče i likovna radionica	„Pripovijest o mišu koji nije imao sanjke“	16. 1. 2026.	Lucija Glibo
3. a	Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice?	„Vuk koji je ispao iz knjige“	23.1.2026.	Maja Ružička
Posebni odjeli	Poslušaj priču, oboji dugu	„Pastele u štrajku“	30.1.2026.	Lucija Glibo
Posebni odjeli	Poslušaj priču, oboji dugu	„Pastele u štrajku“	2.2.2026.	Dejan Musić
Posebni odjeli	Poslušaj priču, spoji točku	„Ptić vrtlarić“	6.2.2026.	Lucija Glibo
Posebni odjeli	Poslušaj priču, likovna radionica	„Gospođica Neću“	27.2.2026.	Lucija Glibo
1. a	Jednostavni književni oblici	„Gospođica Neću“	4.3.2026.	Dora Bilandžija
Posebni odjeli	Poslušaj priču, likovna radionica	„Gospođica Neću“	5.3.2026.	Jelena Brnada

Posebni odjeli	Poslušaj priču, likovna radionica	„Pastele u štrajku“, „Vuk koji je htio biti druge boje“	17.3.2026.	Jelena Brnada
Posebni odjeli	Poslušaj priču, likovna radionica	„Zec koji nije htio dijeliti“	10.4.2026.	Lucija Glibo
Posebni odjeli	Poslušaj priču, likovna radionica	„Elmer i izgubljeni medo“	17.4.2026.	Lucija Glibo
3. a 4. b	Mediji	„Dan kad se ugasio ekran“	21.4.2026.	Maja Ružička, Suzana Selanac Perković
Svi razredi	Najljepša priča grada Popovače	Pisanje literarnih uradaka za natjecanje	Svibanj, lipanj 2026.	Učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskog jezika

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije
- obilježavanje značajnih datuma, priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja
- uređenje knjižnice kao prostora za razvijanje druženja i stvaranja zajedništva; druženje učenika s knjigom, odnosno učenika s učenikom te učenika s učiteljem
- suradnja s drugim ustanovama (Knjižnica i čitaonica Popovača)

REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2025./2026.

RUJAN

20. 9. – 20. 10. 2025. Tulum s(l)ova – Nacionalni projekt u kojem učenici čitaju u lokalnoj zajednici te time produbljuju ljubav prema knjizi. Suradnja: Knjižnica i čitaonica Popovača

LISTOPAD

4.10. 2025. „Izgubljeni Flegi“- pričaonica povodom dana zaštite životinja

7. 10. 2025. „Ružičasti listopad“ - izložba ružičastih knjiga iz fonda knjižnice

20.10. 2025. „Čitanje na glas“ – gradska razina natjecanja u čitanju na glas, Knjižnica i čitaonica Popovača. Suradnja: Matea Stanić, Mirna Komarac

15.10.-15.11.2025. Mjesec hrvatske knjige. Tema: „Odabrali knjižničari“ - tijekom Mjeseca hrvatske knjige održano je više radionica i pričaonica te je postavljena prigodna izložba.

28.10. 2025. Književni susret s Mirom Gavranom

28.10.2025. „Čitanje na glas“ – županijska razina natjecanja u čitanju na glas, Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“ u Sisku. Suradnja: Matea Stanić, Mirna Komarac

STUDENI

7.11. 2025. Izložba knjiga iz fonda školske knjižnice na temu izumitelja povodom Međunarodnog dana izumitelja 9.11.

17. 11. 2025. Izložba knjižnične zbirke „Domovinski rat“

21. 11. 2025. Međunarodni dan djeteta – pričaonica i likovna radionica „Grubzonovo dijete“

PROSINAC

5. – 9. 12. 2025. Pričaonica i likovna radionica „Što je bubamara čula za Božić“ suradnja: učenici razredne nastave i učenici posebnih razrednih odjela, Maja Ružička, Jelena Brnada i Lucija Glibo

- izložba dječjih likovnih radova u prostoru knjižnice

15. 12. 2025. Božić u knjižnici – izrada božićnih ukrasa i kićenje knjižnice (Mali knjižničari – B1 aktivnost)

VELJAČA

13. 2. 2026. „Vuk koji je tražio ljubav“

– pričaonice povodom Valentinova za učenike posebnih razrednih odjela i učenike 2.a razreda,

suradnja: Lucija Glibo i Martina Ćorković

- izložba dječjih likovnih radova

23. 2. 2026. LiDraNO – sudjelovanje na županijskoj razini smotre literarnog stvaralaštva sa školskim listom „Zorkić“

OŽUJAK

21. 3. 2026. Svjetski dan poezije – izložba pjesničkih zbirki iz fonda knjižnice

- čitanje poezije po izboru učenika, suradnja: učenici 5. – 8.

razreda

28. 3. 2026. „Noć s Andersenom“ - rođendan najvećeg bajkopisca, Hansa Christiana Andersena i obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige, suradnja: Knjižnica i čitaonica Popovača

TRAVANJ

2. 4. 2026. Međunarodni dan dječje knjige – „Pričam ti priču“ pričaonica za učenike razredne nastave

10. 4. 2026. Promocija Slikovnog rječnika hrvatsko-romsko-bajškog jezika povodom Svjetskog dana Roma (8. travnja), suradnja: PŠ Donja Gračenica

23. 4. 2026. Noć knjige. Tema: „Pobratimstvo lica u sveMIRu“

- „Čovjek koji je rasvijetlio svijet“ – izložba knjiga o Nikoli Tesli

- „Od iskre do izuma“ – kreativna radionica za učenike 3. i 4. razreda potaknuta pričom „Nikola

Tesla“ iz serijala „Mali ljudi veliki snovi“. Suradnja: Maja Ružička i Suzana Selanac Perković

- „Odmor uz genija – priča o Tesli“ čitanje priče „Nikola Tesla – dijete oluje, dijete svjetlosti“

LIPANJ

20. 6. 2026. Izbor i dodjela nagrada za natječaj „Najljepša priča grada Popovače“ povodom Dana grada. Suradnja: Knjižnica i čitaonica Popovača

STRUČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, cirkulacija građe, posudba
- nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih

naslova • knjižnično poslovanje Informacijska djelatnost • sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi, • izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, • izrada plana čitanja lektire, • vođenje statistike rada knjižnice • svi novonabavljeni naslovi izloženi su u prostoru knjižnice • izrađen je plan lektire za sljedeću školsku godinu • izrađen je plan nabave novih lektirnih naslova
STRUČNO USAVRŠAVANJE
• sudjelovanje na učiteljskim vijećima škole • sudjelovanje na županijskim vijećima školskih knjižničara (4. 12. 2025. OŠ Ivana Antolčića Komarevo i 23. 1. 2026. Industrijsko-obrtnička škola Sisak) • sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Stručno usavršavanje stručnih suradnika u Cjelodnevnoj školi“ (24. - 26. 3. 2026. u Vodicama)
KNJIŽNIČNI FOND
8. 9. 2025. – 12. 6. 2026.
UVEDENO: 583 primjeraka knjižne građe od čega 5 darova, 578 kupljeno Ukupan fond knjižnice na dan 12. 6. 2026. je: 6 089 jedinica knjižne građe 72 MicroBita – AVM građa 2 časopisa – Smib i Modra lasta

7.5. Rad Školskog odbora

Članovi Školskog odbora

R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Kristina Kardaš	Radničko vijeće

2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće
4.	Ivana Faletar Horvatić	Vijeće roditelja
5.	Antonija Dolenčić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
6.	Petra Antoliš	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
7.	Mario Špoljarić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

7.6. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 31 člana s predsjednicom, gospođom Ivanom Faletar Horvatić koja je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

7.7. Rad Vijeća učenika

Tijekom školske godine 2025./2026. Vijeće učenika Osnovne škole Zorke Sever djelovalo je s ciljem promicanja interesa učenika, razvoja vrijednosti te aktivnog sudjelovanja u životu i radu škole. Vijeće su činili izabrani predstavnici svih razrednih odjela škole. Rad Vijeća realiziran je kroz tri redovite sjednice pod vodstvom koordinatorice Vijeća učenika, učiteljice Maje Ružička te izabranog vodstva učenika.

Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi, ali i svijetu. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti, ali se poticala i kreativnost kroz različite radionice. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od

siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja (po jedna osoba koja nosi cijelu službu) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odražuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnoga rada škole i koordinacija u različitim projektima.

SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4. Izrada školskog kurikuluma
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7. Izrada zaduženja učitelja
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13. Ostali poslovi
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita

2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17. Ostali poslovi
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje škole

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama Razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2025./2026. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,61
2. matična	4,57
3. matična	4,57
4. matična	4,71
Ukupno 1.-4.	4,62
5.a	3,92
5.b	4,14
5.c	3,89
6.a	4,08
6.b	4,26
6.c	4,08
7.a	4,09
7.b	4,15
7.c	4,09
8.a	4,13
8.b	4,18
8.c	3,98
Ukupno 5.-8.	4,08
1.Osekovo	4,64
2. Osekovo	4,51
3. Osekovo	4,52
4. Osekovo	4,80
Ukupno Osekovo	4,62
1. Voloder	4,84
2. Voloder	4,58
3. Voloder	4,60
4. Voloder	4,68
Ukupno Voloder	4,68
1. Gornja Gračenica	4,84
2. Gornja Gračenica	4,66
3. Gornja Gračenica	4,53
4. Gornja Gračenica	4,73
Ukupno Gornja Gračenica	4,69
1. Donja Gračenica	4,11
2. Donja Gračenica	3,96
3. Donja Gračenica	4,38
4. Donja Gračenica	3,93
Ukupno Donja Gračenica	4,10
II. i III. PRO	4,50

V. i VII. PRO	4,88
VI. i VIII. PRO	4,90
OOS 1	-
OOS 2	-
OOS 3	-
OOS 4	-
OOS5	-
Ukupno	4,76
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	4,47
CIJELA ŠKOLA	4,51

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 18. lipnja 2026. godine 18 učenika osmih razreda koji su osmogodišnje školovanje završili s **odličnim uspjehom predloženi su za nagradu Učiteljskog vijeća:**

8.a

1. Iva Brlek
2. Vanja Jozić
3. Marko Marić
4. Marinela Ratkajec

8.b

1. Anja Behin
2. Lukas Bošnjak
3. Ana Maračić
4. Marko Martinović
5. Lucija Matijević
6. Mia Međimurec
7. Josipa Pavličević
8. Petra Starešina

8. c

1. Iva Brlek
2. Tena Jurčec
3. Katja Horvatin
4. Arijan Kutleša
5. Lucas Lopar

PRO 8.

1. Patrik Rogić

Škola je nagradila navedene učenike prigodnim poklonom.

8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

Razred	Opravljeni izostanci	Neopravljeni izostanci	Ukupno izostanaka
1. matična	1476	-	1476
2. matična	959	-	959
3. matična	1049	-	1049
4. matična	1575	-	1575
Ukupno 1.-4.	5059	-	5059
5.a	1365	4	1369
5.b	1347	2	1349
5.c	1583	-	1583
6.a	2436	-	2436
6.b	2590	2	2592
6.c	2970	4	2974
7.a	2933	2	2935
7.b	1894	2	1896
7.c	4003	3	4006
8.a	2443	-	2443
8.b	1550	4	1554
8.c	2664	2	2666
Ukupno 5.-8.	27 778	25	27 803
1. Osekovo	402	-	402
2. Osekovo	464	-	464
3. i 4. Osekovo	587	-	587
Ukupno Osekovo	1453	-	1453
1. Voloder	846	-	846
2. Voloder	631	-	631
3. Voloder	873	-	873
4. Voloder	402	-	402
Ukupno Voloder	2752	-	2752
1. Gornja Gračenica	403	-	403
2. Gornja Gračenica	978	-	978
3. Gornja Gračenica	346	-	346
4. Gornja Gračenica	506	-	506
Ukupno Gornja Gračenica	2233	-	2233
1. Donja Gračenica	476	-	476
2. Donja Gračenica	1077	-	1077
3. Donja Gračenica	1876	-	1876
4. Donja Gračenica	1219	-	1219
Ukupno Donja Gračenica	4648	-	4648
II. i III. PRO	264	-	264
V. i VII. PRO	753	-	753
VI. i VIII. PRO	585	-	585
OOS I	587	-	587

OOS 2	918	-	918
OOS 3	528	-	528
OOS 4	848	-	848
OOS 5	567	-	567
Ukupno	5050	-	5050
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	43 923	25	43 948
CIJELA ŠKOLA	48 973	25	48 998

8.4. Vladanje učenika

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	19	-	-
2. matična	17	-	-
3. matična	18	-	-
4. matična	18	-	-
Ukupno 1.-4.	72	-	-
5.a	15	1	1
5.b	17	-	-
5.c	17	1	-
6.a	20	1	-
6.b	19	1	-
6.c	18	3	-
7.a	21	-	-
7.b	19	1	-
7.c	20	1	-
8.a	16	-	-
8.b	16	1	-
8.c	16	-	-
Ukupno 5.-8.	214	10	1
1. Osekovo	8	-	-
2. Osekovo	8	-	-
3. Osekovo	5	-	-
4. Osekovo	5	-	-
Ukupno Osekovo	26	-	-
1. Voloder	15	-	-
2. Voloder	8	-	-
3. Voloder	12	-	-
4. Voloder	6	-	-
Ukupno Voloder	41	-	-
1. Gornja Gračenica	4	-	-
2. Gornja Gračenica	13	-	-

3. Gornja Gračenica	6	-	-
4. Gornja Gračenica	7	-	-
Ukupno Gornja Gračenica	30	-	-
1. Donja Gračenica	13	-	-
2. Donja Gračenica	15	-	-
3. Donja Gračenica	13	-	-
4. Donja Gračenica	15	-	-
Ukupno Donja Gračenica	56	-	-
II. i III. PRO	4	-	-
V. i VII. PRO	5	-	-
VI. i VIII. PRO	5	1	-
OOS 1	3	-	-
OOS 2	3	-	-
OOS 3	5	-	-
OOS 4	4	-	-
OOS 5	4	-	-
Ukupno	33	1	-
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	439	10	1
CIJELA ŠKOLA	472	11	1

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2026. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

8.5. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je organizirana 51 izvannastavna B1 aktivnost. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno i kvalitetno organizirati vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

B1 AKTIVNOSTI- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Razigrana stvaraonica	Suzana Selanac Perković, učiteljica razredne nastave
Školska igraonica, PŠ GG	Ivana Antić, učiteljica razredne nastave
Prometna kultura	Dora Bilandžija, učiteljica razredne nastave

Sportska skupina, PŠ GG	Mirna Komarac, učiteljica razredne nastave
Školski sportski klub, PŠ Voloder	Ana Zrinščak, učiteljica TZK
Domaćinstvo, PŠ DG	Marija Gredelj, učiteljica razredne nastave
Plesna skupina, PŠ DG	Vlatka Špičak, učiteljica razredne nastave
Školska igraonica, PŠ DG	Gordana Rebić, učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	Martina Čorković, učiteljica razredne nastave
Kreativna igraonica, PŠ DG	Ana Labus, učiteljica razredne nastave
Kreativna igraonica, PŠ O	Nataša Deklman, učiteljica razredne nastave
Sportska grupa, PŠ O	Ilija Sučić, vjeroučitelj
Mali vrtlari, PŠ O	Ilija Sučić, vjeroučitelj
Sportska grupa, PRO i OOS	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Stolni tenis	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Školska igraonica, PŠ O	Mirjana Šinković, učiteljica razredne nastave
Školski izviđači, RN MŠ	Zvijezdana Žigolić Južvak, učiteljica informatike
Senzorna igraonica, RN	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Senzorna igraonica, PRO i OOS	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Domaćinstvo, PŠ O	Marina Tomaić, učiteljica razredne nastave
Kreativna igraonica	Maja Ružička, učiteljica razredne nastave
Mali kreativci, PRO i OOS	Jelena Brnada, učiteljica rehabilitatorica
Mladi povjesničari	Kristina Lukec, učiteljica povijesti
Društvene igre, PRO i OOS	Lucija Glibo, učiteljica rehabilitatorica
Radionica šivanja, PRO i OOS	Dijana Živković, učiteljica rehabilitatorica
Mala igraonica	Tomislav Polak, stručni suradnik pedagog
Zabavna matematika	Josipa Blažević, učiteljica matematike
Ekološka kreativna skupina	Ivana Bobinac Culović, učiteljica geografije
Medijska skupina	Matea Stanić, učiteljica hrvatskog jezika
Školski sport	Damir Štimac, učitelj TZK
BrAIIn- Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Elvisa Sekulić, učiteljica matematike
DigiLab	Ružica Filipović, učiteljica informatike
Mali knjižničari	Dragana Čubrilo Bila, stručna suradnica knjižničarka
Školski zbor I.	Anita Novaković, učiteljica glazbene kulture
Artisan cvjećari	Natalija Budetić, učiteljica povijesti i geografije
Odbojka	Damir Štimac, učitelj TZK
Automatika	Darko Brnada, učitelj tehničke kulture
Likovna grupa, PRO i OOS	Marija Pernar, učiteljica rehabilitatorica
Futsal 5. i 6. razredi	Nikola Bartulić, učitelj likovne kulture
Zorkini zadrugari	Valentina Abramović Andlar, učiteljica kemije i biologije
Dramska skupina	Sanja Kos, učiteljica hrvatskog jezika
Školski zbor II.	Antonijo Boškić, vjeroučitelj
Jezični klub	Tea Dolenčić Dundović, učiteljica engleskog jezika
Školski izviđači	Tamara Đurđević, učiteljica prirodoslovlja i biologije
Sportska igraonica, PRO i OOS	Valerija Madjar, učiteljica rehabilitatorica
Volonterski klub	Marina Medimurec Čupić, vjeroučiteljica
Prometna kultura, PŠ V	Ivana Osrečak Pihir, učiteljica razredne nastave

Plesna skupina, PŠ V	Marija Brlek, učiteljica razredne nastave
Filmska pismenost	Diana Kajganić, učiteljica hrvatskog jezika
Školski sportski klub, RN MŠ	Ivan Krizmanić, učitelj TZK
Mala škola atletike, PŠ GG	Miloš Bosančić, učitelj TZK

NATJECANJA

ŽUPANIJSKA NATJECANJA 2025./2026.

Županijsko natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK 2025./2026.

Lana Rogić (8.a), 2. mjesto, mentor: Nikola Bartulić

LiDraNo

Fran Radman Prebeg (7.b) i Nea Stepić (7.c), Školski list "Zorkić", mentorica: Matea Stanić, prijedlog za državnu razinu natjecanja

Biologija

Katja Horvatin, 8. c, mentorica: Tamara Đurđević, 3. mjesto

Engleski jezik

Luna Grgurić, 7.a, mentor: Dominik Behtanić, 1. mjesto

Katja Horvatin, 8.c, mentorica: Tea Dolenčić Dundović, 3. mjesto

Informatika

Petar Blažević, 6.b, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak, 2. mjesto

Katja Horvatin, 8. c, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak, 3. mjesto.

Županijsko natjecanje iz tehničke kulture

Luka Ščitnik (7. c), kategorija Fotografija, 3. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

Međužupanijsko natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenog križa

Petra Starešina (8. b), Nika Zeman (8., b), Lana Rogić (8. a), Tin Zrinščak (7. a), Ivano Juratovac (6. b).

Mentorica: Marina Međimurec Čupić

DRŽAVNA NATJECANJA 2025./2026.

Državno natjecanje iz tehničke kulture

Katja Horvatin, 8. c, kategorija: Elektronika, 8. mjesto, mentor: Darko Brnada

Helena Blažević, 6. a, kategorija: Graditeljstvo, 9. mjesto, mentor: Darko Brnada

Katarina Šklempe, 7. b, kategorija: Obrada materijala, 16. mjesto, mentor: Darko Brnada

Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“

Fran Hodžić, 4. razred, kategorija Ecolier, mentorica: Suzana Selanac Perković

Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji

Marinela Ratkajec, 8. a, 5. mjesto, mentorica: Ružica Filipović

Sara Bešker, 7. a, 6. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

Dabar

u 10 % najuspješnijih učenika u Republici Hrvatskoj:

MikroDabar:

Lucija Petrec, 2. razred matične škole

Mateo Miša, 1. razred PŠ Voloder

Roko Malekinušić, 2. razred PŠ Osekovo

MiliDabar:

Elena Žabčić, 4. razred matične škole

Fran Hodžić, 4. razred matične škole

Anja Nikolić, 4. razred matične škole

Lovro Kos, 4. razred matične škole

KiloDabar:

Petar Blažević, 6. b

Ivano Juratovac, 6. b

Nika Pastula, 6. a

Nika Vlašić, 6. b

Ana Sučija, 6. c

Jela Šarčević, 6. b

Petra Faletar, 5. c

MegaDabar:

Katja Horvatin, 8. c

Lana Rogić, 8. a

Katarina Šklempe, 7. b

Mentorice: Ružica Filipović, Anđelina Sokolović i Zvijezdana Žigolić Južvak.

SPORTSKA NATJECANJA

ŽUPANIJSKO NATJECANJE KROS M 5. i 6. razredi, 2. mjesto

Arian Brlek

Ivan Gulija

David Brlek

Domagoj Djak

Voditelj: Damir Štimac

ŽUPANIJSKO NATJECANJE MINI NOGOMET Ž 5. i 6. razredi, 3. mjesto

Nika Slovic

Nora Pavličević

Tina Prohaska

Hana Čubel

Lana Vincar

Josipa Horvatin

Magali Miša

Elena Jurčec

Ema Cvetojević

Nika Habijanec

Marta Tomljenović

Lea Starčević

Voditelj: Damir Štimac

ŽUPANIJSKO NATJECANJE ATLETIKA M 5. i 6. razredi, 3. mjesto

Matija Bogdan

Fran Božiček 200m 3.Mjesto

Arian Brlek 600m 1.Mjesto

Borna Radman

Ivan Gulija

Ivano Juratovac

Domagoj Djak 2.Mjesto

Jakov Faletar

Lukas Martinović

Voditelj: Ivan Krizmanić

POLUZAVRŠNICA DRŽAVNOG NATJECANJA ODBOJKA M 5. i 6. RAZREDI, 3. MJESTO

Arian Brlek

Matija Bogdan

Petar Blažević

Jakov Čubel

Ivano Juratovac

Ivan Gulija

Domagoj Djak

Fran Božiček

Lukas Kutleša

Ante Marton

Kufner David

Kufner Viktor

Lukas Martinović

Noa Sekulić

Borna Radman

Voditelj: Ivan Krizmanić

POLUZAVRŠNICA DRŽAVNOG PRVENSTVA U FUTSALU

Jakov Ćubel,

Domagoj Djak,

Arian Brlek,

David Brlek,

Lukas Kutleša,

Matija Bogdan,

Fran Božiček,

Miro Bekavac,

Ante Marton,

Ivan Gulija.

Voditelj: Nikola Bartulić.

POLUZAVRŠNICA DRŽAVNOG PRVENSTVA U MINI NOGOMETU

Jakov Ćubel,

Domagoj Djak,

Arian Brlek,

David Brlek,

Lukas Kutleša,

Matija Bogdan,

Fran Božiček,

Miro Bekavac,

Toni Gorički,

Ante Marton

Ivan Gulija.

Voditelj: Nikola Bartulić.

DRŽAVNO PRVENSTVO ZA UČENIKE S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA

Katarina Pokas

Domagoj Jovanović

Patrik Leonardo Jovanović

Leon Turak

Ana Vuračić

Sven Tutić

Voditelji: Jelena Brnada i Dejan Musić.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je:

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom;
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja;
 - osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača;
 - osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u Područnim školama Voloder i Osekovo;
- urediti znanstveni park i učionice na otvorenom u matičnoj školi.



Ravnateljica

Ljiljana Martinec, prof.

