

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2026.
-------------	---------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Zorke Sever				
	Adresa:	Kolodvorska ulica 36, 44 317 Popovača				
	Mjesto:	Popovača				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-zorke-sever.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	sedmog (VII.)			Razreda 7. a, b, c	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	4 dana			3 noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Južna Dalmacija: Šibenik, Korčula, NP Mljet, Dubrovnik, otok Lokrum				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	22.	rujna	25.	rujna	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	57			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	5				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	Jedan gratis po razredu (3 razreda)				

7.	Plan puta:	Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Osnovna škola Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, Popovača
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Šibenik, Korčula, NP Mljet, Dubrovnik, otok Lokrum
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X, 2 vozača
	b) Vlak	
	c) Brod	X, do otoka Mljeta, do otoka Lokruma
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	X, trajekt do Korčule
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X 4* (Resort, grad Korčula)
	☐ bliže centru grada	X
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X, 3 puna pansiona, lunch paket za povratak (u slučaju nemogućnosti realizacije ručka u resortu radi programa, obavezno organizirati ručak u restoranu na destinaciji koja se posjećuje)
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	apartmansko naselje u sklopu hotela
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	NP Mljet, žičara za brdo Srđ (oba smjera), za brod Lokrum
	b) Sudjelovanje u radionicama	

	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Licencirani lokalni vodič: Šibenik, grad Korčula, Dubrovnik, Mljet
	d) Drugi zahtjevi	Obročna otplata (kartice/uplatnice) minimalno 6 rata, Bon 1 i bon 2
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X (+ pisana izjava Agencije o povratu 100% iznosa uplaćenih sredstava za putovanje, ako Školski odbor u bilo kojem trenutku prije termina polaska zabrani izvođenje izvanučioničke nastave čl. 27, st. 3. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole)
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		5. veljače 2026. godine do 12:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		11. veljače 2026. godine u 17:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.