

OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER

Kolodvorska ulica 36

44317 Popovača

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

Popovača, siječanj 2026.

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA	6
IX. OSTALE ODREDBE	7
X. PRILOZI	8
I. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	9
II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	11
III. POPIS RADNIKA OSPOSOBLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM	13

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever, Popovača, Zvezdana Martinec, prof. (u daljnjem tekstu: Škola), dana 26. siječnja 2026. godine, donosi

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne - obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Zorke Sever kao i u pripadajućim područnim školama – Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koriste se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail),
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektu,

- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje provodi se ručnim sustavom za uzbunjivanje (panik tipka),
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je ravnateljica dana 26. siječnja 2026. godine, nakon čega je objavljen na službenim stranicama Škole <https://os-zorke-sever.skole.hr/>, oglasnoj ploči Osnovne škole Zorke Sever dana 26. siječnja 2026. godine, a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

KLASA: 241-01/26-01/01

URBROJ: 2176-86-01-26-1

RAVNATELJICA

Zvezdana Martinec, prof.

X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016), ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever, Zvezdana Martinec, prof., dana 26. siječnja 2026. godine donosi

**ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA
O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, 44317 Popovača i područnim školama – Područna škola Voloder, Trg sv. Antuna 22A, 44318 Voloder; Područna škola Osekovo, Trg Kraljice Hrvata 8, Osekovo, 44317 Popovača; Područna škola Gornja Gračenica, Zagrebačka 128A, Gornja Gračenica, 44318 Voloder; Područna škola Donja Gračenica, Školska 42, Donja Gračenica, 44318 Voloder.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, imenuje se, ravnateljica Škole Zvezdana Martinec.
- (2) Ravnateljica će biti dostupna na mobitel: 098 739 543, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, određuje se radnica Ivana Glibo, tajnica Škole dostupna na fiksni telefon 044 730 021 i mobilni telefon 098 967 0775, e-mail: ivana.cutic2@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 4.

U slučaju odsutnosti ravnateljice i tajnice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, određuje se radnik Igor Jurić, stručni radnik na tehničkom održavanju koji obavlja poslove domara, ložača, školskog majstora, vozača i kotlovnika, dostupan na mobilni telefon 099 433 9977, e-mail: igor.juric89@gmail.com, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 5.

U vrijeme od 20:00 do 6:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

U prostoru školske sportske dvorane borave vanjski korisnici u vremenu od 16:00 do 22:00 sata.

Članak 6.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica Zvezdana Martinec.

Članak 7.

Ravnateljica je zadužena za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Sisak, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 9.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Zorke Sever.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 241-01/26-01/01

URBROJ: 2176-86-01-26-2

Popovača, 26. siječnja 2026. godine

RAVNATELJICA

Zvezdana Martinec, prof.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.), ravnateljica Zvezdana Martinec, dana 26. siječnja 2026. godine donosi

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Osnovne škole Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, 44317 Popovača i područnim školama – Područna škola Voloder, Trg sv. Antuna 22A, 44318 Voloder; Područna škola Osekovo, Trg Kraljice Hrvata 8, Osekovo, 44317 Popovača; Područna škola Gornja Gračenica, Zagrebačka 128A, Gornja Gračenica, 44318 Voloder; Područna škola Donja Gračenica, Školska 42, Donja Gračenica, 44318 Voloder.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se električno zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

U matičnoj školi ugrađen je sustav za uzbunjivanje (panik tipka) koji se može koristiti i u slučaju nestanka električne energije.

U područnim školama koristi se električno zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. **Zvezdana Martinec**, ravnateljica, telefon: 098 739 543, elektronička pošta: zvezdana.martinec@skole.hr
2. **Ivana Glibo**, tajnica škole, telefon: 098 967 0775, elektronička pošta: ivana.cutic2@skole.hr
3. **Igor Jurić**, stručni radnik na tehničkom održavanju koji obavlja poslove domara, ložača, školskog majstora, vozača i kotlovnika, telefon 099 433 9977, elektronička pošta: igor.juric89@gmail.com
4. **Marica Žnajder**, spremačica u Područnoj školi Voloder, telefon: 099 767 8611
5. **Vesna Miša**, spremačica u Područnoj školi Gornja Gračenica, telefon: 091 922 5822
6. **Marija Matejka**, spremačica u Područnoj školi Donja Gračenica, telefon: 097 665 6217
7. **Ana Pavličević**, spremačica u Područnoj školi Osekovo, telefon: 098 162 4457

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/2016.) koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 241-01/26-01/01
URBROJ: 2176-86-01-26-3

Popovača, 26. siječnja 2026. godine

RAVNATELJICA

Zvezdana Martinec, prof.

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Zvezdana Martinec _____

Ivana Glibo _____

Igor Jurić _____

Marica Žnajder _____

Vesna Miša _____

Marija Matejka _____

Ana Pavličević _____

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Potpis
1.	Zvezdana Martinec	
2.	Ivana Glibo	
3.	Igor Jurić	
4.	Marica Žnajder	
5.	Vesna Miša	
6.	Marija Matejka	
7.	Ana Pavličević	