



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska ulica 36
44317 Popovača

KLASA: 112-01/25-02/07
URBROJ: 2176-86-01-25-3
Popovača, 16. prosinca 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12—pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Zorke Sever te članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Osnovne škole Zorke Sever, ravnateljica Osnovne škole Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, 44317 Popovača objavljuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

1. Radno mjesto: **operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**,
mjesto rada: u pravilu u sjedištu školske ustanove - Osnovna škola Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, 44317 Popovača; područne škole - Područna škola Voloder, Trg sv. Antuna 22A, Voloder; Područna škola Osekovo, Trg kraljice Hrvata 8, Osekovo; Područna škola Gornja Gračenica, Zagrebačka 128A, Gornja Gračenica; Područna škola Donja Gračenica, Školska ulica 42, Donja Gračenica; a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.
 - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno i puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca (probni rad prema članku 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, Narodne novine 29/2024).

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08, 69/17).

Uvjeti: opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu; kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete koji su propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/2014, 71/2025, 74/2025-ispripravak), člankom 10. stavkom 8. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Zorke Sever te člankom 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Zorke Sever, a to su: završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno - obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno - obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

U prijavi na natječaj navodi se adresa odnosno e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi/ ne starije od dana raspisivanja natječaja,
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
6. dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno - obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno - obrazovnim ustanovama (ukoliko je kandidat završio predmetni Program obrazovanja).

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje - https://drive.google.com/file/d/1s6DZpSdVy5lIdxU_U2vnUOKjoEb32Zjq/view?usp=drive_link

Izvori za pripremu (područje pripreme):

- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014, 71/2025, 74/2025-ispravak),
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Zorke Sever. **Natječaj vrijedi od 16. prosinca 2025. godine do 24. prosinca 2025. godine.**

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: Osnovna škola Zorke Sever, Kolodvorska ulica 36, 44317 Popovača s naznakom "za natječaj – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu".

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/a na natječaj biti će obaviješten/a na putem mrežne stranice školske ustanove na linku <https://os-zorke-sever.skole.hr/rezultati-natjecaja/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni dostavom obavijesti na adresu putem redovne pošte.



RAVNATELJICA

Zvezdana Martinec, prof.