



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-11/25-01/02
URBROJ: 2176-86-06-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Popovača, rujan 2025. godine

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 099 / 311 – 8398 – ured socijalnog pedagoga 099 / 344 – 2860 – knjižnica 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	222
V. – VIII. razred	224
Posebni razredni odjeli	13
Odgojno-obrazovne skupine	21
UKUPNO:	480
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	12
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovne skupine	5
UKUPNO:	24
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 redovitih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	152
Broj zaposlenika:	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	19
c) učitelji predmetne nastave	34
d) stručni suradnici	4
e) rehabilitatori	8
f) ostali zaposlenici	18
UKUPNO	84

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori.....	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU.....	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	10
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	10
3. ORGANIZACIJA RADA	12
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA	17
3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	17
3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
3. 5. RASPORED SATI	19
3. 5. 1. Matična škola - Razredna nastava, PRO i OOS	19
3. 5. 2. Područna škola Gornja Gračenica	25
3. 5. 3. Područna škola Donja Gračenica	27
3. 5. 4. Područna škola Voloder	29
3. 5. 5. Područna škola Osekovo	31
3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava.....	34
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	35
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA).....	37
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE	39
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	41
4.4.1. Pomoćnici u nastavi	44
4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO.....	44
4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1).....	45
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	48
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
5. 2. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA.....	55
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI.....	56
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	58
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	58
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA	59
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	60
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA.....	60
6. 1. 1. Sistematski pregledi	60
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	60
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	61
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	61
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	62
6. 3. PREHRANA UČENIKA	65
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE.....	67

7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	67
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	69
8. PLANI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	70
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	70
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026.	71
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.....	72
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2025./2026.....	73
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	75
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	75
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	76
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	76
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	77
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	78
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	80
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	82
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA	85
9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	88
9. 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	94
9. 11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	102
9. 12. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	104
9. 12. 1. Poslovi spremačica	104
9. 12. 2. Poslovi domara	104
9. 12. 3. Poslovi kuharica	105

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a učenici predmetne nastave putuju u matičnu školu u Popovaču.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine s cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

Sve četiri naše područne škole energetske su obnovljene, opremljene klimatizacijskim sustavom i vanjskim video nadzorom. U matičnoj školi ugrađen je klimatizacijski sustav i unutarnji video nadzor hodnika i blagovaone.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U Područnoj školi Gornja Gračenica izgradit će se dječje nogometno igralište s golovima i koševima za košarku, sanirati postojeće sprave na dječjem igralištu ispred škole, postaviti drenažni sustav unutar učionica škole i nabaviti urbana oprema, poput koševa i klupa.

U Područnoj školi Donja Gračenica izgradit će se nadstrešnice iznad klupa za izvođenje nastave na otvorenom, nabaviti urbana oprema, sanirati postojeće sprave na dječjem igralištu iza škole te postaviti koševima za košarku uz nogometno igralište.

U prostoru Područne škole Donja Gračenica planiramo prenamjenu prostora školskog stana u dvije učionice. Za sve navedeno sredstva je osigurao Osnivač škole, Sisačko-moslavačka županija.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole i svih područnih škola.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Kemije i Biologije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA ČORKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	MIRNA KOMARAC	VSS	Učiteljica razredne nastave
16.	TEA DOLENCIĆ DUNDOVIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
17.	TAMARA ĐURĐEVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode i Biologije

18.	ANDRIJANA PETRAČIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
19.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
20.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
21.	JELENA BRNADA	VSS	Edukator rehabilitator
22.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
23.	GORDANA BRKANAC	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj savjetnik
24.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
25.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
26.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
28.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
29.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
30.	JASMINA VLAŠIĆ	VSS	Učiteljica Fizike
31.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj savjetnik
32.	RUŽICA FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, učitelj mentor
33.	NATAŠA DEKLMAN	VSS	Učiteljica razredne nastave
34.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
35.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
36.	MAJA KOSALEC	VSS	Edukator rehabilitator
37.	ŽAKLINA LUKAČ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
38.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
39.	MAJA RUŽIČKA	VSS	Učiteljica razredne nastave

40.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
41.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	Učiteljica Matematike, učitelj savjetnik
42.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
43.	ILIJA SUČIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
44.	MARIJA BRLEK	VSS	Učiteljica razredne nastave
45.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
46.	SANELA ŠIVAK	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
47.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	Učiteljica razredne nastave
48.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
49.	HELENA KREZIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
50.	MARINA TOMAIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
51.	ANTONIJA ZOHAR	VŠS	Učiteljica razredne nastave
52.	ANĐELINA SOKOLOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike
53.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	Učiteljica Informatike
54.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
55.	IVANA OSREČAK PIHIR	VSS	Učiteljica razredne nastave
56.	VALERIJA MADJAR	VSS	Edukator rehabilitator
57.	MARIJA PERNAR	VSS	Edukator rehabilitator
58.	ANA ZRINŠČAK	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture

59.	MILOŠ BOSANČIĆ	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
60.	IVAN KRIZMANIĆ	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
61.	LUCIJA GLIBO	VSS	Edukator rehabilitator

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica, ravnatelj mentor
2.	TEA VELIĆ	VSS	Pedagoginja
3.	MARINA LIKAREVIĆ	VSS	Socijalna pedagoginja
4.	MIRELA BARTOLIĆ	VSS	Psihologinja
5.	DRAGANA ČUBRILO BILA	VSS	Knjižničarka

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
2.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
3.	MARIJA MATEJKA	SSS	Spremačica
4.	VALENTINA BELOŠEVIĆ	SSS	Spremačica
5.	SILVIJA KUTLEŠA	SSS	Spremačica
6.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
7.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica

8.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
9.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica
10.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
11.	ANĐA KUNŠTEK	SSS	Kuharica
12.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
13.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica
14.	VESNA MIŠA	SSS	Spremačica
15.	VALERIJA PODBORKIĆ	SSS	Spremačica
16.	IVANA POKAS	SSS	Spremačica
17.	MARICA ŽNAJDER	NSS	Spremačica
18.	ŽELJKA ŠUTO	SSS	Spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

Osnovna škola Zorke Sever odabrana je za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« za učenike od prvoga do osmoga razreda u trajanju od četiri školske godine 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. na temelju provedenoga Javnog poziva osnovnim školama za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Za sve učenike razredne nastave, predmetne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela nastava počinje u 8 sati i nastavni sat traje 45 minuta.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike predmetne nastave izvodi se kabinetska nastava.

Za prihvata učenika u školi kao i pratnju učenika do autobusa zaduženi su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva. Odvoz učenika predmetne nastave ponedjeljkom, srijedom i petkom organiziran je nakon 7. i 8. sata, a utorkom i četvrtkom nakon 7. i 9. sata.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i njihov prihvata vrše učitelji rehabilitatori. U školi borave do 13:30 sati.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani. Imamo i mogućnost izvođenja nastave u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo vanjske sportske terene, a isto tako imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe učenika razredne nastave i posebnih odjela.

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min DORUČAK
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	6.	12:40- 13:25	6. odmor: 10 min REKREACIJSKA STANKA
B1	7.	13:35- 14:20	7. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	8. odmor: 5 min
B2	9.	15:15- 16:45	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2025./2026. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 5 odgojno-obrazovnih skupina. U razrednoj nastavi nalazi se 222 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 224 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 13 učenika, a u odgojno-obrazovnim skupinama 21 učenik. Sveukupno matična i područne škole broje 480 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 172 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 17 učenika prijevoznikom Unatrans (16 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	19	11	8	0	DORA BILANDŽIJA
	II.	16	10	6	0	MARTINA ČORKOVIĆ
	III.	18	7	11	0	MAJA RUŽIČKA
	IV.	17	12	5	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	Ukupno	70	40	30	1	
	V. a	17	6	11	15	NATALIJA BUDETIĆ
	V. b	17	6	11	14	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	V. c	17	6	11	14	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VI. a	21	10	11	15	ANTONIJO BOŠKIĆ
	VI. b	20	11	9	13	MATEA STANIĆ
	VI. c	21	11	10	15	TAMARA ĐURĐEVIĆ
	VII. a	21	10	11	15	NIKOLA BARTULIĆ
	VII. b	20	11	9	13	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	VII. c	21	10	11	16	VALENTINA GRDEN
	VIII. a	16	7	9	14	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VIII. b	17	9	8	13	SANJA KOS
	VIII. c	16	6	10	14	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ
		Ukupno	224	103	121	171
Posebni razredni odjeli	III. i VIII.	3	1	2	1	MARIJA PERNAR
	II. i VI.	5	4	1	3	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	V. i VII.	5	2	3	1	JELENA BRNADA
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	1	2	0	VALERIJA MADJAR
	OOS II	3	3	0	1	HELENA KREZIĆ
	OOS III	5	4	1	3	TOMISLAV POLAK
	OOS IV	6	4	2	4	LUCIJA GLIBO

	OOS V	4	4	0	4	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	34	22	12	17	
	Ukupno matična	328	165	163	188	
PŠ Voloder	I.	15	8	7	0	MARIJA BRLEK
	II.	8	3	5	0	IVANA OSREČAK PIHIR
	III.	12	8	4	0	JASMINKA BARTOLIĆ
	IV.	6	4	2	0	SNJEŽANA KEPE
	Ukupno	41	23	18	0	
PŠ Osekovo	I.	8	8	0	0	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	II.	8	6	2	0	MARINA TOMAIĆ
	III. i IV.	10	1	9	0	NATAŠA DEKLMAN
	Ukupno	26	15	11	0	
PŠ Donja Gračenica	I.	12	6	6	0	MARIJA GREDELJ
	II.	15	4	11	0	GORDANA REBIĆ
	III.	13	5	8	0	ANA LABUS
	IV.	15	6	9	0	VLATKA ŠPIČAK
	Ukupno	55	21	34	0	
PŠ Gornja Gračenica	I.	4	1	3	0	TEA MELANI GORŠETA
	II.	13	3	10	0	IVANA ANTIĆ
	III.	6	3	3	0	GORDANA BRLEK
	IV.	7	5	2	0	MIRNA KOMARAC
	Ukupno	30	12	18	0	
	Ukupno područne	152	71	81	0	
Ukupno matična i područne škole		480	236	244		

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7:15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7:30 do 14:55)
- dežurni učitelji u blagovaoni za vrijeme doručka, ručka i užine.

3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 172 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika ponedjeljkom, srijedom i petkom organiziran je nakon 7. i 8. sata, a utorkom i četvrtkom nakon 7. i 9. sata. S područja gradova Popovače 17 učenika dolazi prijevoznikom Unatrans (16 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

- | | | |
|-------------|-------------|---|
| 1.11.2025. | Subota | Dan svih svetih ili Svi Sveti |
| | | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i |
| 18.11.2025. | Utorak | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25.12.2025. | Četvrtak | Božić |
| 26.12.2025. | Petak | Sveti Stjepan |
| 1.1.2026. | Četvrtak | Nova godina |
| 6.1.2026. | Utorak | Sveta tri kralja |
| 5.4.2026. | Nedjelja | Uskrs |
| 6.4.2026. | Ponedjeljak | Uskrsni ponedjeljak |
| 1.5.2026. | Petak | Praznik rada |
| 30.5.2026. | Subota | Dan državnosti |
| 4.6.2026. | Četvrtak | Tijelovo |
| 22.6.2026. | Ponedjeljak | Dan antifašističke borbe |
| | | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i |
| 5.8.2026. | Srijeda | Dan hrvatskih branitelja |
| 15.8.2026. | Subota | Velika Gospa |

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	22	17	0
LISTOPAD	23	23	0
STUDENI	19	19	2
PROSINAC	21	17	2
SIJEČANJ	20	15	2
VELJAČA	20	20	0
OŽUJAK	22	20	0
TRAVANJ	21	18	2
SVIBANJ	20	20	2
LIPANJ	20	9	2
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	20	0	2
UKUPNO	251	178	14

Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike, Sisačko- moslavačke županije prema Vremniku natjecanja i smotri AZOO u školskoj godini 2025./2026.- nenastavni radni dan

3. 5. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade u više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

3. 5. 1. Matična škola - Razredna nastava, PRO i OOS

1. razred

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Matematika

4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika A2	Hrvatski jezik
5.	Hrvatski jezik A2	Praktične vještine Društvo i zajednica	Prirodoslovlje	Glazbena kultura Likovna kultura	Informacijske i digitalne kompetencije
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Društvo i zajednica Praktične vještine	Prirodoslovlje A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije A2
7.	Sat razrednika			Hrvatski jezik A2 (izborni)	
8.				Prometna grupa (izvannastavna aktivnost)	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Vjeronauk Katolički (izborni)	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Engleski jezik
4.	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje	Matematika	Hrvatski jezik A2
5.	Prirodoslovlje A2	Vjeronauk Katolički (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Praktične vještine Društvo i zajednica
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika A2 (izborni)	Matematika A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Društvo i zajednica Praktične vještine
7.	Sat razrednika	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)		Likovna kultura Glazbena kultura	Igraonica (izvannastavna aktivnost)
8.		Senzorna igraonica (izvannastavna aktivnost)		Prometna grupa (izvannastavna aktivnost)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Prirodoslovlje

4.	Matematika	Praktične vještine Društvo i zajednica	Prirodoslovlje	Informacijske i digitalne kompetencije	Vjeronauk Katolički (izborni)
5.	Vjeronauk Katolički (izborni)	Praktične vještine Društvo i zajednica	Matematika A2	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Sat razrednika	Matematika A2 (izborni) Engleski jezik A2 (izborni)	Tjelesna I zdravstvena kultura	Likovna kultura Glazbena Kultura
7.	Prirodoslovlje A2	Hrvatski jezik A2	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost) Stvaraonica (izvannastavna aktivnost)	Kreativna radionica (izvannastavna aktivnost)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)
8.		Senzorna igraonica (izvannastavna aktivnost)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Prometna grupa (izvannastavna aktivnost) Izviđači (izvannastavna aktivnost)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik I
2.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Informatika (izborni)	Matematika	Njemački jezik (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Njemački jezik (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
5.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.	Matematika A2	Priroda i društvo A2	Matematika A2 (izborni)	Hrvatski jezik A2	Glazbena kultura Likovna kultura
7.	Likovna kultura Glazbena kultura	Engleski jezik A2 I	Stvaraonica (izvannastavna aktivnost) Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)

OOS 1

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Matematičke vještine
2.	Socijalne vještine	Jezik i komunikacija	Socijalne vještine	Socijalne vještine	Likovna i glazbena kultura
3.	Jezik i komunikacija	Vjeronauk (izborni)	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija
4.	Matematičke vještine	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura			

OOS 2

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Društvene vještine	Društvene vještine	Društvene vještine
2.	Jezik i komunikacija	Vještine svakodnevnog života	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija
3.	Vještine svakodnevnog života	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Društvene vještine	Matematičke vještine	Matematičke vještine	Umjetnička i glazbena kultura	Umjetnička i glazbena kultura
6.	Senzorna igraonica (izvannastavna aktivnost)	Osnove informatike 1 (izborni)	Osnove stranog jezika I (izborni)	Sat razrednika	

OOS 3

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematičke vještine
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Upoznavanje škole i radne okoline
3.	Socijalizacija	Skrb o sebi	Radni odgoj	Osnove stranog jezika (izborni)	Upoznavanje škole i radne okoline
4.	Radni odgoj	Likovna i glazbena kultura	Radni odgoj	Osnove informatike (izborni)	Likovna i glazbena kultura
5.	Radni odgoj	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

6.		Tjelesna i zdravstvena kultura		Sat razrednika	Domaćinstvo
----	--	--------------------------------	--	----------------	-------------

OOS 4

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija	Socijalizacija	Matematičke vještine	Osnove informatike (izborni)
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	Skrb o sebi	Hrvatski jezik i komunikacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Osnove stranog jezika (izborni)	Likovna i glazbena kultura
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Sat razrednika
5.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Domaćinstvo	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova

OOS 5

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Upoznavanje uže i šire okoline	Domaćinstvo	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Domaćinstvo	Socijalizacija	Upoznavanje uže i šire okoline
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
5.	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Osnove informatike (izborni)	Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Skrb o sebi	Likovna i glazbena kultura	Osnove stranog jezika (izborni)	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

2. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
3.	Priroda	Informatika	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura

4.	Informatika	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Sat razrednika
5.	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvo	Domaćinstvo	Vezenje i šivanje (izvannastavna aktivnost)

3. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda	Matematika	Glazbena kultura	Sat razrednika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda	Matematika	Informatika (izborni)	Domaćinstvo	Likovna kultura
5.	Društvo	Priroda	Informatika (izborni)	Domaćinstvo	

5. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Društvo	Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Društvo	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.	Domaćinstvo	Glazbena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	
6.	Domaćinstvo	Priroda	Tehnička kultura	Informatika (izborni)	

6. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
3.	Priroda	Informatika	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika	Društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Sat razrednika
5.	Tehnička kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvo	Domaćinstvo	Vezenje i šivanje (izvannastavna aktivnost)
6.	Sportska (razni sportovi) (izvannastavna	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura	Mali kreativci (izvannastavna aktivnost)	Vezenje i šivanje (izvannastavna aktivnost)

aktivnost)				
------------	--	--	--	--

7. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Društvo	Tehnička kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Društvo	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk Katolički (izborni)	Likovna kultura
5.	Domaćinstvo	Glazbena kultura	Sat razrednika	Informatika (izborni)	
6.	Domaćinstvo	Priroda	Tehnička kultura	Informatika (izborni)	

8. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda	Matematika	Glazbena kultura	Sat razrednika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda	Matematika	Informatika (izborni)	Domaćinstvo	Likovna kultura
5.	Društvo	Priroda	Informatika (izborni)	Domaćinstvo	
6.	Društvo	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Tehnička kultura	

3. 5. 2. Područna škola Gornja Gračenica

1. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Glazbena kultura

4.	Društvo i zajednica Praktične vještine	Vjeronauk - Katolički	Glazbena kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Praktične vještine Društvo i zajednica	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik A2
6.	Sat razrednika	Informacijske i digitalne kompetencije	Vjeronauk - Katolički	Matematika A2	Matematika A2
7.	Školska igraonica B1 Sportska skupina B1 Mala škola atletike B1	Informacijske i digitalne kompetencije A2		Hrvatski jezik A2	

2. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
4.	Prirodoslovlje	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica
5.	Likovna kultura Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje	Praktične vještine	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Hrvatski jezik A2	Matematika A2	Prirodoslovlje A2	Sat razrednika	Likovna kultura Glazbena kultura
7.	Školska igraonica B1 Mala škola atletike B1	Engleski jezik A2		Matematika A2	

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Informacijske i digitalne kompetencije	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Društvo i zajednica	Matematika	Matematika
4.	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovlje	Matematika A2
5.	Prirodoslovlje A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika

6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura	Hrvatski jezik A2	Praktične vještine
7.	Mala škola atletike B1		Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika A2 (izborni) Hrvatski jezik A2 (izborni)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Njemački jezik II	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Njemački jezik II	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Informatika	Engleski jezik	Matematika	Matematika
4.	Likovna kultura Glazbena kultura	Informatika	Engleski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
6.	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik A2	Priroda i društvo A2
7.	Sportska skupina B1	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika A2 (izborni)	Sat razrednika

3. 5. 3. Područna škola Donja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Matematika
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica
5.	Sat razrednika	Prirodoslovlje	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika	Praktične vještine

6.	Engleski jezik I	Prirodoslovlje	Matematika A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Prirodoslovlje A2
7.		Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	Hrvatski jezik A2	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Informacijske i digitalne kompetencije
3.	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Hrvatski jezik
5.	Sat razrednika	Prirodoslovlje	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika	Praktične vještine
6.	Matematika A2 (izborni)	Prirodoslovlje	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje A2
7.			Hrvatski jezik A2	Matematika A2	

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura
4.	Vjeronauk	Prirodoslovlje	Engleski jezik	Praktične vještine	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Matematika	Prirodoslovlje	Društvo i zajednica	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika A2	Sat razrednika	Engleski jezik A2	
7.	Hrvatski jezik A2	Matematika A2 (izborni)	Prirodoslovlje A2		
8.	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)				

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Njemački jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Njemački jezik	Priroda i društvo
5.	Engleski jezik	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo A2
6.	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika A2	Informatika A2	Engleski jezik A2	
8.	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Matematika A2 (izborni)			

3. 5. 4. Područna škola Voloder

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Informacijske i digitalne kompetencije	Prirodoslovlje	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Prirodoslovlje	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Praktične vještine
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo i zajednica	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika A2	Prirodoslovlje A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Sat razrednika
7.	Hrvatski jezik A2 (izborni)			Hrvatski jezik A2	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost) Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost) Prometna grupa (izvannastavna aktivnost)

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika A2	Informacijske i digitalne kompetencije	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik A2	Prirodoslovlje	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Prirodoslovlje	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Likovna kultura	Prirodoslovlje A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Društvo i zajednica
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Praktične vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
7.	Matematika A2 (izborni)		Sat razrednika		

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Matematika
4.	Engleski jezik	Društvo i zajednica	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Prirodoslovlje	Praktične vještine	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura
6.	Prirodoslovlje A2	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik A2	Likovna kultura
7.			Sat razrednika		Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik

2.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Njemački jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Njemački jezik
5.	Sat razrednika	Matematika	Glazbena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika
6.	Engleski jezik	Matematika A2	Priroda i društvo	Hrvatski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Engleski jezik A2 I		Priroda i društvo A2		

3. 5. 5. Područna škola Osekovo

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Prirodoslovlje
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Praktične vještine Društvo i zajednica	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Engleski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Praktične vještine Društvo i zajednica	Glazbena kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Glazbena kultura
6.	Sat razrednika	Matematika A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje A2
7.		Hrvatski jezik A2 (izborni)	Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	
8.				Igraonica (izvannastavna aktivnost)	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne	Hrvatski jezik

				kompetencije	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Prirodoslovlje	Glazbena kultura Likovna kultura	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika	Prirodoslovlje
6.	Prirodoslovlje	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika A2 (izborni)	Matematika A2	Prirodoslovlje
7.	Prirodoslovlje A2	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje A2
8.	Kreativna radionica (izvannastavna aktivnost)		Cvjećari/vrtlari/voćari (izvannastavna aktivnost)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)	Kreativna radionica (izvannastavna aktivnost)

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Prirodoslovlje
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Informacijske i digitalne kompetencije	Matematika	Matematika	Društvo i zajednica	Glazbena kultura Likovna kultura
5.	Praktične vještine	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik A2	Engleski jezik I
6.	Matematika	Matematika A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Hrvatski jezik
7.	Prirodoslovlje A2		Engleski jezik A2 I		Matematika A2 (izborni)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura Glazbena

					kultura
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik A2	Engleski jezik I
6.	Matematika	Matematika A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Njemački jezik II	Hrvatski jezik
7.	Priroda i društvo A2	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik A2 I	Njemački jezik II	Matematika A2 (izborni)
8.	Kreativna radionica (izvannastavna aktivnost)				

3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava

Cjelokupan raspored razreda

	Ponedjeljak								Utorak									Srijeda									Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	Hj	Mat	LK/INF	Ej	A2	Tzk	Hj	Mat	Geo	SR	B1 Vol B1 Odb Dobava Cit klub M knjiz	Vj	Pov	Prj	Kd I	B1 San B1 Zor B1 SB	Ej	Tzk	A2	A2	Gk	Tk	Mat	A2	Hj	Njem	B1 SBor															
5.b	Mat	A2	LK/INF	Tzk	A2	B1 Med skup B1 Eko	Ej	Hj	Prj	Njem	B1 JK B1 Odb Cit klub	Geo	SR	Mat	Hj	Kd II	B1 SB A2 Keramika	Vj	Hj	Pov	A2	Gk	Tk	Ej	Mat	Tzk	A2															
5.c	Hj	Ej	Mat	Geo	Br/In	Hj	LK/INF	A2	Tzk	A2	B1 Vol B1 Odb	Ej	Mat	SR	A2	Njem	B1 Rob B1 Bah B1 SB A2 Keramika	Prj	Pov	Mat	Tzk	A2	Vj	SR	Hj	Gk	B1 SBor															
6.a	Tzk	Mat	Geo	Tk	Njem Br/In B1 Art	Mat	A2	Pov	Hj	A2	B1 Vol B1 Odb Dobava Cit klub	Vj	Ej	LK/INF	SR	B1 Rob B1 Bah B1 SB	Hj	Hj	A2	Gk	Prj	Njem B1 Ci sonica B1 Novin ari B1 Eko2	Hj	Tzk	Mat	Ej	A2	B1 SBor														
6.b	Mat	Vj	Prj	Tzk	A2	Njem B1 Med skup B1 Art	Hj	Geo	Pov	A2	B1 Vol B1 Ska us Cit klub M knjiz	Ej	Hj	LK/INF	Tzk	B1 Zor B1 SB A2 Keramika	Tk	Gk	Mat	SR	Njem B1 Ci sonica B1 Novin ari B1 Eko2	Mat	A2	Ej	Hj	A2	B1 SBor															
6.c	Ej	Tk	Hj	A2	Tzk	Njem Br/In B1 Art	Mat	LK/INF	Hj	SR	B1 Vol B1 Ska us M knjiz	Mat	Ej	Tzk	A2	A2	B1 Rob B1 SB	Hj	Prj	Vj	Njem B1 Ci sonica B1 Eko2	Geo	Mat	Gk	Pov	A2	B1 SBor															
7.a	Hj	A2	Mat	Ej	Tzk	A2	Inf A2 KMT	Mat	Fiz	Pov	SR	B1 Vol B1 Fut B1 JK Dobava Cit klub M knjiz	Hj	Kem	Ej	A2	Njem B1 Zor B1 Rob B1 Bah B1 SB A2 Keramika	Geo	Mat	LK/TK	Vj	Hj	A2	Bio	Gk	Tzk	Njem															
7.b	Ej	Tzk	Mat	Vj	Inf	Geo	Hj	Mat	A2	B1 Vol B1 Fut B1 JK B1 Odb Cit klub M knjiz	Fiz	LK/TK	SR	Tzk	A2	Njem B1 Zor B1 Rob B1 Bah B1 SB A2 Keramika	Kem	Hj	Mat	Gk	A2	Ej	Bio	Hj	Pov	A2	Njem															
7.c	Mat	Bio	Hj	A2	SR	A2	Vj	Pov	Ej	Tzk	B1 Vol B1 Ska us B1 JK B1 Odb M knjiz	LK/TK	Geo	Hj	A2	Njem B1 Zor B1 Rob B1 Bah B1 SB	Mat	Ej	Hj	Fiz	Inf	Kem	Gk	Tzk	Mat	A2	Njem															
8.a	A2	Mat	Ej	Hj	Njem B1 FuS A2 KMT	B1 Art	Geo	Kem	Hj	Gk	B1 Vol B1 Fut B1 JK B1 Odb Cit klub M knjiz	Ej	Mat	A2	Pov	A2 Uco B1 San B1 Vrn B1 SB B1 SB	Vj	Bio	Tzk	Hj	SR	Njem B1 Art B1 KMT A2 San B1 Hov ari	Mat	Fiz	LK/TK	A2	A2															
8.b	A2	SR	Hj	Tzk	Mat	Njem B1 Med skup B1 Eko A2 Zor Pov	LK/TK	Mat	Ej	Gk	Inf B1 Vol B1 Ska us B1 JK B1 Odb Dobava	Hj	Fiz	Kem	Vj	B1 San B1 Vrn B1 SB A2 Keramika	Hj	Mat	Tzk	Geo	A2	Njem A2 JUT A2 San B1 Hov ari	Pov	Ej	Bio	A2	A2															
8.c	A2	SR	Hj	Mat	Geo	Njem B1 FuS A2 KMT	Bio	Ej	Kem	A2	B1 Vol B1 Ska us B1 Fut B1 Odb	Mat	Hj	Fiz	Tzk	B1 San B1 Vrn B1 SB	Mat	LK/TK	Hj	A2	Vj	Pov	Tzk	Ej	Inf																	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi					2. razredi					3. razredi					4. razredi					Ukupn o
Predmeti	1. MŠ	1. PŠ GG	1. PŠ V	1. PŠ O	1. PŠ DG	2. MŠ	2. PŠ GG	2. PŠ O	2. PŠ V	2. PŠ DG	3. MŠ	3. PŠ GG	3. PŠ V	3. PŠ O	3. PŠ DG	4. MŠ	4. PŠ O	4. PŠ V	4. PŠ GG	4. PŠ DG	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	4200
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	1050
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	1050
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3500
Priroda i društvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	105	105	105	525

Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0	0	0	0	0	1050
Društvo i zajednica	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	525
Praktične vještine	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	525
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2100
Katolički vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	350
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	350
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	525
UKUPNO	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	980	980	980	980	980	18550

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi			
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	Ukupno
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	175	175	175	175	175	175	2310
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420

Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tehnička kultura	70	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	630
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Katolički vjeronauk/ i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	210
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	35	35	35	35	35	-	-	-	315
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
UKUPNO	1085	1085	1085	1085	1085	1085	1155	1155	1155	1190	1190	1190	13545

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Informatika	4.MŠ	17	Ružica Filipović	70
Informatika	4.PŠV	6	Ružica Filipović	70
Informatika	8.a	14	Ružica Filipović	70
Informatika	8. b	15	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Infomratika	8. c	13	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Katolički vjeronauk	3.MŠ	18	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4.MŠ	17	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6. a	21	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6. b	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6. c	21	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	PRO 5. i 7.	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	OOS 3	5	Antonijo Boškić	35
Katolički vjeronauk	OOS 4	5	Antonijo Boškić	35
Katolički vjeronauk	OOS 5	4	Antonijo Boškić	35
Katolički vjeronauk	1. r PŠ Gornja Gračenica	4	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. r PŠ Gornja Gračenica	13	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. r PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4. r PŠ Gornja Gračenica	7	Antonijo Boškić	70
Njemački	7. a, b, c	14	Kristina Kardaš	70

jezik				
Njemački jezik	8. a, b, c	9	Kristina Kardaš	70
Katolički vjeronauk	1. r PŠ Donja Gračenica	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. r PŠ Donja Gračenica	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. r PŠ Donja Gračenica	13	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. r PŠ Donja Gračenica	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. r PŠ Voloder	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. r PŠ Voloder	8	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. r PŠ Voloder	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. r PŠ Voloder	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. r PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. r PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. i 4. r PŠ Osekovo	5+5	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1.r MŠ	20	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	2.r MŠ	16	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	5.a	16	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	5.b	17	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički	5.c	17	Marina	70

vjeronauk			Međimurec Čupić	
Katolički vjeronauk	7.a	21	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.b	19	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	7.c	21	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.a	16	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.b	17	Marina Međimurec Čupić	70
Katolički vjeronauk	8.c	16	Marina Međimurec Čupić	70
Svijet i ja	5. a	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	6. c	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	7. b	1	Nikola Bartulić	70
Katolički vjeronauk	PRO 3. i 8.	3	Gordana Brkanac	70
Katolički vjeronauk	PRO 2. i 6.	5	Gordana Brkanac	70
Katolički vjeronauk	OOS 1	3	Gordana Brkanac	35
Katolički vjeronauk	OOS 2	3	Gordana Brkanac	35

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,

16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	1	0	3	6	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	1	2	2	4	3	12

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja									Ukupno
	2. razred	3. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-10	11-15	16-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	1	1	3	4	2	2	-	-	-	13
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	3	8	10	21

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika.

Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 16. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 16. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

4.4.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom, ove školske godine iz projekta Europske unije „**Jednaki u obrazovanju**“ osigurano je **11 pomoćnika u nastavi** za dvanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodi se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi.

4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOĞNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO

Aktivnosti izbornog dijela programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja odvijaju se prema iskazanim potrebama učenika i roditelja. Poput obaveznog, izbornim se dijelom programa osigurava da svi učenici imaju dostupnu potporu u učenju od strane učitelja i stručnih suradnika.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Engleski jezik	3.r MŠ	9	Andrijana Petračić	35
Matematika	4.r PŠ DG	8	Vlatka Špičak	35
Hrvatski jezik	1.r. PŠ Voloder	14	Marija Brlek	35
Hrvatski jezik	1. r. PŠ Osekovo	8	Mirjana Šinković	35
Matematika	3. i 4. r. PŠ Osekovo	8	Nataša Deklman	35
Matematika	2. r. PŠ DG	8	Gordana Rebić	35
Matematika	3. i 4. PŠ GG	9	Mirna Komarac	35
Matematika	2. r. MŠ	11	Martina Ćorković	35
Hrvatski jezik	1.r. PŠ DG	9	Marija Gredelj	35
Matematika	4. r. MŠ	14	Suzana Selanac Perković	35
Matematika	2. r. PŠ GG	13	Ivana Antić	35
Hrvatski jezik	1. i 3. PŠ GG	8	Tea Melani Goršeta	35
Matematika	2. r. PŠ Osekovo	8	Marina Tomaić	35
Matematika	3.r. MŠ	9	Maja Ružička	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.r MŠ	18	Ivan Krizmanić	35
Hrvatski jezik	1.r. MŠ	16	Dora Bilandžija	35

Hrvatski jezik Pričoljupci	3.r. DG	13	Dragana Čubrilo Bila	35
Likovna kultura - keramičari	5. - 8. razreda	8	Nikola Bartulić	35
Tehnička kultura - Učenje kroz igru	8. razredi	15	Darko Brnada	35
Geografija Zorkini geografi	6.,7. i 8. razredi	9	Ivana Bobinac-Culović	35
Engleski jezik	8. razredi	8	Tea Dolenčić Dundović	35
Matematika	3. r. PŠ DG	9	Ana Labus	35
Matematika	2. i 3. r. PŠ Voloder	8	Ivana Osrečak Pihir	35
Matematika	6. a,b,c	13	Valentina Grden	35
Matematika	5.a, 5.b i 5.c	11	Josipa Blažević	35

4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1)

U program izvannastavnih aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Školski sportski klub	1.-4. PŠ Voloder	11	Ana Zrinščak	35
DigiLab	1.-4. MŠ	13	Ružica Filipović	35
Mladi povjesničari	8. razredi (8.a,8.b,8c)	23	Kristina Lukec	35
Plesna skupina	3. i 4.r PŠ DG	10	Vlatka Špičak	35
Medijska skupina	5. - 8. razreda	16	Matea Stanić	35
Kreativna igraonica	3. i 4. r PŠ DG	19	Ana Labus	35
Mala igraonica	1.-4. r MŠ	10	Tomislav Polak	70
Školski sport	5. - 8. razreda	19	Damir Štimac	35
Odbojka	5. - 8. razreda	15	Damir Štimac	35
Futsal	5. - 6. razreda	19	Nikola Bartulić	70

Jezični klub	5.- 8. razreda	12	Tea Dolenčić Dundović	70
Automatika	5.-8. razreda	10	Darko Brnada	70
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (BrAIIn)	5.-8. razreda	17	Elvisa Sekulić	35
Kreativna igraonica	2.-4. r. PŠ Osekovo	8	Nataša Deklman	35
Školska igraonica	2. i 4. r. PŠ DG	14	Gordana Rebić	35
Dramska skupina	5. - 8. razreda	11	Sanja Kos	35
Filmska pismenost	5. - 8. razred	17	Diana Kajganić	35
Sportska skupina	1.- 4. PŠ GG	15	Mirna Komarac	35
Domaćinstvo	1.-4. MŠ	24	Martina Ćorković	35
Domaćinstvo	1. i 2. r. PŠ DG	8	Marija Gredelj	35
Školska igraonica	1.- 4. r. PŠ O	8	Mirjana Šinković	35
Razigrana stvaraonica	1.-4. MŠ	13	Suzana Selanac Perković	35
Školska igraonica	1. i 2. r. PŠ GG	10	Ivana Antić	35
Domaćinstvo	1.- 4. r. PŠ O	9	Marina Tomaić	35
Plesna skupina	1.-4. r. PŠ Voloder	16	Marija Brlek	35
Školski zbor I.	7. i 8. razredi	26	Anita Novaković	35
Školski zbor II.	5. i 6. razredi	26	Antonijo Boškić	35
Mali kreativci	PRO i OOS	8	Jelena Brnada	70
Sportska grupa PO	PRO i OOS	10	Dejan Musić	35
Stolni tenis	5.-8. r. MŠ	12	Dejan Musić	35
Društvene igre	PRO i OOS	8	Lucija Glibo	35
Senzorna igraonica RN	1.- 4. razreda	27	Helena Krezić	35
Senzorna igraonica PO	PRO i OOS	8	Helena Krezić	35
Kreativna igraonica	1. - 4. r MŠ	15	Maja Ružička	35
Školski sportski klub	1. - 4. razred MŠ	19	Ivan Krizmanić	70
Volonterski klub	5. - 8.	23	Marina Međimurec Čupić	70

Radionica šivanja	PRO i OOS	8	Dijana Živković	70
Likovna grupa	PRO i OOS	8	Marija Pernar	70
Prometna kultura	1.- 4. r. MŠ	18	Dora Bilandžija	35
Mali knjižničari	5.-8. razreda	8	Dragana Čubrilo Bila	70
Ekološka kreativna skupina	6.-8. razreda	12	Ivana Bobinac- Culović	35
Školski izviđači	3.-4. razred MŠ	11	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Prometna kultura	1. - 4. r. PŠ Voloder	9	Ivana Osrečak Pihir	35
Artisan cvjećari	5.-7. razreda	16	Natalija Budetić	70
Školski izviđači	5.-6- razred MŠ	8	Tamara Đurđević	70
Zorkini zadrugari	5. - 8. razred	10	Valentina Abramović Andlar	35
Zabavna matematika	5. - 8. razred	8	Josipa Blažević	35
Sportska igraonica	PRO i OOS	8	Valerija Madjar	35
Sportska grupa	1. i 2. razred PŠ Osekovo	11	Ilija Sučić	35
Mali vrtlari	2., 3. i 4 PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	35
Mala škola atletike	1.-4. Razred PŠ Gornja Gračenica	8	Miloš Bosančić	35

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DOGAĐAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
RUJAN		
Doček učenika prvih razreda 8.9.	Učenici četvrtih razreda, učiteljice RN MŠ i PŠ	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učenici, učitelji TZK	Obučiti bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
Pozdrav jeseni 22.-30.9.	Učenici, učitelji	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Europski dan jezika 26.9.	Učenici, učitelji i učiteljice Engleskog i Njemačkog jezika, Glazbene kulture, BrAIn izvannastavna aktivnost, Školski zbor	Izraditi plakat koji ilustrira moto 25. obljetnice Europskog dana jezika "Jezici otvaraju srca i umove!" te prijava istog za nagradu; Izvedba Himne za Europski dan jezika
Europski dan sporta (ESSD) 26.9.	Učenici i učitelji TZK	Organizirati šetnju i igre
LISTOPAD		
Svjetski dan razglednice 1.10.	Učenici, učiteljice RN	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti, fotografirati i člana. Natjecanje u prostoru školske knjižnice, nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja
Ružičasti listopad	Učenici, učitelji	Prigodno fotografiranje s ružičastim balonima i

Nacionalni dan borbe protiv raka dojke 7.10. (listopad – mjesec borbe protiv raka dojke)	Učenici i učitelji razredne te predmetne nastave.	podjela letaka. Provodit će se humanitarna akcija za Udrugu “Nismo same” i trajat će do početka 12. mjeseca, a prikupljeni iznos bit će uplaćen na račun Udruge kao adventski poklon.
Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	Volonterski klub	Sakupljanje hrane, konzerve i poslastica
Svjetski dan učitelja, 5.10.	Učitelji	Čestitka
Dječji tjedan 6. - 12.10.	Učenici, učitelji	Obilježiti na Satu razrednika Tema: Empatija
Crveni križ, sabirna akcija “Solidarnost na djelu”	Volonterski klub	Prikupljanje donacija
PROJEKTNI DAN EKO ŠKOLE Mala bučijada Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednu od 13.10. do 20.10. (uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.)	Učitelji i učenici	Radionice, uređenje panoa, kušanje proizvoda Naglasak na buče
Code week - tjedan programiranja 11. 10. - 26. 10.	Učenici, učiteljice Informatike	Radionice na satu Informatike
Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice PN i RN	Akcija prikupljanja knjiga, pričaonice, radionice u PŠ i MŠ, čitateljski klubovi, susret s književnikom
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada prigodnog plakata za hol škole
Svjetski dan kravate 18.10.	Učenici, učitelji	Prigodni panoi, učenici dolaze s kravatama u školu
Književni susret s Mirom Gavranom 28.10.	Knjižničarka, učiteljice HJ	Susret učenika PN
Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s

		likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole
STUDENI		
Međunarodni dan izumitelja 9.11.	Učenici, učiteljica fizike	Radionice, izrada plakata, izrada izuma, kreiranje panoa za hol škole, izložba izuma
Filmske večeri u Zorki (podložno promjenama, 11. ili 12. mjesec!)	Učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskoga jezika Matea Stanić i Diana Kajganić	Organizirat će se školsko kino za učenike i njihove roditelje u auli škole od 18h.
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.–15.12.	Učenici 8. razreda, stručna služba, Policijska uprava Kutina	Djelatnik MUP-a održat će predavanje na temu prevencije ovisnosti i zlouporabe alkohola
Međunarodni dan tolerancije 16.11.	Učenici 6. razreda, stručna služba	Radionice za učenike 6. razreda na Satu razrednika
Natjecanje “Dabar”	Učenici od 1. do 8. razreda i učiteljice Informatike i IDK	Učenici na satu Informatike i Informatičkih i digitalnih kompetencija uz vodstvo predmetnih učiteljica sudjeluju u natjecanju učenika u računalnom razmišljanju
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. Ljubičasta Zorka za naše palčice!	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. (neradni dan) obilježavamo 17.11.	Učenici 8. razreda	<p>Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše</p> <p>Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima, učiteljicama Hrvatskog jezika i učiteljicom Glazbene kulture pripremaju prigodni program</p> <p>Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola - učiteljice povijesti</p>

Advent u školi studen/prosinac	Učenici, učitelji	Uređenje škole
PROSINAC		
Filmske večeri u Zorki (podložno promjenama, 11. ili 12. mjesec!)	Učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskoga jezika Matea Stanić i Diana Kajganić	Organizirat će se školsko kino za učenike i njihove roditelje u auli škole od 18h.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Radionice, uređenje panoa
Međunarodni dan volontera 5.12.	Volonterski klub	Radionice PRO, OOS i RN
Večer matematike prosinac 2025.	Učenici, učiteljice Matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima
Sveti Nikola 6.12.	Učenici, učitelji	Prigodne priredbe, podjela poklona Grad Popovača
Božić - božićna priredba	Učenici, učitelji Učenička zadruga Zora	Božićna priredba Prodaja prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta
SIJEČANJ		
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1.	Učenici, učiteljica Povijesti i učiteljica Hrvatskoga jezika, učiteljice matematike	Izložba radova, projekt „Šafran“, kocke za izložbu izrađuju učenici na satu matematike
VELJAČA		
Dan crvenih haljina 4.2.	Volonterski klub	Obući crveno; Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan sigurnijeg interneta	Učenici, učiteljice Informatike	Radionice na satu Informatike
Valentinovo 14.2.	Učenici i učitelji Učenička zadruga Zora	Izrada čestitki, uređenje panoa Veliko srce – pohvalnice Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta
“50 milijuna koraka za	Volonterski klub	Organizirana šetnja i

epilepsiju” 14.2.		prikupljanje koraka u suradnji s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Fašnik 17.2.	Učenici i učitelji	Maskenbal
Mjesec hrvatskoga jezika 21.2.-17.3.	Učiteljice Hrvatskog jezika i knjižničarka	Obilježavanje Svjetskog dana poezije, Dana hrvatske glagoljice, Dan materinskog jezika
Dan ružičastih majica - zadnja srijeda u veljači	Učenici i učitelji, stručni suradnici	Radionice, uređenje panoa Predavanje za učenike 7. razreda na satu razrednika.
Natjecanja veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova
OŽUJAK		
Vremenska kapsula	Učenici i učitelji (pod vodstvom učiteljica Matee Stanić i Tee Dolenčić Dundović)	U navedeni će projekt biti uključeni i roditelji naših učenika. Pohranit ćemo pisma učenika i roditelja te različite predmete koje učenici odaberu u estetski uređenu bačvu (improvizirana kapsula) te zakopati u dvorište škole (na 5, 10, 15 ili 20 godina). Odredit će se točan datum i točna godina otvaranja/otkapanja Zorkine kapsule.
Dan žena 5.3.	Učiteljica povijesti i učenici	Uređivanje panoa, nagradna igra
Dan broja π 14.3.	Učenici, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ ožujak 2026.	Učiteljice Matematike, učiteljice RN, učenici 2.-8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	Učenici, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za

ožujak 2026.		učenike
Dan očeva 19.3.	Učenici i učitelji	Pisanje čestitki, uređivanje panoa
Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – uređenje interijera	Učenici i učitelji Učenička zadruga Zora	Uređenje škole Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta
Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šume 21.3. Svjetski dan poezije 21.3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.	Učenici i učitelji Učenici i učiteljice hrvatskoga jezika	Šetnja Pisano stvaralaštvo, izložba radova u holu te radionice pisanja poezije Nosimo šarene čarape, radionice
Dan narcisa	Volonterski klub	Humanitarna akcija
Ljubičasti dan 26.3.	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan škole 29.3.	Učenici, učitelji, djelatnici škole	Čestitka
TRAVANJ		
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 2.4.	Učenici i učitelji	Plave majice, zajedničke aktivnosti PRO, OOS u učenicima 5.-8.r Čitamo priče, izrada plakata, gluma
Dan Roma 8.4.	Učenici i učitelji	Čestitka
USKRS 5.4. PRAZNICI	Učenici i učitelji	Čestitke, uređenje panoa
Dan planeta Zemlje 22.4.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa
Svjetski dan činjenja dobrih djela travanj 2026.	Volonterski klub	Radionice

Dan engleskog jezika (UN English language day-Shakespeare Day) 23.4.	Učenici, učitelji Engleskog jezika	Igre, pjevanje, čitanje, izložba raznih radova, Shakespeare - život i djela
Dani medijske pismenosti	Učenici, učiteljice Informatike i učiteljice Hrvatskoga jezika	Radionice na satu, predavanje
SVIBANJ		
Spelling Bee natjecanje 6.5. (moguća promjena termina)	Učenici sedmih razreda i učitelji engleskog jezika	Natjecanje u slovkanju riječi na engleskom jeziku u prostoru knjižnice
Dan Europe 9.5.	Učenici 7. razreda i učiteljica Geografije	Izložba radova
Majčin dan 10.5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
LIPANJ		
Oproštaj s učenicima osmih razreda 12.6.	Učenici i razrednice	Prigodni program
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji Učenička zadruga Zora	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima
SRPANJ		
Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda srpanj 2026.	Učenici 8. razreda	Prigodni program
KOLOVOZ		
Priprema za doček učenika prvih razreda kolovoz 2026.	Učenici i učiteljice 4. razreda	Prigodni program

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX., III., V. mjesec	grupe izvannastavnih aktivnosti uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora (učionica) i interijera	IX., XII., III., V. mjesec	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj, savjetnici, učitelji
4. Institucije koje djeluju u području kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog, savjetnici
5. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog, razrednici

6. Hrvatski zavod za socijalni rad Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagog, tajnik i djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad Kutina
7. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog
8. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
9. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, pedagog, učenici
10. Srednje škole s područja Sisačko-moslavačke županije i Srednja škola Ivan Švear, Ivanić Grad	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, učenici
11. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII.	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagog, psiholog, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, psiholog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjet srednjim školama na području Sisačko-moslavačke županije ako će imati Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su sljedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci na nivou razrednih odjeljenja, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2026.	sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred	70	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred te roditeljima učenika
rujan listopad 2025.	sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	51	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika
siječanj veljača 2026.	sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	54	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	66	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3. i 6. razreda te 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	54	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2025. travanj 2026.	cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B- 1., 2., 3. doza)	62	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2025.	cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	49	
travanj svibanj lipanj 2026.	cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	prema potrebi	
tijekom školske godine	cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	54	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) (učenici 1. razreda)	58	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	51	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice 5. razreda)	33	

	Pušiti ili ne Kako reći ne ovisnosti (učenici 6. razreda i 6. PRO)	66	
	Pubertet (učenici 7. razreda)	62	
	Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	62	
	Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	49	
	Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	49	

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj: Mirela Bartolić, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. nastao je procjenom odgojnog stanja razrednika, učitelja, stručnih suradnika te na temelju školske dokumentacije (zapisnici razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika i ocjena vladanja, rezultata evaluacija provedenih programa u školi).

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, roditeljske sastanke, stručno usavršavanje učitelja.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveznim obrazovanjem u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima veliku odgovornost u odgoju mladih pa tako i u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja, što ukazuje na potrebu pravodobnog interveniranja, odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

CILJEVI PROGRAMA:

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne, selektivne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece. Kao interkulturalna škola, promičemo toleranciju i različitost kao bogatstvo.

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih,
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja,
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela,
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti,
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja,
- promicanje zdravih stilova života,
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje,
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema,
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju,
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina,
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga,
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga,
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta,
- razvijanje ekološke svijesti i navika,
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti.

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi,
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo - primjena naučenih vještina sa svojom djecom,
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja,
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice,
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu.

Za učitelje:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja,
- unapređivati vještinu poučavanja djece,

- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

<p><i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i></p>	<p><i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p><i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p><i>Razred</i></p>	<p><i>Voditelj, suradnici</i></p>
<p>1. "Poštujte naše znakove"</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će steći potrebna znanja o sigurnom ponašanju u prometu, upoznati će se sa značenjem prometnih znakova i prometnim pravilima.</p>	<p>b) Preporuka MUP RH</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.</p>	<p>Razrednici, kontakt policajka, psihologinja</p>
<p>2. "Električni romobili u prometu"</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će razviti svijest o sigurnosnim pravilima za korištenje električnih romobila, potaknut će se na odgovorno ponašanje i poštivanje prometnih pravila</p>	<p>b) Preporuka MUP RH</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5. i 6.</p>	<p>Razrednici, kontakt policajka, psihologinja</p>
<p>3. Učiti kako učiti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim osnaživanje učenika kroz usmjerenost na pozitivne vrijednosti, osjećaje pripadanja i zajedništvo, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Selektivna</p>	<p>1.-8.</p>	<p>Stručna suradnica psihologinja, pedagog</p>
<p>4. Nasilje putem interneta</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Educirati i osvijestiti djecu o različitim vrstama nasilja na internetu te ih educirati o primjerenim načinima reagiranja na iste, te o preventivi suzbijanja nasilja na internetu</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.</p>	<p>Stručna suradnica psihologinja, pedagog</p>
<p>6. "Svi smo različiti, a svi jednako vrijedimo"</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Razvijati kod učenika razumijevanje i prihvaćanje različitosti, poticanje empatije i suradnje</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5. i 6.</p>	<p>Psihologinja</p>
<p>7. "Jači smo kad smo zajedno"</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Razvijati svijest o važnosti međusobnog poštovanja, tolerancije i nenasilne</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>7.</p>	<p>Razrednici, psihologinja</p>

komunikacije. Educirati i osvijestiti djecu o međuvršnjačkom nasilju, posljedicama verbalnog i fizičkog nasilja				
8. „Zdrav za 5“ ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i usvajanje zdravih stilova života.	b) Preporuka MUP RH	Univerzalna	8.	Razrednici, kontakt policajka, psihologinja
9. Budimo prijatelj ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Program prevencije nasilja među djecom	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.	Psihologinja
10. „Jači ja“ ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Podići svijest kod učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje i razvijati vještine očuvanja psihološke dobrobiti.	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	7.i 8.	Psihologinja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
1. Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana	Roditelji	Prema potrebama	Socijalna pedagoginja, pedagoginja
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Profesionalna orijentacija	Razrednici, pedagog

6. 3. PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **480** učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstvo znanosti i obrazovanja u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

36.	Sonja Zagorac	Engleski jezik	1-4. PS GG, 2. PS DG	10,0	2,0	10,0	12,0	0,0	0,0		2,0	12,0	5,0	1,0	6,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	23	20	5,00%
37.	Sanela Šivak	Engleski jezik	5.b, 5.c	6,0	1,0	6,0	7,0	0,0	0,0		2,0	7,0	3,0	0,5	3,5	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	14	14	2,50%
38.	Andrijana Petračić	Engleski jezik	3.MS, 1.3., 4. PS DG, 5.a	11,0	3,0	8,0	9,0	0,0	0,0		2,0	9,0	5,5	1,5	7,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	27	33	2,50%
39.	Dominik Behtanić	Engleski jezik	7.a,b	6,0	1,0	6,0	7,0	0,0	0,0		2,0	7,0	3,0	0,5	3,5	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	13	13	2,50%
40.	Kristina Kardaš	Njemački jezik	4.r MS, PS V, PS GG, PS DG, PS O.	26,0	0,0	26,0	26,0	0,0	0,0		2,0	26,0	13,0	0,0	13,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	1,0	1,0	10,0	50	40	15,00%
41.	Valentina Abramović Andlar	Biologija i Kemija	PD 5.a,b,c, KEM 7.a,b,c, 8.a,b,c	18,0	4,0	18,0	22,0	1,0	1,0	5.b	5,0	24,0	9,0	2,0	11,0	1,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	46	40	12,50%
42.	Tamara Đurđević	Privredoslovlje i Biologija	PD 6.a,b,c, BIO 7.a,b,c, 8.a,b,c	18,0	4,0	18,0	22,0	2,0	1,0	6.c	5,0	25,0	9,0	2,0	11,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	10,0	47	40	15%
43.	Ivana Bobinac Culović	Geografija	5.c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	20,0	4,0	20,0	24,0	1,0	0,0		2,0	25,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	47	40	12,50%
44.	Natalija Budetić	Povijest i Geografija	Pov 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, Geo 5.a,b	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	1,0	5.a	5,0	25,0	11,0	0,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	46	40	15,00%
45.	Marija Kralj	Povijest	8.a,b,c	6,0	0,0	6,0	6,0	1,0	0,0		2,0	7,0	3,0	0,0	3,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	10	18	2,50%
46.	Zaklina Lukač	TZK	1.2. PS DG	6,0	2,0	6,0	8,0	0,0	0,0		2,0	8,0	3,0	1,0	4,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	16	40	0%
47.	Ana Zrinčak	TZK	1-4. PS V, 1-4. PS O	21,0	0,0	21,0	21,0	1,0	0,0		2,0	22,0	10,5	0,0	10,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	43	40	5%
48.	Ivan Krizmanić	TZK	1-4. MS, 7.a,b,c	18,0	1,0	18,0	19,0	2,0	0,0		2,0	21,0	9,0	0,5	9,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	41	40	2,50%
49.	Miloš Bosančić	TZK	3. i 4. PS DG, 1-4. PS GG	18,0	1,0	18,0	19,0	1,0	0,0		2,0	17,0	6,5	1,0	7,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	35	40	0%
50.	Damir Štimac	TZK	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	18,0	1,0	18,0	19,0	2,0	0,0		2,0	21,0	9,0	0,5	9,5	1,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	42	40	2,50%
51.	Marina Medimurec Čupić	Katolički vjeronauk	5.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	0,0		2,0	24,0	11,0	0,0	11,0	1,0	4,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	10,0	46	40	10%
52.	Ilija Sucić	Katolički vjeronauk	1-4. PS V, 1-4. PS O, 1-4. PS DG	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	0,0		2,0	24,0	11,0	0,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	45	40	10,00%
53.	Antonijo Boškic	Katolički vjeronauk	3. i 4. PS GG, PRO 5. i 7., OOS 2, OOS 3	23,0	0,0	23,0	23,0	1,0	1,0	6.a	2,0	25,0	11,5	0,0	11,5	1,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	48	40	15,00%
54.	Gordana Brkanac	Katolički vjeronauk	PRO 6. i 8., OOS 1, OOS 2	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0		1,0	6,0	3,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	11	11	2,50%	
55.	Dijana Živković	Edukatorehabilitator	PRO 2. i 6.	23,0	4,0	23,0	27,0	2,0	1,0	PRO 2. i 6.	5,0	30,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	54	41	20%
56.	Jelena Brnada	Edukatorehabilitator	PRO 5. i 7.	22,0	4,0	22,0	26,0	2,0	1,0	PRO 5. i 7.	5,0	29,0	11,0	2,0	13,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	52	40	20%
57.	Helena Krezic	Edukatorehabilitator	OOS 2 Autisti	23,0	4,0	23,0	27,0	2,0	1,0	OOS 2 Autisti	5,0	30,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	54	41	20%
58.	Dejan Musić	Edukatorehabilitator	OOS 5	24,0	4,0	24,0	28,0	2,0	1,0	OOS 5	5,0	31,0	12,0	2,0	14,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	55	42	20%
59.	Tomislav Polak	Edukatorehabilitator	OOS 3	23,0	4,0	23,0	27,0	0,0	1,0	OOS 3	5,0	28,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	52	40	20%
60.	Marija Pernar	Edukatorehabilitator	PRO 3. i 8.	23,0	4,0	23,0	27,0	2,0	1,0	PRO 3. i 8.	5,0	30,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	54	41	20%
61.	Lucija Glibo	Edukatorehabilitator	OOS 4	23,0	4,0	23,0	27,0	1,0	1,0	OOS 4	5,0	29,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	52	40	20%
62.	Valerija Madjar	Edukatorehabilitator	OOS 1 Autisti	23,0	4,0	23,0	27,0	1,0	1,0	OOS 1 Autisti	5,0	29,0	11,0	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	52	40	20%
63.	Tea Velić	Stručni suradnik pedagog		25,0	0,0	25,0	25,0	2,0	0,0		0,0	27,0	0,0	0,0	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	5,00%	
64.	Marina Likarević	Stručni suradnik socijalni pedagog		25,0	2,0	25,0	28,0	0,0	0,0		0,0	30,0	1,5	1,5	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	0,00%	
65.	Dragana Čubrilo Blaužinjar	Stručni suradnik knjižničar		25,0	1,0	25,0	26,0	2,0	0,0		0,0	28,0	0,5	0,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	40	40	7,50%	
66.	Mirela Bartolić	Stručni suradnik psiholog		25,0	0,0	25,0	28,0	0,0	0,0		0,0	30,0	1,5	1,5	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	0,00%	

7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	IVANA GLIBO	Tajnica	40	7:00-15:00
2.	VESNA MLAKAR	Računovotkinja	40	7:00-15:00
3.	MARIJA MATEJKA	Spremačica	40	7:00-15:00
4.	VALENTINA BELOŠEVIĆ	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
5.	SILVIJA KUTLEŠA	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
6.	SANDA BREZAK	Kuharica	40	7:00-15:00
7.	DIJANA BURIC	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
8.	MIJO GOLOMBOŠ	Domar	40	7:00-15:00
9.	DUBRAVKA JAIĆ	Kuharica	40	6:00-14:00
10.	RENATA MILEK	Kuharica	40	6:00-14:00
11.	ANDA KUNŠTEK	Kuharica	40	7:00-15:00
12.	IGOR JURIĆ	Domar	40	7:00-15:00
13.	ANA PAVLIČEVIĆ	Spremačica	40	7:00-15:00
14.	VESNA MIŠA	Spremačica	40	7:00-15:00
15.	VALERIJA PODBORKIĆ	Spremačica	20	6:00-14:00/ 12:00-20:00
16.	IVANA POKAS	Spremačica	40	6:00-14:00
17.	MARICA ŽNAJDER	Spremačica	40	7:00-15:00
18.	ŽELJKA ŠUTO	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv) te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2025.- srpanj 2026.	- voditeljica aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2025.- srpanj 2026.	- voditeljica aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	ANA LABUS
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2025.- srpanj 2026.	- voditeljica aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026.

Voditeljica: Jelena Brnada

Članovi stručnog aktiva: Marija Pernar, Valerija Madjar, Dejan Musić, Dijana Živković, Jelena Brnada, Helena Krezić, Lucija Glibo, Tomislav Polak.

	Vrijeme održavanja	Sadržaj aktiva	Nositelji
1. AKTIV	Rujan 2025. godine	<ol style="list-style-type: none">1. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026.2. B1 aktivnosti – raspored, učenici, organizacija3. Kulturna i javna djelatnost u školskoj godini 2025./2026.4. Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
2. AKTIV	Siječanj 2026. godine	<ol style="list-style-type: none">1. Izvještaj sa stručnih usavršavanja Komore2. Aktualnosti u posebnim razredni odjelima i odgojno obrazovnim skupinama3. Organizacija izvanučioničke i terenske nastave4. Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
3. AKTIV	Ožujak/Travanj 2026. godine	<ol style="list-style-type: none">1. Izvještaj sa stručnih skupova i edukacija2. Predavanje – primjena Numicom metode3. Izvanučionička nastava u sklopu B1 aktivnosti4. Dogovor oko organizacije odlaska na sportske igre mladih sa IT5. Aktualnosti u posebnim razredni odjelima i odgojno obrazovnim skupinama6. Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
4. AKTIV	Lipanj/srpanj 2026. godine	<ol style="list-style-type: none">1. Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva2. Završni izlet učenika i izvanučionička nastava u sklopu B1 aktivnosti3. Izbor voditelja stručnog aktiva rehabilitatora	Voditelj aktiva, članovi aktiva

		4. Prijedlog razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina za sljedeću školsku godinu 5. Plan i prijedlog B1 aktivnosti za sljedeću školsku godinu 6. Razno	
--	--	---	--

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.

Voditeljica aktiva: Ana Labus

Članovi stručnog aktiva: Tea Melani Goršeta (zamjena za Višnju Adrinek), Ivana Antić, Jasminka Bartolić, Antonijo Boškić, Gordana Brlek, Marija Brlek, Martina Ćorković, Nataša Deklman, Ružica Filipović, Marija Gredelj, Anamarija Janković Jozić, Snježana Kepe, Ana Labus, Ivana Osrečak Pihir, Gordana Rebić, Maja Ružička, Suzana Selanac Perković, Anđelina Sokolović, Mirjana Šinković, Vlatka Špičak, Marina Tomaić, Sonja Zagorac, Ana Zrinščak i Dora Bilandžija (zamjena za Antoniju Zohar).

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Kulturna i javna djelatnost škole 3. Timsko planiranje (izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti) 4. Pitanja i prijedlozi	3. rujna 2025. u 12:30	Učiteljice razredne nastave
2. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. eTwinning projekti 2. Pitanja i prijedlozi	Listopad 2025.	Elvisa Sekulić, učiteljica matematike Učiteljice razredne nastave

3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Stručno usavršavanje 2. Pitanja i prijedlozi	Veljača 2026.	Stručni predavač Učiteljice razredne nastave
4. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Stručno usavršavanje 2. Pitanja i prijedlozi	Svibanj 2026.	Stručni predavač Učiteljice razredne nastave
5. AKTIV	Analiza rada u tekućoj šk. god. 2025./2026. Organizacija rada za iduću šk. god. 2026./2027.	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 3. Izbor zapisničara	Srpanj 2026.	Učiteljice razredne nastave

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2025./2026.

Voditelj: Tea Dolenčić Dundović

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Andlar, Nikola Bartulić, Dominik Behtanić, Josipa Blažević, Antonijo Boškić, Darko Brnada, Valentina Grden, Ivana Bobinac-Culović, Natalija Budetić, Tea Dolenčić Dundović, Tamara Đurđević, Ružica Filipović, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Ivan Krizmanić, Kristina Lukec, Marina Međimurec Čupić, Andrijana Petračić, Matea Stanić, Elvisa Sekulić, Damir Štimac, Zvijezdana Žigolić Južvak, Sanela Šivak, Jasmina Vlašić i Anita Novaković.

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Prijedlog rada i planiranje aktivnosti	1. Izbor zapisničara 2. Prijedlog kulturne i javne djelatnosti za školsku godinu 2025./2026. 3. Umjetna inteligencija i obrazovanje; ChatGPT u	rujan	Voditeljica aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

		<p>učionici - Ružica Filipović</p> <p>4. Planiranje projektne aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.</p> <p>5. Razno</p>		
2. AKTIV	<p>Specifičnosti rganizacije Cjelodnevnne nastave u školskoj godini 2025./2026.</p>	<p>1. Izbor zapisničara</p> <p>2. Organizacija A2 i B1 aktivnosti 2025./2026.</p> <p>3. Rekreatijska stanika 2025./2026.</p> <p>4. Razno</p>	<p>rujan</p>	<p>Voditeljica aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>
3. AKTIV	<p>Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja</p>	<p>1. Leksikološke zamke u hrvatskome standardnom jeziku- Matea Stanić</p> <p>2. AI asistent (radionica) – Elvise Sekulić</p> <p>3. Razno</p>	<p>prosinač-siječanj</p>	<p>Voditeljica aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>
4. AKTIV	<p>Analiza rada u protekloj godini.</p>	<p>1. Ledolomci i mini stanke u nastavi – Tea Dolenčić Dundović</p> <p>2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini-izvješće rada aktiva</p> <p>3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu</p>	<p>svibanj-lipanj</p>	<p>Voditeljica aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva</p>

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje Osnivač škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi i na njima razmatra sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome se rukovodi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvijat će se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinao	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	Ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	ravnateljica i pedagoginja	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. školsku godinu	ravnateljica i pedagoginja	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2025./2026. školskoj godini	pedagoginja i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2025./2026. školske godine	svi učitelji, Tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica, pedagoginja	prosinač
8.	Izvešća s državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji, ravnateljica	prosinač
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	ravnateljica, pedagoginja	siječanj
10.	Utvrdjivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnateljica, pedagoginja	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	Učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnateljica, pedagoginja, razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sjednicama se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske

godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne nastave, planiranju dopunskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan 2025.	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	rujan 2025.	ravnateljica
3.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje mišljenja na isti	rujan 2025.	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan 2025.	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čini 31 učenik izabran kao predstavnik svojeg razrednog odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se nekoliko puta tijekom školske godine.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara i Koordinatora Vijeća učenika, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2025./2026. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća učenika	Listopad	Ravnateljica, psihologinja, pedagog, učiteljica razredne nastave

2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije, Sudjelovanje u provedbi Božićnih aktivnosti u školi, Božićna radionica	Prosinac	Učiteljica razredne nastave, učenici
3.	Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti učenici Razgovaraonica Aktualni školski problemi	Veljača	Učiteljica razredne nastave, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Učiteljica razredne nastave, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8

7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Subjekti	Vrijeme realizacije	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole				12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje				87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci</i>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>				42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>				7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>				22
1.3.	Izvedbeno planiranje				87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Tijekom školske godine	11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>				20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>				21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>				16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u</i>				5

	<i>samostalan rad</i>				
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>				14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, AZOO, MZOM, stručni suradnik, ravnatelj	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>				17
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Tijekom školske godine	1118
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				70
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>	Utvrdjivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.			4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>				8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>				6
2.1.5.	<i>Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu</i>				43
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>				6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija				10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>	Osuvođenjivanje nastavnog procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada				286
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti nastavni proces			25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospicija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada			50
2.3.2.1.	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad			21
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Tijekom školske godine	30
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba			29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>				40
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	Osposobljavati učenike za samostalno učenje			15
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>				25
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>				28
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola			25
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	Razvoj stručnih			30

2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad, predmetne i razredne ispite</i>	kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika			8
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici, učitelji, roditelji	Tijekom školske godine	50
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>				7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>				12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>				40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>				16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	280
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>				60
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>				55
2.5.1.2.	<i>Vijeće učenika</i>				5
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>				50
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>				50
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima</i>				30
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>				60
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>	30			
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski psiholog, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	56
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovanju PO</i>				6
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>				20
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>				8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>				4
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>				10
2.6.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>				7
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	Tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>				12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>				10
2.8.	Eksperimentalni program »OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA – URAVNOTEŽEN, PRAVEDAN, UČINKOVIT I ODRŽIV SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA«		Učenici	Tijekom školske godine	344
2.8.1.	<i>Neposredan rad s učenicima u Programu B1 – Mala Igraonica</i>				35
2.8.2.	<i>Rad u organizaciji i provođenju te praćenje eksperimentalnog programa</i>				239
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Učitelji, učenici, voditelji	Tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na				41

	utvrđene ciljeve		projekta		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				84
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA				88
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	MZOM, AZOO, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine	63
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>				2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>				10
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>				51
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja				25
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>				17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>				8
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učitelji, ravnatelj	Tijekom školske godine	150
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Ravnatelj, učitelji	Tijekom školske godine	88
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>				23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>				24
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>				21
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>				20
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Ravnatelj	Tijekom školske godine	60
		Dežurstva			
	UKUPNO				1744

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	25	875

<p>2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<p>TJED NO</p>	<p>GODI ŠNJE</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>EKSPERIMENTALNI PROGRAM »OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA – URAVNOTEŽEN, PRAVEDAN, UČINKOVIT I ODRŽIV SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA«</p> <ul style="list-style-type: none"> – neposredan rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2 – rad u organizaciji, provođenju i praćenju eksperimentalnog programa 	<p>5</p>	<p>409</p>

<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	TJE D-NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	10	460
<p>- koordinator projekta „<i>Jednaki u obrazovanju</i>“ - osiguravanje pomoćnika u nastavi</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina 		
UKUPNO	40	1744

9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Zadaci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	172
1.1.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada psihologa, plan rada učitelja nastavnih predmeta, pomoćnika u nastavi i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulum a škole, pomoćnici u nastavi	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	47
1.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulum a, statistički podaci</i>						15
1.1.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</i>						15
1.1.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						3
1.1.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						10
1.1.5.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</i>						2
1.1.6.	<i>Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi</i>						2
1.2.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Ostvareti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	100
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						15
1.2.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						5
1.2.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						3
1.2.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						2
1.2.5.	<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja</i>						2
1.2.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						10
1.2.7.	<i>Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa</i>						63
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim	Analizirati realizaciju prijašnjih	Učitelji, AZOO, MZOM,	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	25
1.3.1.	<i>Praćenje i informiranje o</i>						13

	<i>inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima</i>	sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikuluma, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj			12
1.3.2.	<i>Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika</i>						
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	1217
2.1.	Upis učenika	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu	Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	50
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>						3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						2
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						3
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						5
2.1.5.	<i>Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred</i>						10
2.1.6.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						20
2.1.7.	<i>Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda</i>						7
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						3
2.2.2.	<i>Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu</i>						3
2.2.3.	<i>Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu</i>						2
2.2.4.	<i>Suradnja s učiteljima na obogaćivanju</i>						2

	<i>komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob</i>						
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje.	Optimizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada Informirati o postignućima rasterećenja Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu Utvrditi stilove života i navike učenja učenika	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	269
2.3.1.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						35
2.3.2.	<i>Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju</i>						10
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>						20
2.3.3.1.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike</i>						10
2.3.3.2.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola.					10
2.3.3.3.	<i>Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa</i>	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				25
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)</i>		Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				80
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>						25
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja</i>						20
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i>						30
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>						4
2.4.	Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)</i>						30
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						10
2.4.3.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						15
2.4.4.	<i>Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za</i>						50

	<i>učenjem</i>						
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koodinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovanje učenika, savjetovanje roditelja	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, individualno i grupno savjetovanje	Tijekom školske godine	465
2.5.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>						240
2.5.1.1.	<i>Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju</i>						30
2.5.1.2.	<i>Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</i>						80
2.5.1.3.	<i>Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</i>						45
2.5.1.4.	<i>Opservacija i rad s darovitim učenicima</i>						25
2.5.1.5.	<i>Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						60
2.5.2.	<i>Rad s učenicima u konfliktnim situacijama</i>						30
2.5.3.	<i>Rad s učenicima u kriznim situacijama</i>						10
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi</i>						10
2.5.5.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						55
2.5.6.	<i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i>						70
2.5.7.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						15
2.5.8.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i>						25
2.5.9.	<i>Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)</i>						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	53
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije</i>						3
2.6.2.	<i>Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje</i>						3
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4

2.6.5.	<i>Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“</i>		materijalnih uvjeta života				10
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						15
2.6.7.	<i>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						10
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove života učenika	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje	Tijekom školske godine	45
2.7.1.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						15
2.7.2.	<i>Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika</i>						10
7.2.3.	<i>Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</i>						10
7.2.4.	<i>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</i>						10
2.8.	Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Koordinacija rada Podizanje kvalitete nastavnog procesa Pratiti rad i napredak učenika Sudjelovanje u o-o procesu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika,	Učitelji, učenici, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice,	Tijekom školske godine	220
2.8.1.	<i>Pružanje potpore učiteljima u izvedbi programa</i>						20
2.8.2.	<i>Potpora i praćenje rada i napretka učenika</i>						145
2.8.3.	<i>Sudjelovanje i provođenje izbornog dijela programa</i>						55
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	40
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						40
3.1.1.	<i>Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)</i>						37
3.1.2.	<i>Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita</i>						3
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje	Osvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZOM, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad Predavanja, rad na tekstu, radionice	Tijekom školske godine	165
4.1.	Stručno usavršavanje psihologa						150
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature</i>						65

	<i>i periodike</i>	stručnih kompetencija u radu					
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						83
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						15
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	140
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						50
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Dokumentacija rada.	Objedinjavati rezultate o-o rada Dokumentirati rad	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	90
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						15
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						5
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						20
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)</i>						43
5.2.5.	<i>Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje</i>						7
6.	ZASTUPANJE INTERESA DJECE	Osvješčivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Informiranje učitelja, roditelja i učenika o pravima i obvezama djece. Implementacija Zakona koji se odnose na zaštitu dječjih prava	psiholog/škola	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	12
6.1.	<i>Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</i>						6
6.2.	<i>Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite</i>						6
7.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežurstva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	30
UKUPNO							1744

9. 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA- inim načelima i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikulumu te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

Redovna godišnja revizija planirana je za kraj lipnja 2026.

U školskoj godini 2025./2026. planirana je izborna A2 aktivnost: Pričoljupci i B1 izborna aktivnost Mali knjižničari. Nastavljamo projekt Tulum s(l)ova, natjecanja Čitanje naglas i Čitanjem do zvijezda te Nacionalna natjecanja za poticanje čitanja. U 2024. /2025. smo se uključili u projekt „Ruksak pun kulture” i s projektom nastavljamo u 2025./2026. školskoj godini.

1. Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti - neposredan kontakt s učenicima u razredima - podjela lektire - kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima	RUJAN

<p>vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole - upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika - nabava udžbenika i knjižne građe - kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na <i>Natjecanje u čitanju naglas, Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja i Čitanjem do zvijezda</i> - organizacija aktivnosti poticajnog čitanja zainteresiranih učenika za natjecanje „Čitanje naglas“. - organizacija A2 izborne aktivnosti za razrednu nastavu „Pričoljupci“ - organizacija B1 izborne aktivnosti „Mali knjižničari“ 	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta učenika i priprema za Nacionalno natjecanje u čitanju te natjecanje Čitanjem do zvijezda - organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda područnih škola - sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika) - početak Mjeseca hrvatske knjige - organizacija događanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 	<p>LISTOPAD</p>
<p>SAT U KNJIŽNICI</p> <p>-organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za svaki pojedini razred</p> <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“</p> <p>+ radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“</p> <p>Upoznavanje sa knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja.</p>	<p>STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ</p>

2.razred : „Dječji časopisi“

+ radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“

Prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“

+ radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu)

Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi.

Učenici svladavaju samostalno čitanje književnoumjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred : „Što je to referentna zbirka?“

+ radionica i razgovor - istraživanje najdražeg područja referentne zbirke

Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze, izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici razlikuju književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih

tekstova.

5.razred : „Mediji“

+ radionica i razgovor: kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor: edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“

+ radionica i razgovor: kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), pronalazi odgovor na pitanje ima li

<p>određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.</p> <p>8.razred: „Čemu služe čitateljski klubovi?“ + radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova.</p> <p>Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.</p>	
<p>Organizirani posjet zainteresiranih učenika ili čitavog razreda Gradskoj knjižnici u Popovači – upoznavanje s razlikama između knjižnica.</p> <p>Edukacija o proširenim mogućnostima koje nudi okruženje gradskih knjižnica. Zajednička radionica u suradnji školske knjižnice i Knjižnice i čitaonice Popovača.</p> <p>Priprema za nabavu udžbenika.</p> <p>Priprema za knjižničnu reviziju.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pričaonice s učenicima PRO i OOS • Kreativne radionice s PRO • Literarna stvaralaštva s učenicima 5.-8. razreda • Izrada plakata, crtanje, slikanje, 	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>kolaž</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje datuma rođenja poznatih pisaca • 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige • 23.4. obilježavanje Noći knjige • 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 	
<p>Tijekom čitave godine: OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN: 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige 28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>STUDENI: 5.11. Svjetski dan romskog jezika 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC: 5.12.Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ: 21.1. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>VELJAČA: 5. 2. Dan sigurnijeg interneta 11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14.2. Valentinovo 16.2. Svjetski dan čitanja naglas 22.2. Svjetski dan ružičastih majica</p>	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Međunarodni dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva 27.3. Svjetski dan kazališta 29.3. Rođendan Zorke Sever</p> <p>TRAVANJ: 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma 15.4. Svjetski dan umjetnosti 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava 29.4. Svjetski dan plesa</p> <p>SVIBANJ: 13.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti, dijaloga i razvoja</p> <p>LIPANJ: 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavljanje čitateljskih navika učenika po uzrastu - odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice ● Pripremanje zainteresiranih učenika za LIDRANO ● Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje u čitanju naglas ● Pripreme zainteresiranih učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda ● RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica 	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Održavanje web stranice škole i web stranice digitalnog školskog lista „Zorkić“ ● Sudjelovanje u Timu za kvalitetu ● Poseban naglasak na inkluziju učenika s teškoćama u prostor knjižnice na tjednoj bazi 	
--	--

Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice

- Tijekom čitave godine:
- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda
- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Usavršavanje na stručnim aktivima AZOO i HKD-a
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama.

9. 11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;
- opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 12. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 12. 1. Poslovi spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima,
- zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem.

9. 12. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem.

9. 12. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prijemu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvezdana Martinec

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji Škole.