



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Osnovna škola Zorke Sever
Kolodvorska 36, 44317 Popovača
▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597
▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2176-86-01-25-1
U Popovači, 31. kolovoza 2025.

IZVJEŠĆE
o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole Zorke Sever
za školsku godinu 2024./2025.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
2. UVJETI RADA	4
2.1. Obilježja školskog područja	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti.....	4
2.3. Djelatnici školske ustanove	5
2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“	6
3. ORGANIZACIJA RADA	8
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	8
3.2. Godišnji kalendar rada škole	12
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	12
5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA.....	19
5. 1. Zdravstvena zaštita učenika	19
5. 1. 1. <i>Sistematski pregledi</i>	19
5. 1. 2. <i>Kontrolni ciljani pregledi</i>	19
5. 1. 3. <i>Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje</i>	20
5. 1. 4. <i>Predavanja iz zdravstvene zaštite</i>	20
5. 2. Školski preventivni program	21
5.3. Prehrana učenika	23
5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje	23
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	24
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE	25
7.1. Rad Učiteljskog vijeća	25
7.2. Rad Razrednog vijeća.....	25
7.3. Rad razrednika.....	25
7.4. Rad stručnih suradnika	25
7.5. Rad Školskog odbora	37
7.6. Rad Vijeća roditelja.....	38
7.7. Rad Vijeća učenika.....	38
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe.....	38
7.9. Rad ravnatelja.....	40
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –	43
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	43
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa.....	43
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine	44
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika.....	46
8.4. Vladanje učenika	47
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	48
8.5.1. <i>Pomoćnici u nastavi</i>	49
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave	50
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima.....	51
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	57
10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	59

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola Zorke Sever
Godina osnutka :	2018.
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača
Grad :	Popovača
Županija :	Sisačko-moslavačka
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 - školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava
E – mail :	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa:	http://os-zorke-sever.skole.hr/
OIB :	14263066090
Šifra škole :	03-195-002
Matični broj :	04964403
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog područja

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a u matičnoj školi izvodi se nastava za učenike razredne nastave, predmetne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

17 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

2.2. Materijalno-prostorni uvjeti

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m². U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m². U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m². Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Vanjski video nadzor ugrađen je u matičnoj i u područnim školama, a unutarnji video nadzor u matičnoj školi.

Svi objekti matične i područnih škola su klimatizirani.

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	6
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Socijalni pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	4
	Spremačica	9
SVEUKUPNO		83

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 61 učitelj. Nastava je u većini nastavnih predmeta stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 4 kuharice i 9 spremačica.

2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

U našoj Domovini 62 osnovne škole sudjeluju u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a jedan je od ponosnih sudionika i naša škola - Osnovna škola Zorke Sever u Popovači.

Provedene aktivnosti u prvoj i drugoj godini sudjelovanja u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“:

1. Infrastrukturna ulaganja i organizacijske prilagodbe

Našoj je školi ukupno dodijeljeno 401.600,00 € za sljedeće kategorije radova:

- opremanje postojećih školskih kuhinja i blagovaonica u matičnoj i četirima područnim školama
- dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
- dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma s ciljem izvođenja odgojno-obrazovnih programa
- dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi
- radovi na opremanju školskih igrališta / školskih sportskih dvorana
- dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
- dodatno opremanje višenamjenskih prostora.

Navedena opremanja i radovi završeni su tijekom prve dvije godine provedbe Eksperimentalnog programa. Tijekom ljetnog odmora učenika izvršen je i najsloženiji zahvat u prostoru matične škole – ugradnja klimatizacijskog sustava.

2. Programom malih darovnica svaka je cjelodnevna škola (CDŠ) primila jednokratna bespovratna sredstva u iznosu od 20.000,00 €. Program malih darovnica „Partnerstvo CDŠ-a“ pruža potporu u umrežavanju i jačanju kapaciteta škola koje sudjeluju u provedbi programa cjelodnevne škole. Škole partneri naše škole su Osnovna škola Ivana Cankara u Zagrebu i Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića u Đakovu.

3. Za sve su učenike CDŠ-a osigurana besplatna tri obroka dnevno: doručak, ručak i užina.

4. U školskim godinama 2023./2024. i 2024./2025. osigurani su besplatni udžbenici i drugi odgojno-obrazovni materijali za učenike CDŠ-a. Pod komercijalnim drugim odgojno-

obrazovnim materijalom smatraju se: radna bilježnica, kutija za tehničku kulturu, kutija za praktične vještine, likovna mapa, geografski atlas i povijesni atlas.

5. Svim su zaposlenicima CDS-a uvećane plaće 5 %. Dodatna povećanja osobnoga dohotka učitelja proporcionalna su povećanju satnice učitelja tijekom provođenja odgojno-obrazovnih programa A1, A2 i B1.

6. Za svaku B1 aktivnost (izvannastavnu aktivnost) osigurana su sredstva u iznosu od 2.000,00 €. U našoj su školi učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine 2024./2025. proveli 46 B1 aktivnosti, a za čiju nam je provedbu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dodijelilo ukupno 92.000,00 €.

7. Za sudjelovanje učenika u pohađanju B2 aktivnosti (izvanškolskih aktivnosti) osigurana su sredstva u iznosu od 40 € po učeniku mjesečno. U školskoj godini 2024./2025. Osnovna škola Zorke Sever potpisala je ugovore s 14 izvođača B2 aktivnosti:

1. Sportski nogometni klub „Moslavac“, Popovača
2. Sportski rukometni klub „Moslavac“, Popovača
3. Sportski nogometni klub „Mladost“, Gornja Gračenica
4. DVD Popovača
5. DVD Voloder
6. DVD Gornja Gračenica
7. DVD Donja Gračenica
8. KUD „Moslavec“, Voloder
9. KUD „Moslavka“, Gornja Gračenica
10. DVD Osekovo
11. Sportski nogometni klub „Voloder“, Voloder
12. Blizu znanosti, Zagreb
13. KUD Stjepan Šajnović, Osekovo
14. Kickboxing klub „Moslavac“, Popovača.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je sredstva u ukupnom iznosu od 115.600,00 € za navedene B2 aktivnosti.

U *Osnovnoj školi Zorke Sever*, u školskoj godini 2024./2025., za provođenje B1 i B2 aktivnosti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ukupno je osiguralo 207.600,00 €.

Zahvaljujemo osnivaču naše škole, Sisačko-moslavačkoj županiji, na danoj suglasnosti za prijavu sudjelovanja naše škole u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na prepoznavanju entuzijazma, spremnosti na rad za boljitak učenika i velike odgovornosti svih naših djelatnika.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2024./2025. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 4 odgojno-obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 211 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 223 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 14 učenika, a u odgojno-obrazovnim skupinama 20 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 468 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 179 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 23 učenika prijevoznikom Unatrans (11 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	16	10	6	0	MARTINA ČORKOVIĆ
	II.	18	7	11	0	MAJA ROSAVEC
	III.	15	10	5	2	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	IV.	15	3	12	1	ANTONIJA ZOHAR
	Ukupno	64	30	34	3	
	V. a	20	9	11	15	ANTONIJO BOŠKIĆ
	V. b	20	11	9	13	MATEA STANIĆ
	V. c	21	11	10	15	TAMARA ĐURĐEVIĆ
	VI. a	21	10	11	15	NIKOLA BARTULIĆ
	VI. b	19	9	10	13	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	VI. c	20	11	9	16	VALENTINA GRDEN
	VII. a	15	6	9	13	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VII. b	16	9	7	13	SANJA KOS
	VII. c	17	7	10	14	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ
	VIII. a	18	10	8	18	NATALIJA BUDETIĆ
	VIII. b	18	10	8	16	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	VIII. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
		Ukupno	223	112	111	176

Posebni razredni odjeli	II. i IV.	3	1	2	1	JELENA BRNADA
	V. i VII.	6	5	1	4	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VI. i VIII.	5	3	2	3	MAJA VUGA
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	1	2	2	DORA ŠERBETSKI
	OOS II	2	2	0	1	HELENA KREZIĆ
	OOS III	7	6	1	5	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
	OOS IV	8	4	4	7	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	34	22	12	23	
	Ukupno matična	321	164	157	202	
PŠ Voloder	I.	7	2	5	0	IVANA OSREČAK PIHIR
	II.	12	8	4	0	JASMINKA BARTOLIĆ
	III.	6	4	2	0	SNJEŽANA KEPE
	IV.	8	4	4	0	MARIJA BRLEK
	Ukupno	33	18	15	0	
PŠ Osekovo	I.	7	5	2	0	MARINA TOMAIĆ
	II. i III.	10	1	9	0	NATAŠA DEKLMAN
	IV.	7	3	4	0	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	Ukupno	24	9	15	0	
PŠ Donja Gračnica	I.	14	4	10	0	GORDANA REBIĆ
	II.	13	5	8	0	ANA LABUS
	III.	15	7	8	0	VLATKA ŠPIČAK
	IV.	16	5	11	0	MARIJA GREDELJ
	Ukupno	58	21	37	0	
PŠ Gornja Gračnica	I.	13	3	10	0	IVANA ANTIĆ
	II.	6	3	3	0	GORDANA BRLEK
	III.	7	5	2	0	MIRNA KOMARAC
	IV.	6	3	3	0	LUCIJA GLIBO
	Ukupno	32	14	18	0	
	Ukupno područne	147	62	85	0	
Ukupno matična i područne škole		468	226	242	202	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min DORUČAK
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 20 min RUČAK I UŽINA
	6.	12:45- 13:30	6. odmor: 5 min
B1	7.	13:35- 14:20	7. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	8. odmor: 5 min
B2		15:15- 16:45	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3.2. Godišnji kalendar rada škole

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	21	16	0
LISTOPAD	23	23	0
STUDENI	19	19	2
PROSINAC	20	15	2
SIJEČANJ	21	19	2
VELJAČA	20	15	0
OŽUJAK	21	21	0
TRAVANJ	21	19	2
SVIBANJ	20	20	2
LIPANJ	20	10	2
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	19	0	2
UKUPNO	248	177	14

2. svibnja 2025. godine- nenastavni radni dan

14. ožujka 2025. Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike, Sisačko- moslavačke županije- nenastavni radni dan

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

DOGAĐAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda 9.9.	Učenici četvrtih razreda, učiteljice RN MŠ i PŠ	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN	Obučiti bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole

Pozdrav jeseni 21.-30.9.	Učenici, učitelji	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Europski dan jezika 26.9.	Učenici, učitelji i učiteljice Engleskog jezika	Čitanje, usvajanje novih riječi na stranim jezicima, izrada video uradaka na zadanom jeziku, obilazak Jezičnog kluba po razredima
Svjetski dan razglednice 1.10.	Učenici, učiteljice RN	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti, fotografirati i Natjecanje u prostoru školske knjižnice, nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja članak
Ružičasti listopad	Učenici, učitelji	Prigodno fotografiranje s ružičastim balonima i podjela letaka
Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	Učenici 7. i 8. razreda	Posjet i edukacija volontera iz udruge "Faun" Skupljanje hrane, konzerve i poslastica
Svjetski tjedan svemira 5.-10. listopada 2024. eTwinning projekt Let's step from planet Earth to space	Učenici 6. i 8. razreda, učiteljice Matematike i učiteljica Prirodoslovlja	Učenici šestih i osmih razreda izrađuju modele i plakate te sudjeluju u međuškolskom kvizu znanja
Dječji tjedan 7.-13.10.	Učenici, razrednici	Obilježiti na Satu razrednika Tema: Europska godina vještina Dječje starinske igre
Nacionalni dan borbe protiv raka dojke 7.10. (listopad – mjesec borbe protiv raka dojke)	Učenici i učitelji PN Provodit će se humanitarna akcija za Udrugu "Nismo same"	Obilježiti na Satu razrednika i prezentirati učenicima Canvine plakate te svrhu pomalo drugačije humanitarne akcije. Za kraj fotografiranje učenika i djelatnika predmetne nastave s rozim balonima, slaganje članka za Udrugu (organizator i inicijator - Matea Stanić).
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednu od 13.10. do 20.10. (uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.)	Učitelji i učenici	Radionice, uređenje panoa, kušanje proizvoda

Code week - tjedan programiranja 14. 10. - 27. 10.	Učenici, učiteljice Informatike	Radionice na satu Informatike
Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice PN i RN	Akcija prikupljanja knjiga, pričaonice i radionice u matičnoj školi i područnim školama, čitateljski klubovi, školsko natjecanje u čitanju naglas
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada prigodnog plakata za hol škole
Svjetski dan kravate 18.10.	Učenici, učitelji	Prigodni panoi, učenici dolaze s kravatama u školu
Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.–15.12.	Učenici 8. razreda, stručna služba, Policijska uprava Kutina	Djelatnik MUP-a održat će predavanje na temu prevencije ovisnosti i zlouporabe alkohola
Međunarodni dan tolerancije 16.11.	Učenici 6. razreda, stručna služba	Radionice za učenike 6. razreda na Satu razrednika
Natjecanje "Dabar" 11.-15.11.	Učenici od 1. do 8. razreda i učiteljice Informatike i IDK	Učenici na satu Informatike i Informacijskih i digitalnih kompetencija uz vodstvo predmetnih učiteljica sudjeluju u natjecanju učenika u računalnom razmišljanju
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. Ljubičasta Zorka za naše palčiče!	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. (neradni dan) Obilježavamo 15.11.	Učenici 8. razreda, razrednici, učiteljice Hrvatskoga jezika i učiteljica Glazbene kulture, učitelji	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima, učiteljicama Hrvatskog jezika i učiteljicom

	Informatike, učiteljica Povijesti Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše	Glazbene kulture pripremaju prigodni program ➤ recitatori ➤ izložba učeničkih radova (povijest)
Advent u školi studeni/prosinac	Učenici, učitelji	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada plakata
Međunarodni dan volontera 5.12.	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba
Večer matematike prosinac 2024.	Učenici, učiteljice Matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima
Sveti Nikola 6.12.	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji Informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba
Božić - božićni koncert	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor Učenička zadruga Zora	Priredba Prodaja prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1.	Učenici, učiteljica Povijesti i učiteljica Hrvatskoga jezika	Izložba radova, projekt „Šafran“
Dan crvenih haljina 4.2.	Učenici, učitelji	Obući crveno Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan sigurnijeg interneta Veljača 11.2.	Učenici 5. razreda, stručna služba, članovi IPA – e (International police	Član IPA-e održat će predavanje na temu nasilja putem interneta

	association)	
Valentinovo 14.2.	Učenci i učitelji Učenička zadruga Zora	Izrada čestitki, uređenje panoa Veliko srce – pohvalnice Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta
“50 milijuna koraka za epilepsiju” 14.2.	Učenci, učitelji	Humanitarna akcija u suradnji s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Fašnik 4.3.	Učenci, učitelji	Maskenbal
Mjesec hrvatskoga jezika 21.2.-17.3.	Učiteljice Hrvatskog jezika, Povijesti i knjižničarka	Obilježavanje Svjetskog dana poezije, Dana hrvatske glagoljice, Dan materinskog jezika
Dan ružičastih majica 26.2. PRAZNICI - obilježiti će se 21.2.	Učenci, učitelji Učenci 5.-8. razreda, stručna služba, članovi IPA – e (International police association)	Odraditi na Satu razrednika Član IPA-e održat će predavanje na temu međuvršnjačkog nasilja.
Natjecanja veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova
Dan broja pi 14.3.2025.	Učenci, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, međuškolski kviz znanja za učenike
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ ožujak 2025.	Učiteljice Matematike, učiteljice RN, učenici 2.-8. razreda	Učenci rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca ožujak 2025.	Učenci, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, međuškolski kviz znanja za učenike
Dan očeva 19.3.	Učenci i učitelji	Pisanje čestitki, uređivanje panoa
Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – uređenje interijera	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo Učenička zadruga Zora	Uređenje panoa i prostora škole Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta (proljetni i uskrсни motivi) u školi i na gradskoj

		tržnici
Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šume 21.3. Projektni dan Eko-škole	Učitelji, učenici	Šetnja Provođenje nastave na zadanu temu Priprema programa
Svjetski dan poezije 21.3.	Učiteljice Hrvatskoga jezika i učenici 5.-8. razreda	Pisano stvaralaštvo i izložba radova u holu škole te radionice pisanja poezije.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape
Svjetski dan voda 22.3.	Učenici, učitelji	Priprema panoa
Dan narcisa - humanitarna akcija 22.3.	Volonterski klub	Humanitarna akcija - narcise
Ljubičasti dan 26.3.	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan škole 29.3.	Učitelji, učenici	Čestitka
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4.	Učenici i učitelji posebnih odjela	Predavanje/gostovanje (Neuropsihijatrijska bolnica dr.Ivan Barbot – prof.reh. Sabo Mislav Noel)
Međunarodni dan dječje knjige 2.4.	Učenici, učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Čitamo priče, izrađujemo plakate, glumimo
Dan Roma 8.4.	Učenici, učitelji	Čestitka
Uskrs 20.4. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Dan planeta Zemlje 22.4.	Tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti

Svjetski dan činjenja dobrih djela travanj	Volonterski klub	Radionice
Dan engleskog jezika (UN English language day) 23.4.	Učenici, učitelji Engleskog jezika	Igre, pjevanje, čitanje, izložba raznih radova
Dani medijske pismenosti 28.4.-2.5.	Učenici, učiteljice Informatike i učiteljice Hrvatskoga jezika	Radionice na satu, predavanje
Spelling Bee- natjecanje u slokanju riječi na engleskom jeziku 8.5.	Učenici i učenice 7. razreda i učiteljice Engleskog jezika	Natjecanje u prostoru školske knjižnice, nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja
Dan Europe 9.5.	Učenici 7. razreda i učiteljica Geografije Ivana Bobinac-Culović	Izložba radova
Majčin dan 11.5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Oproštaj s učenicima osmih razreda 13.6.	Učenici, razrednice, učiteljica Glazbene kulture, učitelji Informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji, Učenička zadruga Zora	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima
Priprema za doček učenika prvih razreda Kolovoz	Učenici, učiteljice 4. razreda	Priredba

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

5. 1. Zdravstvena zaštita učenika

5. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2025.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	52	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred te roditeljima učenika
rujan listopad 2024.	2. sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	60	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika
siječanj veljača 2025.	3. sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	63	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika

5. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	49	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3., 6. razreda i 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	51	

5. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2024. travanj 2024.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B- 1., 2., 3. doza)	49	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2024.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	60	
travanj svibanj lipanj 2025.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor))	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	

5. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	51	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) (učenici 1. razreda)	54	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	62	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice 5. razreda)	30	
	Pušiti ili ne	49	

Kako reći ne ovisnosti (učenici 6. razreda i 6. PRO)		
Pubertet (učenici 7. razreda)	55	
Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	55	
Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	60	
Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	60	

5. 2. Školski preventivni program

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema

- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja i psihologinja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti je provodio Tim za prevenciju ovisnosti.

5.3. Prehrana učenika

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi 468 učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih* u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji *Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* i *Ministarstva poljoprivrede*. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje, Područna služba Kutina) stručna suradnica psihologinja Ana Salarić je provela identifikaciju prioritarnih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Stručne suradnice socijalna pedagoginja Marina Likarević i psihologinja Ana Salarić su učenicima pripremile razne materijale, testove i brošure o upisima u srednju školu. Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić organizirala je zajednički roditeljski sastanak koji je održan 27. svibnja 2025. godine, a kojemu su, osim roditelja, prisustvovala ravnateljica, razrednice i učenici osmih razreda te ravnatelji i stručni suradnici srednjih škola s područja Sisačko-moslavačke županije i Zagrebačke županije. Točnije, ravnatelji i stručni suradnici su predstavnici *Tehničke škole Kutina*, *Tehničke škole Sisak*, *Srednje škole Viktorovac Sisak*, *Strukovne škole Sisak*, *Gimnazije Sisak*, *Ekonomске škole Sisak*, *Industrijsko-obrtničke škole Sisak*, *Srednje škole Ivan Švear*, *Ivanić Grad* i *Katoličke opće gimnazije Popovača*.

Učenicima koji su prošli proces obrade je Služba za profesionalno usmjeravanje izdala pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor

kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025., koje izdaje *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih*.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, stručna suradnica psihologinja Ana Salarić, učiteljica informatike i IDK-a Zvezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Natalija Budetić, Ivana Bobinac Culoviuć i Valentina Abramović Andlar. Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodilo se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodilo se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačkomoslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i dr.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2024.- kolovoz 2025.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2024.- kolovoz 2025.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	MIRNA KOMARAC
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2024.- kolovoz 2025.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	DAVOR BABIĆ

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 11 sjednica Učiteljskog vijeća.

7.2. Rad Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

7.3. Rad razrednika

Poslove razrednika obavljalo je 37 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

7.4. Rad stručnih suradnika

7.4.1. Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje

Pedagoginja Tea Velić školske je godine 2024./2025. uspješno i u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za prvo obrazovno razdoblje navedene školske godine.

Osim što je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole, redovito je prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i

Razrednih vijeća. Stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku i didaktičko – metodičku literaturu.

Surađivala je sa stručnim suradnicama psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom Škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu te je bila dostupna učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć. Bila je član Povjerenstva za praćenje pripravnika te je obavljala poslove predviđene Programom stažiranja.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća, ali i s učenicima koji su samovoljno tražili pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom prvog obrazovnog razdoblja, a nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Pedagoginja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama, dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je surađivala i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Ispostava Kutina), Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju.

Koordinatorica je Vijeća učenika kojeg čine predsjednici svih razrednih odjela Škole. Tijekom prvog obrazovnog razdoblja održane su dvije sjednice Vijeća različitih tematika.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Tijekom godine je odrađivala upise i ispise učenika iz škole te premještaje u druge razredne odjele.

Uz stručnu suradnicu socijalnu pedagoginju, u sklopu Školskog preventivnog programa je održala radionice prema potrebama svakog razrednog odjela.

Osim toga, pedagoginja je u prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2024./2025. uključena u neposredan rad s učenicima i kroz Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te Program izvannastavnih aktivnosti (B1). U sklopu A2 programa vodila je grupu *Kreativna družionica* u razrednoj i predmetnoj nastavi odnosno radionice za učenike koje su se održavale kroz dva nastavna sata tjedno u razrednoj te jedan nastavni sat tjedno u predmetnoj nastavi. U sklopu B1 programa vodila je grupu *Rasplesani Zorkići* kroz ukupno dva nastavna sata tjedno.

U skladu s ukazanim potrebama pedagoginja je obavljala i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.2. Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje

Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić u školskoj godini 2024./2025. mijenjala je psihologinju Mirelu Bartolić koja je bila na roditeljskom dopustu te je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada psihologa. Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku, psihološku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te pružala savjetovanja o individualnom radu s učenicima.

Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić je ostvarivala individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, neizvršavanja školskih obaveza, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s pedagoginjom i razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine stručna suradnica psihologinja Ana Salarić surađivala s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Kutini, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača te Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Stručna suradnica psihologinja Ana Salarić je koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do znanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Psihologinja je, zajedno s pedagogom, pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno je s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela testiranja, ali i odradila postupke upisa u prvi razred te odgode upisa.

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.3. Izvješće o radu stručne suradnice socijalne pedagoginje

Socijalna pedagoginja Marina Likarević školske je godine 2024./2025. u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada Škole do kraja školske godine.

Sudjelovala je u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, redovito je prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima te je prisustvovala na sjednicama Vijeća učenika. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku, psihološku i didaktičku – metodičku literaturu.

Surađivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom Škole. Suradnju je ostvarila i sa učiteljima, pružajući im savjete o individualnom radu s učenicima.

Socijalna pedagoginja je koordinatorica pomoćnika u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Jednaki u obrazovanju“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Socijalna pedagoginja pružala je odgojno-obrazovnu potporu učenicima kod kojih postoji rizik za nastanak problema u ponašanju te osmišljavala i provodila stručne intervencije za učenike s problemima u ponašanju. Sudjelovala je u procjeni potreba učenika, problema u ponašanju, provodila savjetodavni rad s učiteljima, roditeljima i ostalim učenicima važnim odraslim osobama radi stvaranja uvjeta povoljnih za primjeren razvoj učenika.

Tijekom školske godine, zajedno je sa stručnim suradnicama pedagoginjom i psihologinjom, pratila uspjeh učenika i njihovo vladanje te predlagala odgovarajuće mjere. Sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom.

Zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta odradila je postupke upisa, odgode upisa te prijedloga za utvrđivanje primjerenog programa prije upisa u prvi razred.

Odrađivala je upise i ispise učenika iz škole te premještaje u druge razredne odjele. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pokrenula je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda. Sudjelovala je u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika.

Bila je voditeljica Školskog preventivnog programa te je uz održavanje radionica po potrebama svakog razrednog odjela, koordinirala provedbu preventivnog programa Abeceda prevencije.

Imenovana je koordinatorom za sigurnost djece i učenika u prometu, sudjelovala je u stručnim edukacijama na temu sigurnost djece i učenika u prometu, surađivala s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova.

U školskoj godini 2024./2025. socijalna pedagoginja je bila uključena u neposredan rad s učenicima i kroz Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2). Vodila je radionice za učenike predmetne nastave kroz dva nastavna sata tjedno.

Kontinuirano je surađivala s vanjskim suradnicama Policijske postaje u Kutini, Hrvatskim zavodom za socijalni rad u Kutini, Zavodom za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača te Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Upravnim odjelom za obrazovanje,

kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Surađivala je i s osnovnim i srednjim školama te vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja.

U skladu s potrebama, socijalna pedagoginja je obavljala i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.4. Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke

KNJIŽNIČNI FOND:

5446 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 8

AVM GRAĐA – 72 MicroBita

ČASOPISI – 2 naslova knjižnica čuva - Smib , Modra lasta- jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond trenutno zadovoljava osnovni standard prema riječima Matične službe Sisačko-moslavačke županije , no još je u izgradnji.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je nova te je stanje vezano uz knjižnicu iznadprosječno u smislu opreme i veličine prostora.

Trenutno posjedujemo 5 računala za učenike. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 2 časopisa. Zbog sve većeg broja digitalnih vrsta sadržaja, ne planira se povećanje pisanih časopisa. Knjižnica osim časopisa raspolaže i sa zavidnim brojem društvenih igara.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka. Važno je naglasiti kako broj zainteresiranih učenika za čitanje u slobodno vrijeme raste te se nadamo kako će broj članova Čitateljskog kluba rasti i dalje, a time i potreba za neelektirnom knjižnom građom. S obzirom kako učenici sudjeluju u natjecanjima vezanima uz čitanje, knjižnica nabavlja knjižnu građu kako za sama natjecanja tako i za poticanje čitanja kroz popularne dječje naslove. Mogućnost povećanja fonda vidimo i u sudjelovanju naše škole u eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola.

Nadamo se kako će fond i sljedeće nastavne godine ponovno rasti zbog novog financiranja od strane Grada Popovače, Ministarstva i Županije.

U školskoj godini 2023./2024. započeli smo sa četverogodišnjim eksperimentalnim programom kroz koji su provođene A2 i B1 izborne aktivnosti. Čitateljski klub u nižim razredima i predmetnoj nastavi te Mali novinari u predmetnoj nastavi. U PŠ Donja Gračenica djeluje A2 izborna aktivnost „Pričoljupci“.

U ovoj školskoj godini završen je „Mali trojezični slikovni rječnik Hrvatsko-romsko-bajaški“. Planirana promocija održana je u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 2024.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
1.-8. raz	Svjetski dan zaštite životinja	Pričaonica s knjižničarkom i učiteljicama razredne nastave	4. listopada 2024.	2	Svi učitelji i učenici, prikupljanje hrane i potrepština za udrugu Faun iz Kutine
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice "Čudesna knjižnica"	Rujan i početak listopada	5	Učiteljice razredne nastave
1.-4. razred	Čitateljski klub razredne nastave	Usvajanje vještine čitanja, vježbanje izražajnog čitanja, pripreme za natjecanja	Svaki četvrtak od rujna 2024. do lipnja 2025.	2	Učiteljice razredne nastave
5.-8.razred	Čitateljski klub predmetne nastave	Usvajanje vještine čitanja naglas, vježbanje izražajnog čitanja, pripreme za natjecanja	Svaki utorak od rujna 2024.do lipnja 2025.	1	Učiteljice hrvatskog jezika
5. razred	Susret s knjižnicom-učenici petih razreda		Cijeli listopad	6	Dijana Kajganić, Matea Stanić
8. razredi	Nacionalni kviz „ Velike, male priče“	Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu u organizaciji Knjižnice i čitaonice	25. listopada	2	Ravnateljica Knjižnice Popovača Ivana Vlašić

		Popovača			
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priča primjerenih učenicima te likovne radionice	Od rujna 2024. – lipnja 2025.	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
PŠ Donja Gračenica	A2 izborni program „Pričoljupci“	Usvajanje vještine čitanja, vježbanje izražajnog čitanja	Od rujna 2024. – lipnja 2025.	1	Učiteljice Ana Labus i Gordana Rebić
5.-8.razred	Čitateljski klub	Nikica	Cijeli rujan i listopad	1	
1.-4.razred	Čitateljski klub	Gregov dnevnik	Cijeli rujan i listopad	2	
5.-8.razred	Čitateljski klub	Svašta u mojoj glavi	Cijeli studeni	1	
1.-4.razred	Čitateljski klub	Božićna priča	Cijeli studeni i prosinac	2	
5.-8.razred	Čitateljski klub	Trči, ne čekaj me...	Cijeli prosinac i siječanj	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „Božićna bajka“	18. prosinca	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
8. razredi	Školska razina natjecanja „Čitanjem do zvijezda“	Školska razina natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, natjecanje za poticanje čitanja	23.siječnja	3	Kristina Kardaš, Diana Kajganić
Čitateljski klub razredne nastave	Božićna koncert i božićna čestitka	Sudjelovanje u izradi čestitke	13.prosinac		Razredna nastava
Svi razredi	Čitam, dam, sretan sam Nacionalna kampanja Čitaj	Humanitarna akcija prikupljanja knjiga	01.-14. veljače 2025.		Cijela škola

	mi!				
5.-8.razred	Čitateljski klub	Gaturro stripovi	Cijela veljača	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „ Mali šef“ I likovna radionica	17. veljače	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
7. i 8. razredi	Županijska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ u Gimnaziji Sisak	Županijska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ za osnovne i srednje škole , naše učenice pobijedile na natjecanju te se plasirale na državnu razinu	7.ožujka	8	Elena Turina, Ana Katanić i Tea Hegeduš
5.-8.razred	Čitateljski klub	Nikin dnevnik	Cijeli ožujak	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Djedov otok“ I likovna radionica	24. ožujka	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
5.-8.razred	Čitateljski klub	Čitamo Sherlocka Holmesa	Cijeli travanj	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „ Nezadovoljna bubamara“ Likovna radionica	17. travnja	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
5. i 7. razredi	Marko Marulić, Judita	Dan hrvatske knjige	22. travnja	2	Učiteljice Hrvatskog jezika
5. i 7. razredi	Noć knjige i Tulum s(l)ova	Čitanje pacijentima bolnice „Dr.	26.travnja	2	Ravnateljica Ivana Vlašić

		Ivan Barbot"			
7. i 8. razredi	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ državna razina	Državna razina natjecanja“ Čitanjem do zvijezda“	9. svibnja	12	Učenice Elena Turina, Ana Katanić, Tea Hegeđuš i Antea Marić
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	„ Čudesna knjižnica“	22. svibnja	2	Učitelji rehabilitatori i pomoćnici u nastavi
Svi razredi	Najljepša priča grada Popovače	Svi učenici sudjeluju pisanjem literarnih uradaka	Do 31. svibnja		Svi učenici
5.-8.razred	Čitateljski klub	Harry Potter	Cijeli svibanj	1	
	Međužupanijski i stručni skup u Banovoj jaruzi		11.lipnja	12	
8.razredi	Dodjela nagrada „ Najljepša priča grada Popovače“	Svečana dodjela nagrada na svečanoj sjednici povodom Dana grada Popovače	20. lipnja	3	Ravnateljica Knjižnice i čitaonice Popovača Ivana Vlašić

REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2024./2025.				
MJESEC, datum	DOGAĐAJ	RAZREDI	OPIS	SURADNJA:
Rujan 2024 – lipanj 2025.	„Pričoljupci“ kao A2 izborna aktivnost za učenike 1. i 2.razreda PŠ Donja Gračenica	1. I 2. razredi PŠ Donja Gračenica	Čitanje nelektirnih djela, vježbanje čitanja naglas te učenje analize i sinteze književnog djela	
Rujan 2024 – lipanj 2025.	Mali knjižničari kao B1 aktivnost	Predmetna nastava	Aktivnost u kojoj učenici usvajaju osnove knjižničarstva, slaganje knjiga prema signaturama, usvajanje pojmova bibliografske obrade i klasifikacije	
Rujan 2024 – lipanj 2025.	Objavljivanje na web-stranici Škole	Svi razredi	Objavljivanje svih događaja u školi i izvan nje	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima.
Rujan 2024. – lipanj 2025.	Čitateljski klub kao A2 izborna aktivnost u predmetnoj nastavi	5.-8. razred	U školskoj knjižnici čitanje zanimljivih nelektirnih naslova rasprava o pročitanim	Suradnja s učenicima i učiteljima razrednicima učenika
Rujan/ listopad 2024.	Prikupljanje hrane i potrepština za napuštene životinje	Svi učenici škole	Prikupljanje hrane, poslastica i ostalih potrepština za Udugu Faun iz Kutine	Vjeroučiteljica Marina Međimurec Čupić i volonterski klub „Zov“, Udruga za zaštitu životinja „Faun“
Rujan 2024.- studeni 2025.	Čitateljski klub kao A2 izborna aktivnost u razrednoj nastavi	1.-4.razred	U školskoj knjižnici čitanje zanimljivih nelektirnih naslova rasprava o pročitanim	Svi učenici
15. listopada – 15. sudenoga 2024.	Mjesec hrvatske knjige "	Svi zainteresirani učenici škole	Ovogodišnja tema Mjeseca hrvatske knjige je Pričaj mi...	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.

Listopad 2024.- lipanj 2025.	Projekt „ Daj šapi glas“	Svi učenici	Projekt brige za napuštene životinje tj.senzibilizacija učenika prema napuštenim životinjama.	Volonterski klub „ZOV“
Listopad 2024.- lipanj 2025.	Čitamo učenicima posebnih odjela.	Učenici posebnih odjela	Čitanje priče učenicima posebnih odjela s ciljem što bolje integracije učenika u redovan sustav obrazovanja.	Suradnja ostvarena s učiteljima rehabilitatorima i asistentima
Rujan 2024.- lipanj 2025.	Tulum s(l)ova	5.-8. razred	Nacionalni projekt kroz koji učenici čitaju u lokalnoj zajednici te time produbljuju ljubav prema knjizi	Knjižnica Popovača, NPB „ Dr. Ivan Barbot“, Grad Popovača
Rujan 2024.- lipanj 2025.	Mali knjižničari (B1 aktivnost)	Učenici 6., 7.,8. razreda	Kontinuiran rad u knjižnici na slaganju knjižne građe prema signaturama, pomoć pri obradi knjiga	
Veljača 2025.	Prikupljanje knjiga povodom nacionalne kampanje " Čitaj mi! "	Svi učenici	Svi učenici i učitelji sudjeluju u akciji prikupljanja knjiga kako za školsku knjižnicu tako i za knjižnicu bolnice Ivan Barbot	Učiteljice razredne i predmetne nastave
ožujak 2025.- svibanj 2025.	"Čitanjem do zvijezda" nacionalno natjecanje u čitanju za učenike viših razreda školska razina	Učenici 8. razreda	Nacionalni kviz iz čitanja kroz koji učenici analiziraju tri djela (Flegmarin, Letači srebrnih krila i Znali su što žele) i gdje se vrednuje njihova sklonost ka detaljima i točno preciznim dijelovima knjiga kao i povijesnim činjenicama	
9. svibnja 2025.	Državna razina natjecanja „	8.razredi	Učenice su se plasirale na	Elena Turina, Ana Katanić,

	Čitanjem do zvijezda" u Čakovcu		državnu razinu natjecanja u Čakovcu	Tea Hegeduš
Travanj 2025. godine	Noć knjige "O životinjama i ljudima"	Svi razredi	Izložba knjiga s životinjama kao glavnim junacima, čitanje omiljenih ulomaka	
svibanj 2025.	Izbor za „Najljepšu priču grada Popovače“	Svi učenici od 5.- 8.razreda	U organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača te Grada, objavljen natječaj za „ Najljepšu priču grada Popovače“	Učiteljice razredne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno- obrazovnih skupina i učiteljice hrvatskog jezika
20. lipnja 2025.	Dodjela nagrada učenicima za najbolju priču	Učenici 6., 7. i 8. razreda i	Izabrane najbolje priče, prvo mjesto osvojila učenica Ana Katanić 8.a	Knjižničarka Dragana Čubrilo Bila

7.5. Rad Školskog odbora

Članovi Školskog odbora

R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Kristina Kardaš	Radničko vijeće
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće
4.	Ivana Faletar Horvatić	Vijeće roditelja
5.	Antonija Dolenčić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
6.	Petra Antoliš	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
7.	Mario Špoljarić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna

i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

7.6. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 31 člana s predsjednicom, gospođom Ivanom Faletar Horvatić koja je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

7.7. Rad Vijeća učenika

Pod koordinacijom stručne suradnice pedagoginje Tee Velić, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika, održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (31 učenik). Na prvoj konstituirajućoj sjednici 25. listopada 2024. godine javnim glasovanjem, dizanjem ruke učenica 7. a razreda Iva Brlek postala je predsjednicom Vijeća učenika. Zamjenicom predsjednika birana je Vinka Dolenčić iz 6. c razreda. Za zapisničara je predložena učenica 6. b razreda Katarina Šklempe.

Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi, ali i svijetu. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti, ali se poticala i kreativnost kroz različite radionice. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za

zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i

knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja (po jedna osoba koja nosi cijelu službu) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odrađuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole i koordinacija u različitim projektima.

SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4. Izrada školskog kurikuluma
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7. Izrada zaduženja učitelja
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja

1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13. Ostali poslovi
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17. Ostali poslovi
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole

4.3. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem

7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom
7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama Razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2024./2025. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,76
2. matična	4,68
3. matična	4,82
4. matična	4,46
Ukupno 1.-4.	4,68
5.a	4,23
5.b	4,29
5.c	4,05
6.a	4,24
6.b	4,27
6.c	4,24
7.a	3,99
7.b	4,17
7.c	3,89
8.a	4,04
8.b	4,10
8.c	4,09
Ukupno 5.-8.	4,13
1.Osekovo	4,71
2. Osekovo	4,60
3. Osekovo	4,80
4. Osekovo	4,67
Ukupno Osekovo	4,7
1. Voloder	4,67
2. Voloder	4,60
3. Voloder	4,48
4. Voloder	4,52
Ukupno Voloder	4,57
1. Gornja Gračenica	4,82
2. Gornja Gračenica	4,65
3. Gornja Gračenica	4,75
4. Gornja Gračenica	4,67
Ukupno Gornja Gračenica	4,72
1. Donja Gračenica	4,06
2. Donja Gračenica	4,46
3. Donja Gračenica	3,93
4. Donja Gračenica	3,93
Ukupno Donja Gračenica	4,1
II. i IV. PRO	4,91
V. i VII. PRO	4,66

VI. i VIII. PRO	4,96
OOS 1	-
OOS 2	-
OOS 3	-
OOS 4	-
Ukupno	4,84
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	4,48
CIJELA ŠKOLA	4,66

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 18. lipnja 2025. godine predloženi su za nagradu Učiteljskog vijeća učenici osmih razreda koji su osmogodišnje školovanje završili s **odličnim uspjehom:**

8.a

1. Dora Antolić
2. Tea Hegeduš
3. Luka Jelaš
4. Ana Katanić
5. Petra Šinković
6. Elena Turina

8.b

1. Romeo Roberto Hoher
2. Lovro Juratovac
3. Ivan Kutleša
4. Magdalena Markanović
5. Vid Pačarek
6. Nika Petrović
7. Lucas Rosavec
8. Fran Stipčić

8.c

1. Ana Filipović
2. Arijana Miletić
3. Lea Orlovski
4. Lovro Orlovski
5. Dorotea Trdak
6. Leona Vincar

Škola je nagradila navedene učenike prigodnim poklonom.

8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

Razred	Opravdani izostanci	Neopravdani izostanci	Ukupno izostanaka
1. matična	1409	-	1409
2. matična	1183	-	1183
3. matična	1357	-	1357
4. matična	948	-	948
Ukupno 1.-4.	4897	-	4897
5.a	3263	-	3263
5.b	3042	-	3042
5.c	3044	-	3044
6.a	3642	6	3648
6.b	3060	-	3060
6.c	3437	-	3437
7.a	2940	-	2940
7.b	2380	-	2380
7.c	3572	-	3572
8.a	3569	5	3574
8.b	3957	-	3957
8.c	3381	4	3385
Ukupno 5.-8.	39287	15	39302
1. Osekovo	506	-	506
2. i 3. Osekovo	524	-	524
4. Osekovo	515	-	515
Ukupno Osekovo	1545	-	1545
1. Voloder	595	-	595
2. Voloder	769	-	769
3. Voloder	749	-	749
4. Voloder	753	-	753
Ukupno Voloder	2866	-	2866

1. Gornja Gračenica	1169	-	1169
2. Gornja Gračenica	540	-	540
3. Gornja Gračenica	546	-	546
4. Gornja Gračenica	512	-	512
Ukupno Gornja Gračenica	2767	-	2767
1. Donja Gračenica	1450	-	1450
2. Donja Gračenica	2036	-	2036
3. Donja Gračenica	1858	-	1858
4. Donja Gračenica	1070	-	1070
Ukupno Donja Gračenica	6414	-	6414
II. i IV. PRO	302	-	302
V. i VII. PRO	678	6	684
VI. i VIII. PRO	381	-	381
OOS 1	437	-	437
OOS 2	239	-	239
OOS 3	719	-	719
OOS 4	714	-	714
Ukupno	3470	6	3470
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	57776	15	57791
CIJELA ŠKOLA	61246	21	61267

8.4. Vladanje učenika

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	17	-	-
2. matična	18	-	-
3. matična	17	-	-
4. matična	15	-	-
Ukupno 1.-4.	67	-	-
5.a	21	-	-
5.b	20	-	-
5.c	19	2	-
6.a	21	-	-
6.b	19	-	-
6.c	21	-	-
7.a	15	-	-
7.b	17	-	-
7.c	17	-	-
8.a	16	2	-
8.b	17	1	-
8.c	18	-	-
Ukupno 5.-8.	221	5	-
1. Osekovo	7	-	-

2. Osekovo	5	-	-
3. Osekovo	5	-	-
4. Osekovo	7	-	-
Ukupno Osekovo	24	-	-
1. Voloder	7	1	-
2. Voloder	12	-	-
3. Voloder	7	-	-
4. Voloder	9	-	-
Ukupno Voloder	35	1	-
1. Gornja Gračenica	13	-	-
2. Gornja Gračenica	6	-	-
3. Gornja Gračenica	7	-	-
4. Gornja Gračenica	6	-	-
Ukupno Gornja Gračenica	32	-	-
1. Donja Gračenica	15	-	-
2. Donja Gračenica	13	-	-
3. Donja Gračenica	14	-	-
4. Donja Gračenica	14	2	-
Ukupno Donja Gračenica	56	2	-
II. i IV. PRO	3	-	-
V. i VII. PRO	3	3	-
VI. i VIII. PRO	5	-	-
OOS 1	3	-	-
OOS 2	3	-	-
OOS 3	7	-	-
OOS 4	8	-	-
Ukupno	32	3	-
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	435	8	-
CIJELA ŠKOLA	467	11	-

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 17. lipnja 2025. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	0	0	0	5	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	1	1	2	4	3	4	17

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalazi još sedam učenika.

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja										Ukupno
	1. razred	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-10	11-15	16-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	0	1	2	4	2	2	3	-	-	-	14
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	2	10	8	20

8.5.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „Jednake mogućnosti“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za dvanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Naziv aktivnosti:	Razredni odjeli:
JEDNODNEVNI IZLET- Zagorje (Sv. Križ Začretje)	2. razredi
Posjet Zagrebu	1., 4. razredi
POSJET ŽUPANIJSKOM SREDIŠTU - SISAK, Natura SMŽ u Petrinji	1., 2. i 3. razredi područnih škola i 1. i 2. razred matične škole
KAZALIŠTE, MUZEJ (SISAK, ZAGREB, KUTINA, POPOVAČA)	1. - 4. razreda
MUZEJ, ZVJEZDARNICA, PROSTOR IZVAN ŠKOLE (ZAGREB)	1.-4. razredi PŠ Donja Gračenica - Mali znanstvenici
Škola u prirodi: Istra	4. razredi
Posjet džamiji, katedrali i muzeju - terenska nastava u Zagreb	6.a,b,c
JEDNODNEVNI IZLET-PARK ZNANOSTI I KULTURNE ZNAMENITOSTI KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE	5.a,b,c
Posjet Parku prirode Papuk, Požeško-slavonska županija	3.r
Posjet Hrvatskom crvenom križu u Zagrebu	Učenici od 5.-8. razreda, članovi

	Volonterskog kluba
Krk- jednodnevna ekskurzija	6.a,b,c
Krapina- jednodnevni izlet	7.a,b,c
Vukovar- terenska nastava	8.a,b,c
Posjet muzeju Domovinskog rata u Karlovcu i Aquatika	7a., 7b., 7c
JEDNODNEVNI IZLET- u Ekološkom centru Vrata Zrinske gore, u Prnjavoru Čuntićkom	Posebni razredni odjeli i odgojno-obrazovne skupine
PARK PRIRODE LONJSKO POLJE	6. razredi
BOTANIČKI VRT, PRIRODOSLOVNI MUZEJ, ART PARK	Učenici 5.-8. razreda koji sudjeluju u programu B1 (Artisan cvjećari, Ekološka kreativna skupina, Zorkini zadrugari)
MUZEJ, GALERIJA, IZLOŽBE I PROSTOR IZVAN ŠKOLE (SISAK, ZAGREB, KUTINA, POPOVAČA)	5., 6. i 8. razredi
IZVANUČIONIČKA NASTAVA „PUT POBJEDNIKA“ - SISAK-ZRIN-STRUGA BANSKA-DVOR	8.a,b,c

8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je bilo organizirano 46 B1- izvannastavnih aktivnosti. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno i kvalitetno organizirati vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su

hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole s vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

B1 AKTIVNOSTI- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Mali kreativci	Suzana Selanac Perković, učiteljica razredne nastave
Školska igraonica, PŠ GG	Ivana Antić, učiteljica razredne nastave
Mali istraživači, PŠ GG	Gordana Brlek, učiteljica razredne nastave
Sportska skupina, PŠ GG	Mirna Komarac, učiteljica razredne nastave
Školski sportski klub, PŠ Voloder	Ana Zrinščak, učiteljica TZK
Mali kuhari, PŠ DG	Marija Gredelj, učiteljica razredne nastave
Plesna skupina, PŠ DG	Vlatka Špičak, učiteljica razredne nastave
Školska igraonica, PŠ DG	Gordana Rebić, učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	Martina Ćorković, učiteljica razredne nastave
Mali znanstvenici, PŠ DG	Ana Labus, učiteljica razredne nastave
Školski sportski klub, RN MŠ	Luka Krizel, učitelj TZK
Sportska grupa, PŠ O	Ilija Sučić, vjeroučitelj
Stolni tenis, PŠ O	Ilija Sučić, vjeroučitelj
Sportska grupa, PRO i OOS	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Stolni tenis	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Odbojka OOS i PRO	Ivana Čubrilo Franjić, učiteljica rehabilitatorica
Virtualci	Zvijezdana Žigolić Južvak, učiteljica informatike
Senzorna igraonica	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Senzorna igraonica OOS i PRO	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Domaćinstvo, PŠ O	Marina Tomaić, učiteljica razredne nastave
Kreativna igraonica	Maja Rosavec, učiteljica razredne nastave
Sportska igraonica OOS i PRO	Jelena Brnada, učiteljica rehabilitatorica
Društvene igre, RN	Jelena Brnada, učiteljica rehabilitatorica
Mali vrtlari OOS i PRO	Maja Vuga, učiteljica rehabilitatorica
Radionica šivanja OOS i PRO	Dijana Živković, učiteljica rehabilitatorica
Rasplesani Zorkići	Tea Velić, stručna suradnica pedagoginja
Zabavna matematika	Josipa Blažević, učiteljica matematike
Ekološka kreativna skupina	Ivana Bobinac Culović, učiteljica geografije
Medijska skupina	Matea Stanić, učiteljica hrvatskog jezika
Školski sport	Damir Štimac, učitelj TZK
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Elvisa Sekulić, učiteljica matematike

Mali novinari	Ružica Filipović, učiteljica informatike
Mali knjižničari	Dragana Čubrilo Bila, stručna suradnica knjižničarka
Školski zbor 5. i 6. razred	Anita Novaković, učiteljica glazbene kulture
Artisan cvjećari	Natalija Budetić, učiteljica povijesti i geografije
Školski zbor 7. i 8. razred	Antonijo Boškić, vjeroučitelj
Robotika	Darko Brnada, učitelj tehničke kulture
Odbojka	Kristina Majstorović i Ivana Čubrilo Franjić, učiteljica rehabilitatorica
Futsal 7. i 8. razredi	Nikola Bartulić, učitelj likovne kulture
Zorkini zadrugari	Valentina Abramović Andlar, učiteljica kemije i biologije
Dramska skupina	Diana Kajganić, učiteljica hrvatskog jezika
Čitaonica	Antonijo Boškić, vjeroučitelj
Jezični klub	Tea Dolenčić Dundović, učiteljica engleskog jezika
Škola budućnosti	Zvijezdana Žigolić Južvak, učiteljica informatike
Šahovski klub	Davor Babić, učitelj tehničke kulture
Volonterski klub	Jurica Nikolić, vjeroučitelj

NATJECANJA

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture

1. Dora Antolić (8. a), 2. mjesto, kategorija: Fotografija, mentor: Davor Babić
2. Mateo Hospođuk (8. a), 3. mjesto, kategorija: Elektronika, mentor: Davor Babić
3. Mijo Šklempe (8. a), 3. mjesto, kategorija: Elektrotehnika, mentor: Davor Babić.

Županijska smotra LiDraNo

1. Noa Sekulić (5. c), prijedlog za državnu razinu natjecanja, mentorica: Matea Stanić
2. Fran Radman Prebeg, glavni urednik Digitalnog lista "Zorkić", prijedlog za državnu razinu natjecanja, mentorica: Ružica Filipović.

Hrvatski jezik

1. Katja Horvatin (7. c), 1. mjesto, mentorica: Diana Kajganić

Informatika

1. Borna Večerin (6. a), kategorija: Digitalne kompetencije, 2. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

2. Lovro Orlovski (8. c), kategorija: Osnove informatike, 2. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

Povijest

1. Katja Horvatin (7. c), 3. mjesto, mentorica: Marija Kralj

Engleski jezik

1. Katja Horvatin (7. c), 1. mjesto, mentorica: Tea Dolenčić Dundović

Biologija

1. Katja Horvatin, 1. mjesto, mentorica: Tamara Đurđević

Njemački jezik

1. Mihaela Draghia, 1. mjesto, mentorica: Kristina Kardaš

DRŽAVNA NATJECANJA

Državno natjecanje iz Tehničke kulture

Helena Blažević, kategorija: Maketarstvo i modelarstvo, 11. mjesto, mentor: Darko Brnada

Nacionalno natjecanje "Čitanjem do zvijezda"

Ana Katanić, Elena Turina i Tea Hegeduš, 25. mjesto, mentorica: Dragana Čubrilo

Državno natjecanje u kompjutorskoj daktilografiji

1. Kristijan Grubić, 3. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

2. Sara Bešker, 4. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

3. Antonijo Grubić, 9. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

Intersteno – Svjetsko natjecanje u kompjutorskoj daktilografiji

1. Marinela Ratkajec (7. a), 17. mjesto, mentorica: Ružica Filipović

2. Kristijan Grubić (8. a), 32. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

3. Antonijo Grubić (8. a), 111. mjesto, mentorica: Zvijezdana Žigolić Južvak

Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica

1. David Brlek, među najboljih 10 % u Republici Hrvatskoj u kategoriji Leptirići.

Mentorica učenika učiteljica Mirna Komarac.

10 % najuspješnijih u Međunarodnom natjecanju „Dabar“

U 10 % najuspješnijih u Republici Hrvatskoj plasiralo se **17 učenika** naše škole:

a) u kategoriji MikroDabar: Roko Malekinušić,

b) u kategoriji MiliDabar: Fran Hodžić, Josip Jajetić, Ivano Kralj i Mihaela Katanić,

c) u kategoriji KiloDabar: Petra Losso, Julia Papa, Lana Vincar, Katarina Šklempe, Filip Čavlović i Noa Sekulić,

d) u kategoriji MegaDabar: Lovro Orlovski, Marinela Ratkajec, Josipa Pavličević, Dorotea Trdak, Leo Gajski i Lucas Lopar.

Mentorice učenika su učiteljice Dora Bilandžija, Ružica Filipović i Zvijezdana Žigolić Južvak.

SPORTSKA NATJECANJA

Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama

1. Katarina Grgić- 1. mjesto u disciplini trčanja 60 m,
2. Anamarija Premerl,
3. Leon Turak,
4. Domagoj Jovanović,
5. Ana Vuračić,
6. Josip Pokas.

Mentori: Jelena Brnada i Dejan Musić.

Državno natjecanje iz ODBOJKE za učenike 7. i 8. razreda

1. Lucas Rosavec
2. Lovro Juratovac
3. Luka Jelaš
4. Leon Pavlović
5. Ivan Kutleša
6. Mihael Štibrić
7. Lovro Orlovski
8. Romeo Roberto Höher
9. Fran Stipčić
10. Leon Miša
11. Mateo Hospođuk
12. Jan Popić
13. Domagoj Djak

Mentor: Luka Krizel

Poluzavršno natjecanje (rang između Županijskog i Državnog natjecanja) iz MINI NOGOMETA za učenike 5. i 6. razreda

3.mjesto

1. Jakov Ćubel
2. Arian Brlek

3. Ivan Gulija
4. Noel Turina
5. Lukas Kutleša
6. Domagoj Djak
7. Tin Sabadi
8. Matija Bogdan
9. Ante Marton
10. David Kolar
11. Petar Blažević
12. Tin Zrinščak
13. David Brlek
14. Fran Božićek

Mentor: Nikola Bartulić

Županijsko natjecanje iz ATLETIKE za učenike 7. i 8. razreda

2.mjesto

1. Fran Stipčić
2. Ivan Kutleša
3. Arian Brlek
4. Vid Pačarek
5. Lucas Rosavec
6. Lovro Orlovski
7. Lovro Juratovac
8. Jan Žunić
9. Mihael Štibrić

Mentor: Luka Krizel

Županijsko natjecanje iz FUTSALA za učenike 5. i 6. razreda

3.mjesto

1. Ivan Gulija
2. Arian Brlek
3. Domagoj Djak
4. David Kolar
5. Tin Zrinščak
6. Noel Turina

7. Marko Bijelić
8. Jakov Malekinušić
9. Lukas Kutleša
10. Matija Bogdan
11. Jakov Ćubel
12. Tin Sabadi
13. Ante Marton

Mentor: Nikola Bartulić

Županijsko natjecanje iz ŠAHA za učenice 7. i 8. razreda

3.mjesto

1. Gabrijela Hanzec
2. Katarina Katanić
3. Katja Horvatin
4. Nika Prohaska
5. Lea Belinić

Mentor: Davor Babić

Županijsko natjecanje iz KROSA za učenike 5. i 6. razreda

2.mjesto

1. Arian Brlek (3.mjesto u Županiji pojedinačno)
2. Ivan Gulija
3. Andreas Maranić
4. Domagoj Djak

Mentor: Damir Štimac

Županijsko natjecanje iz ATLETIKE

1. Nea Stepić, 2. mjesto na 600 m pojedinačno

Mentor: Damir Štimac

9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom;
- kompletirati stručni tim škole;
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja;
- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama.

10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2024. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2024. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	3.029.087,15
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	90.415,86
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	93,19
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	230,87
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	1.911,12
6631 6632	Donacije	2.113,56

6711 6712	Županijski proračun	324.787,64
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>3.448.639,39</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2024. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	2.508.376,82
311	a.) Plaće	2.058.240,10
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	84.392,12
313	c) Doprinosi na plaću	365.744,60
32	Materijalni rashodi	688.296,23
321	a) Naknade troškova zaposlenima	96.941,90
3211	a.1) Službena putovanja	16.123,56
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	77.925,68
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	1.667,91
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	1.224,75
322	b) Rashodi za materijal i energiju	309.115,60
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	32.110,55
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	160.970,59
3223	b.3) Energija	71.137,03
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje	14.062,73
3225	b.5) Sitni inventar	29.120,09
3227	b.6) Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.714,61
323	c) Rashodi za usluge	249.152,64
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	118.919,04
3232	c.2) Usluge tek. invest. održavanja	58.059,07
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	1.237,70
3234	c.4) Komunalne usluge	28.454,38
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	8.031,70
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	1.988,92
3238	c.7) Računalne usluge	3.746,19
3239	c.8) Ostale usluge	28.715,64
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.086,09
3292	e.1) Premije osiguranja	1.175,65
3293	e.2) Repräsentacija	611,03
3294	e.3) Članarine	719,09
3295	e.4) Pristojbe i naknade (nak. za nezapošljiv. inv.)	6.486,77
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.093,55

34	Financijski rashodi	804,04
343	a) Ostali financijski rashodi	804,04
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	804,04
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56.889,48
372	a) Ostale nak. građanima i kućanstvima iz proračuna	56.889,48
3722	a.1) Naknade građanima i kućanstvima u naravi (radni udžbenici)	56.889,48
38	Ostali rashodi	1.101,03
381	a) Tekuće donacije	1.101,03
3812	a.1) Tekuće donacije u naravi (hig. ulošci)	1.101,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.838,24
4221	a.) Računala i računalna oprema	19.868,92
4222	b.) Komunikacijska oprema	1.433,90
4223	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	2.727,33
4226	c.) Sportska i glazbena oprema	691,99
4227	c.) Uređaji i oprema za ostale namjene	16.636,50
4241	d.) Knjige	46.479,60
	Rashodi poslovanja ukupno:	3.343.305,84

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2025. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2025. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	1.576.350,18
63613 63623	Gradski proračun-Popovača	20.544,32
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	32,41
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	278,85
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	875,93
6631 6632	Donacije	585,00
6711 6712	Županijski proračun	195.847,22
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>1.794.513,91</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2025. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	1.614.700,78
311	a.) Plaće	1.344.928,76
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	51.870,31
313	c) Doprinosi na plaću	217.901,71
32	Materijalni rashodi	522.893,37
321	a) Naknade troškova zaposlenima	54.234,20
3211	a.1) Službena putovanja	6.678,72
3212	a.2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	43.946,87
3213	a.3) Stručno usavršavanje-kotizacije	2.668,51
3214	a.4) Ostale naknade troškova zaposlenima	940,10
322	b) Rashodi za materijal i energiju	215.953,11
3221	b.1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	18.274,03
3222	b.2) Školska kuhinja-prehrana	95.642,99
3223	b.3) Energija	48.268,51
3224	b.4) Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje	2.621,17
3225	b.5) Sitni inventar	51.077,66
3227	b.6) Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	68,75
323	c) Rashodi za usluge	155.463,23
3231	c.1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	86.852,34
3232	c.2) Usluge tek. invest. održavanja	18.915,62
3233	c.3) Usluge promidžbe i informiranja	0
3234	c.4) Komunalne usluge	11.708,43
3236	c.5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	274,98
3237	c.6) Intelektualne i osobne usluge	1.223,24
3238	c.7) Računalne usluge	2.187,40
3239	c.8) Ostale usluge	34.301,22
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.242,83
3292	e.1) Premije osiguranja	1.228,89
3293	e.2) Reprerentacija	3.986,51
3294	e.3) Članarine	3.493,33
3295	e.4) Pristojbe i naknade (nak. za nezapošljav. inv.)	4.123,44
3299	e.5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.410,66

34	Financijski rashodi	517,37
343	a) Ostali financijski rashodi	517,37
3431	a.1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	517,37
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	339,00
372	a) Ostali nak. građanima i kućanstvima iz proračuna	339,00
3722	a.1) Naknade građanima i kućanstvima u naravi (radni udžbenici)	339,00
38	Ostali rashodi	1.131,06
381	a) Tekuće donacije	1.131,06
3812	a.1) Tekuće donacije u naravi (hig. uložci)	1.131,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.908,51
4221	a.) Računala i računalna oprema	14.375,75
4222	b.) Komunikacijska oprema	0
4223	b.) Oprema za održavanje i zaštitu	26.754,32
4226	c.) Sportska i glazbena oprema	1.766,81
4227	c.) Uređaji i oprema za ostale namjene	23.006,82
4241	d.) Knjige	2.264,18
4262	e.) Ulaganje u računalne programe	4.740,63
	Rashodi poslovanja ukupno:	2.212.490,09



RAVNATELJICA
Zvezdana Martinec, prof.

