

Osnovna škola Zorke Sever, Popovača

Kolodvorska ulica 36 44317 Popovača

Zvezdana Martinec, ravnateljica

+385 44 730 021

ured@os-zorke-sever.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika.....	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER	12
TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	13
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	32
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	33

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitim obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Zorke Sever:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Lokalna zajednica
- Vanjski suradnici

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica i društvene mreže Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, Dani otvorenih vrata, stručni skupovi, sjednice Vijeća učenika, sjednice Vijeća roditelja, Učiteljska vijeća, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: <http://os-zorke-sever.skole.hr> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu: ured@os-zorke-sever.skole.hr. Zahtjev za pritužbu je dostupan u tajništvu i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-zorke-sever.skole.hr>.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 32
4. Zahtjev za pritužbu – str. 33

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER

Implementacija Eksperimentalnog programa

„Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP),
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP,
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. Mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici.
3. Uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija.
4. Integracija povratnih informacija dionika o EP-u.
5. Priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama.

Doprinosi:

1. Priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM.

Rezultati / ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini.
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještajima.
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana.
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCVVO-u za evaluaciju učinka.
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje.

TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelj	Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a	Održavanje stručnih skupova	<p>Stručni skupovi</p> <p>1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog</p>	Broj održanih stručnih skupova 5	Tri puta godišnje 1. 14. rujna 2023. 2. 8. prosinca 2023. 3. 2. veljače 2024. 4. 6. veljače 2024. 5. 9. veljače 2024.	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i AZOO-a

			<p>programa cjelodnevnih škola</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva</p> <p>4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevnih škola</p> <p>5. Online radionica na temu: Izrada Plana uključivanja dionika (SEP).</p>			
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Održavanje sastanka s ravnateljima iz CDŠ škola	Radni posjet 1. Fokus grupa u kojoj su sudjelovali Antun Božić i Tomislav Karlo,	Broj održanih sastanaka 2	Jednom godišnje 1. 11. lipnja 2024. 2. 1. srpnja 2024.	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i AZOO-a

			<p>predstavnic Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu provedbe Eksperimentalnog a programa „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. U prvoj fokus grupi predstavnic MZOM-a razgovarali su s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom, a u drugoj fokus grupi s roditeljima/skrbni cima. Tijekom grupnoga intervjuiranja razmijenili smo iskustva o dosadašnjoj provedbi projekta cjelodnevnog škole</p>			
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>i ukazali na izazove s kojima smo se susreli.</p> <p>2. Fokus grupa Timova za kvalitetu škola partnera u sklopu provedbe Eksperimentalnog programa „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.</p> <p>Škole partneri Osnovnoj školi Zorke Sever su Osnovna škola Ivana Cankara iz Zagreba i Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića iz Đakova.</p> <p>Tim za kvalitetu Osnovne škole Ivana Cankara iz Zagreba čini ravnatelj Boris Počuča sa stručnom suradnicom i</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>učiteljima, Tim za kvalitetu Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića iz Đakova čini ravnatelj Zvonko Belvanović sa stručnom suradnicom i učiteljima dok Tim za kvalitetu naše škole čini ravnateljica Zvezdana Martinec sa stručnim suradnicama i učiteljima.</p> <p>Tema: Razmjena iskustva o prvoj godini provedbe cjelodnevne škole.</p>			
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Održavanje sastanka s ravnateljima iz CDŠ škola	<p>Radni sastanak/ fokus grupa</p> <p>Radni sastanak s ravnateljima Škola partnera Borisom Počučom, ravnateljem Osnovne škole Ivana Cankara iz Zagreba i Zvonkom</p>	Broj održanih sastanaka 1	Jednom godišnje 1. srpnja 2024.	Ravnatelji CDŠ škola

			Belvanovićem, ravnateljem Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića iz Đakova. Tema: Razmjena iskustva o prvoj godini provedbe cjelodnevnih škole.			
Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola s ravnateljima škola koji nisu u CDŠ o koristima i mogućnostima rada u CDŠ-u	Održavanje sastanaka s ravnateljima škola koje nisu uključene u CDŠ	Županijsko stručno vijeće ravnatelja Sisačko-moslavačke županije. Teme: 1. Komunikacijska otvorenost, jasnoća i postavljanje granica 2. Iskustva u Cjelodnevnoj školi (CDŠ)	Broj održanih stručnih skupova 1	Jednom godišnje 28. kolovoza 2024.	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i AZOO-a	
Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima s Osnivačem škole: Sisačko-moslavačkom županijom	Sastanci	Provedene konzultacije vezano uz javnu nabavu s Osnivačem škole: Sisačko-moslavačkom županijom. Sastanak održan s Robertinom Štajdohar, pročelnicom Upravnog odjela za obrazovanje,	Broj održanih sastanaka 1	2 po školskoj godini 1. rujna 2023.	Ravnatelj i Osnivač škole	

			kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ.			
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Održavanje učiteljskih/razrednih vijeća	Učiteljska/razredna vijeća Teme: 1. Organizacija i provođenje A2, B1 i B2 programa 2. Provođenje EP-iskustva, prijedlozi 3. Osvrt na fokus grupu s predstavnicima MZOM-a 4. Osvrt na prvu godinu sudjelovanja u EP	Broj održanih učiteljskih/razrednih vijeća 4	4 puta po školskoj godini 1. 1. rujna 2023. 2. 29. rujna 2023. 3. 27. lipnja 2024. 4. 26. kolovoza 2024.	Ravnatelj
	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	Objava materijala na mrežnim stranicama škole i školskoj Facebook stranici	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt/letaka Broj objava na Facebook stranici škole:15 Broj objava na mrežnoj stranici škole: 15	Redovito tijekom školske godine	Ravnatelj
	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP	Održavanje sjednice Vijeća roditelja	Vijeće roditelja 1. Tema: Informacije o prvoj godini provođenja Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola-Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav	Broj održanih sjednica Vijeća roditelja 2	2 po školskoj godini 1. 14. rujna 2023. 2. 29. rujna 2023.	Ravnatelj

			odgoja i obrazovanja“ 2. Tema: Informiranje roditelja o sudjelovanju učenika u A2, B1 i B2 programima			
Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima, stručnim suradnicima i školskim osobljem	Radni posjet MZOM-a školi/fokus grupa MZOM-a u školi Fokus grupa u kojoj su sudjelovali Antun Božić i Tomislav Karlo, predstavnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu provedbe Eksperimentalnog programa „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. U prvoj fokus grupi predstavnici	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa 1 Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama: Učitelji: 17 Stručni suradnici: 3 Roditelji: 20	1 puta po školskoj godini 11. lipnja 2024.	Ravnatelj uz potporu MZOM-a i sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i ostalog školskog osoblja

			MZOM-a razgovarali su s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom, a u drugoj fokus grupi s roditeljima/skrbnicima. Tijekom grupnoga intervjuiranja razmijenili smo iskustva o dosadašnjoj provedbi projekta cjelodnevne škole i ukazali na izazove s kojima smo se susreli.			
Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje	Razmjena iskustava i uzajamno učenje	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima, stručnim suradnicima i školskim osobljem	Fokus grupa Timova za kvalitetu Škola partnera. Škole partneri Osnovnoj školi Zorke Sever su Osnovna škola Ivana Cankara iz Zagreba i Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića iz Đakova. Tim za kvalitetu Osnovne škole	Broj održanih fokus grupa licem u lice 1 Broj učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja koji su sudjelovali u fokus grupi Timova za kvalitetu OŠ Zorke Sever, OŠ Ivana Cankara i OŠ Josipa Antuna Čolnića: 30	2 po školskoj godini 1. srpnja 2024.	Ravnatelj

			<p>Ivana Cankara iz Zagreba čini ravnatelj Boris Počuča sa stručnom suradnicom i učiteljima, Tim za kvalitetu Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića iz Đakova čini ravnatelj Zvonko Belvanović sa stručnom suradnicom i učiteljima dok Tim za kvalitetu naše škole čini ravnateljica Zvezdana Martinec sa stručnim suradnicama i učiteljima. Tema fokus grupe: Razmjena iskustva o prvoj godini provedbe cjelodnevne škole.</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		Sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole u organizaciji MZOM-a i AZOO-a. Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencirana nastava – potpomognuto učenje 2. Uspješno planiranje zaduženja učitelja 3. Prilagodba škole na cjelodnevnu školu 4. Suočavanje s izazovima cjelodnevne škole 5. Organizacija i vođenje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih (B2) aktivnosti. 	<p>Sudjelovale su stručna suradnica pedagoginja, učiteljica razredne nastave i ravnateljica</p>	8. veljače 2024.	
			Sjednica Učiteljskog vijeća	Sudjelovalo je 55 članova Učiteljskoga vijeća	21. ožujka 2024.	

			<p>Stručni skup u organizaciji AZOO-a I MZOM-a na temu diferencijacije u nastavi.</p>	<p>Sudjelovalo je 4 učitelja razredne nastave, 13 učitelja predmetne nastave i 2 stručne suradnice</p>	<p>5. travnja 2024.</p>	
			<p>Sjednica Učiteljskoga vijeća</p>	<p>Sudjelovalo je 58 članova Učiteljskoga vijeća</p>	<p>28. svibnja 2024.</p>	
			<p>Online predavanja na temu izvedbe programa A2 doc.dr.sc. Sanja Jurić A2</p>	<p>Sudjelovalo je 45 članova Učiteljskoga vijeća</p>	<p>24. lipnja 2024.</p>	
			<p>Stručni skup u organizaciji AZOO-a I MZOM-a za učitelje RN i PN koji predaju ili će od iduće školske godine predavati nove predmete i za učitelje i/ili stručne suradnike koji provode A2 aktivnosti.</p>	<p>Sudjelovalo je 12 učitelja razredne nastave, 14 učitelja predmetne nastave i stručna suradnica socijalna pedagoginja</p>	<p>3.-5. srpnja 2024.</p>	

	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa, online upitnik, sastanak Na sjednicama Učiteljskog vijeća tijekom školske godine prikupljane su povratne informacije o koristima i izazovima provedbe EP.	Broj sastanaka 2 Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku: 55 58	2 po školskoj godini 21. ožujka 2024. 28. svibnja 2024.	Ravnatelj
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Svečani doček učenika prvih razreda „Božić u Zorki“ Svečanost podjele svjedodžbi za učenike 8. razreda naše škole	Broj održanih Dana otvorenih vrata 3	1 po školskoj godini 4. rujna 2023. 20. prosinca 2023. 3. srpnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji
	Osiguravanje širokog spektra B1 aktivnosti	B1 aktivnosti-izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B1 aktivnosti Tijekom nastavne godine provodilo se 36 B1 aktivnosti za učenike naše škole.	Broj održanih sati 2592	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj i učitelji voditelji B1 aktivnosti

Učenici	Osiguravanje načina za izjašnjavanje učenika i integraciju potreba i težnji učenika u EP	Izbor Vijeća učenika koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanak Sastanci Vijeća učenika	Organizirano Vijeće učenika Broj održanih sastanaka 4	Organizacija Vijeća učenika u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa 2 fokus grupe licem u lice s Vijećem učenika tijekom nastavne godine Sastanci s Vijećem učenika 19.listopada 2023. 18.prosinca 2023. 25.ožujka 2024. 17.lipnja 2024.	Ravnatelj i pedagog
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica, Individualni intervju, Anonimna anketa Na sjednicama Vijeća učenika tijekom školske godine prikupljane povratne informacije o koristima i izazovima provedbe EP.	Broj održanih intervjua na temu EP- promjene, zadovoljstvo, prijedlozi za poboljšanje 2	Intervjui 19.listopada 2023. 17.lipnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji

	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Svečani doček učenika prvih razreda „Božić u Zorki“ Svečanost podjele svjedodžbi za učenike 8. razreda naše škole	Broj održanih Dana otvorenih vrata 3	1 po školskoj godini 4. rujna 2023. 20. prosinca 2023. 3. srpnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji
	Osiguravanje širokog spektra B1 aktivnosti	B1 aktivnosti-izvannastavne aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B1 aktivnosti Tijekom nastavne godine provodilo se 36 B1 aktivnosti za učenike naše škole.	Broj održanih sati 2592	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji-voditelji B1 aktivnosti
	Osiguravanje širokog spektra B2 aktivnosti	B2 aktivnosti-izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom nastavne godine, u drugom polugodištu provodila se 1 B2 aktivnost za učenike naše škole.	Broj održanih sati 70	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, vanjski suradnici
Roditelji/skrbnici i obitelji učenika	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Svečani doček učenika prvih razreda	Broj održanih Dana otvorenih vrata 3	1 po školskoj godini 4. rujna 2023.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji

			„Božić u Zorki“ Svečanost podjele svjedodžbi za učenike 8. razreda naše škole		20. prosinca 2023. 3. srpnja 2024.	
Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima/ Vijećem roditelja	Fokus grupa Fokus grupe sa članovima Vijeća roditelja U fokus grupi predstavnici MZOM-a razgovarali su s roditeljima učenika naše škole. Tijekom grupnoga intervjuiranja razmijenili smo iskustva o dosadašnjoj provedbi projekta cjelodnevne škole i ukazali na izazove s kojima smo se susreli.	Broj održanih fokus grupa: 2 Sažetak rezultata: Na prvoj fokus grupi sudjelovao je 31 roditelj, a na drugoj 20 roditelja. Raspravljalo se o očekivanjima od EP i iskustvima roditelja na kraju prve godine provedbe.	2 po školskoj godini 14. rujna 2023. 11. lipnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji	
Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često	Objava materijala na mrežnim stranicama škola Tijekom školske godine na društvenim mrežama i na	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka Broj objava na Facebook stranici škole: 15 Broj objava na mrežnoj stranici škole: 15	Redovito tijekom nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji	

	Eksperimentalnog programa	postavljena pitanja, ppt, letci itd.)	mrežnoj stranici Škole roditelji su pravodobno i transparentno upoznati s provedbom Eksperimentalnog programa.			
Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima susjednih zgrada na koje građevinski radovi mogu utjecati (npr. prašina, buka, poremećaji u prometu)	Znakovi na gradilištu Sastanci Zajednice (ovisno o veličini/učinku građevinskih aktivnosti) Tiskani materijali	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka	Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta	Ravnatelj/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima, učenicima i članovima lokalne zajednice te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Svečani doček učenika prvih razreda „Božić u Zorki“ Svečanost podjele svjedodžbi za učenike 8. razreda naše škole	Broj održanih Dana otvorenih vrata 3	1 po školskoj godini 1 po školskoj godini 4. rujna 2023. 20. prosinca 2023. 3. srpnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji

	Osiguravanje širokog spektra izvanškolskih B2 aktivnosti	B2 aktivnosti- izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom nastavne godine, u drugom polugodištu provodila se 1 B2 aktivnost za učenike naše škole.	Broj održanih sati 70	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, vanjski suradnici
Vanjski suradnici	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima, učenicima, članovima lokalne zajednice i predstavnicima Osnivača škole te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje Dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Svečani doček učenika prvih razreda „Božić u Zorki“ Svečanost podjele svjedodžbi za učenike 8. razreda naše škole	Broj održanih Dana otvorenih vrata 3	1 po školskoj godini 1 po školskoj godini 4. rujna 2023. 20. prosinca 2023. 3. srpnja 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji
	Osiguravanje širokog spektra izvanškolskih B2 aktivnosti	B2 aktivnosti- izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom nastavne godine, u drugom polugodištu provodila se 1 B2 aktivnost za učenike naše škole.	Broj održanih sati 70	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj, vanjski suradnici
	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima s Osnivačem škole:	Provesti konzultacije vezano uz javnu nabavu s Osnivačem škole: Sisačko-moslavačkom županijom	Sastanci Provedene konzultacije vezano uz javnu nabavu s Osnivačem škole:	Broj održanih sastanaka 1	2 po školskoj godini 1. rujna 2023.	Ravnatelj i Osnivač škole

	Sisačko-moslavačkom županijom		Sisačko-moslavačkom županijom. Sastanak održan s Robertinom Štajdohar, pročelnicom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ.			
--	-------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Učenici s teškoćama u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama	S obzirom na teškoće učenika postoji nemogućnost sudjelovanja u nekim aktivnostima koje provodimo u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati prilagoditi za zaposlene roditelje

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Zorke Sever



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum