



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka

Osnovna škola Zorke Sever

Kolodvorska 36, 44317 Popovača

▪ tel./fax.+385 44 730 021 ▪ ured ravnateljice + 385 44 850 597

▪ <http://os-zorke-sever.skole.hr/> ▪ e-mail: ured@os-zorke-sever.skole.hr

KLASA: 602-11/24-01/02

URBROJ: 2176-86-01-24-1

U Popovači, 31. kolovoza 2024.

IZVJEŠĆE

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada

Osnovne škole Zorke Sever

za školsku godinu 2023./2024.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
2. UVJETI RADA	4
2.1. Obilježja školskog područja	4
2.2. Materijalno-prostorni uvjeti	4
2.3. Djelatnici školske ustanove	5
2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“	6
3. ORGANIZACIJA RADA	8
3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	8
3.2. Godišnji kalendar rada škole	12
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	13
5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	20
5. 1. Zdravstvena zaštita učenika	20
5. 1. 1. <i>Sistematski pregledi</i>	20
5. 1. 2. <i>Kontrolni ciljani pregledi</i>	20
5. 1. 3. <i>Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje</i>	21
5. 1. 4. <i>Predavanja iz zdravstvene zaštite</i>	21
5. 2. Školski preventivni program	22
5.3. Prehrana učenika	24
5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	25
7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE	26
7.1. Rad Učiteljskog vijeća	26
7.2. Rad Razrednog vijeća	26
7.3. Rad razrednika	27
7.4. Rad stručnih suradnika	27
7.5. Rad Školskog odbora	39
7.6. Rad Vijeća roditelja	40
7.7. Rad Vijeća učenika	40
7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe	40
7.9. Rad ravnatelja	42
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA –	45
ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	45
8.1. Realizacija nastavnog plana i programa	45
8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine	46
8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika	48
8.4. Vladanje učenika	49
8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	50
8.5.1. <i>Pomoćnici u nastavi</i>	51
8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave	52
8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima	53
9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	57
10. FINACIJSKA IZVJEŠĆA	58

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola ZORKE SEVER
Godina osnutka :	2018.
Adresa sjedišta škole :	Kolodvorska 36
Broj i naziv pošte :	44317 Popovača
Grad :	Popovača
Županija :	Sisačko-moslavačka
Brojevi telefona :	044/ 730 – 021 – tajništvo 044/ 850 – 597 – ured ravnatelja 044/ 850 – 598 – ured pedagoga 044/ 850 – 599 – računovodstvo 044/ 850 – 596 – zbornica 099/ 344 2861 - školska knjižnica 044/ 741 - 084 - domari/vatrodojava
E – mail :	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa:	http://os-zorke-sever.skole.hr/
OIB :	14263066090
Šifra škole :	03-195-002
Matični broj :	04964403
Ravnatelj škole :	Zvezdana Martinec, prof.

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog područja

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a u matičnoj školi izvodi se nastava za učenike razredne nastave, predmetne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina.

17 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

2.2. Materijalno-prostorni uvjeti

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema. Učionice su novouređene, svijetle, prozirne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera. Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m². U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine sa cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m². U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima. Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) iznosi otprilike 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m². Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine.

2.3. Djelatnici školske ustanove

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	21
	Predmetna nastava	34
	Edukatori- rehabilitatori	6
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Socijalni pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Domar	2
	Kuharica	4
	Spremačica	9
SVEUKUPNO		83

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik socijalni pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 61 učitelj. Nastava je u većini nastavnih predmeta stručno zastupljena. Svi učitelji imaju propisan stupanj i vrstu stručne spreme.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, 2 domara, 4 kuharice i 9 spremačica.

2.4. Sudjelovanje u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

U našoj Domovini 62 osnovne škole sudjeluju u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a jedna je od ponosnih sudionika i naša škola - Osnovna škola Zorke Sever u Popovači.

Zahvaljujemo osnivaču Sisačko-moslavačkoj županiji na danoj suglasnosti za prijavu sudjelovanja naše škole u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na prepoznavanju entuzijazma, spremnosti na rad za boljitak učenika i velike odgovornosti svih naših djelatnika.

Visoka motiviranost i stručnost djelatnika naše škole iz različitih područja odgojno-obrazovnog djelovanja potakle su nas na prijavu za sudjelovanje jer imamo znanje, vještine i stručnost, a isto tako i prostorne, materijalne i infrastrukturne uvjete potrebne za uspješno provođenje programa cjelodnevne škole u čijem su središtu razvoj i dobrobit učenika. Težimo stvaranju školskoga ozračja u kojem svaki učenik ima priliku oblikovati svoju osobnost i postići svoj vrhunac u razvijanju različitih vještina na temelju sposobnosti i svojega rada, neovisno o obiteljskom okruženju i utjecajima okoline u kojoj odrasta, a koju nije birao.

Tijekom provedbe četiriju odgojno-obrazovnih programa (A1, A2, B1 i B2) promičemo različitost i ravnotežu. Različitost podrazumijeva njegovanje pojedinačnih talenata, potencijala i interesa svakoga učenika. Ravnotežom se promiču intelektualni, emocionalni, fizički, umjetnički i društveni razvoj svakoga učenika. Želimo da naši učenici vole boraviti u školi, da im ona bude drugi dom, a to možemo postići upravo cjelodnevnom školom koja učenicima pruža istinsko okruženje za odrastanje tijekom kojega ih se potiče, ohrabruje, prati, podržava i usmjerava.

Provedene aktivnosti u prvoj godini sudjelovanja u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“:

1. Infrastrukturalna ulaganja i organizacijske prilagodbe

Našoj je školi dodijeljeno **401.600,00 €** za sljedeće kategorije radova:

- opremanje postojećih školskih kuhinja i blagovaonica u matičnoj i četirima područnim školama
- dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
- dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma s ciljem izvođenja odgojno-obrazovnih programa
- dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi
- radovi na opremanju školskih igrališta / školskih sportskih dvorana
- dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
- dodatno opremanje višenamjenskih prostora.

2. **Programom malih darovnica** svaka je cjelodnevna škola (CDŠ) primila jednokratno bespovratna sredstva u visini od **20.000,00 €**. Program malih darovnica „Partnerstvo CDŠ-a“ pruža potporu u umrežavanju i jačanju kapaciteta škola koje sudjeluju u provedbi programa cjelodnevnih škola. Škole partneri naše škole su Osnovna škola Ivana Cankara u Zagrebu i Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića u Đakovu.

3. Za operativne je troškove svaka CDŠ primila jednokratno bespovratna sredstva u iznosu od **10.000,00 €**.

4. Za sve su učenike CDŠ-a **osigurana besplatna tri obroka** dnevno: doručak, ručak i užina.

5. U školskim godinama 2023./2024. i 2024./2025. **osigurani su besplatni udžbenici i drugi odgojno-obrazovni materijali** za učenike CDŠ-a. Pod komercijalnim drugim odgojno-obrazovnim materijalom smatraju se radna bilježnica, kutija za tehničku kulturu, kutija za praktične vještine, likovna mapa, geografski atlas i povijesni atlas.

6. **Svim su zaposlenicima CDŠ-a uvećane plaće 5 %**. Dodatna povećanja osobnoga dohotka učitelja proporcionalna su povećanju satnice učitelja tijekom provođenja odgojno-obrazovnih programa A1, A2 i B1.

7. Za svaku su **B1 aktivnost** (izvannastavnu aktivnost) osigurana sredstva u iznosu od **2.000,00 €**. U našoj su školi učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine 2023./2024. proveli 36 B1 aktivnosti za čiju nam je provedbu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dodijelilo ukupno **72.000,00 €**.

8. Za sudjelovanje učenika u pohađanju **B2 aktivnosti** (izvanškolskih aktivnosti) osigurana su sredstva u iznosu od **40 € po učeniku mjesečno**. U drugom smo polugodištu sklopili Ugovor sa ŠNK „Moslavac“ iz Popovače i na taj način osigurali sredstva u ukupnom iznosu od **2.880,00 €** za učenike naše škole koji treniraju u navedenom klubu.

Iznos od 2.880,00 € iskorišten je za kupnju osamdeset kompleta dresova za sljedeće kategorije: Prstići, Limači, Stariji pioniri i Kadeti. Ukupno osamdesetero djece može igrati utakmice u novim dresovima koji su nabavljeni zahvaljujući programu cjelodnevnih škola.

U nastavku provođenja navedenoga programa očekujemo uključivanje lokalne zajednice i većega broja udruga u izvođenje B2 programa.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2023./2024. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 3 odgojno – obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 215 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 222 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 13 učenika, a u odgojno-obrazovnim skupinama 18 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 468 učenika.

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	18	7	11	-	MAJA ROSAVEC
	II.	15	10	5	1	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	III.	15	3	12	4	ANTONIJA ZOHAR
	IV.	21	10	11	-	MARTINA ĆORKOVIĆ
	Ukupno	69	30	39	5	
	V. a	21	10	11	15	NIKOLA BARTULIĆ
	V. b	19	9	10	13	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	V. c	21	12	9	17	VALENTINA GRDEN
	VI. a	14	5	9	12	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VI. b	16	9	7	13	SANJA KOS
	VI. c	17	7	10	14	TEA DOLENCIĆ DUNDOVIĆ
	VII. a	18	10	8	17	NATALIJA BUDETIĆ
	VII. b	19	11	8	17	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ
	VII. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
	VIII. a	19	10	9	16	JOSIPA BLAŽEVIĆ
	VIII. b	20	11	9	17	TAMARA ĐURĐEVIĆ FILIPOVIĆ
	VIII. c	20	11	9	15	ELVISA SEKULIĆ
		Ukupno	222	114	108	181
Posebni razredni odjeli	I. i III. i V.	1, 2, 1	1	3	1	JELENA BRNADA
	IV. i VI.	3, 2	4	1	4	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VII. i VIII.	3, 1	3	1	2	MAJA VUGA

Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	2	1	1	HELENA KREZIĆ
	OOS II	6	5	1	4	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
	OOS III	9	4	4	8	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	31	19	11	20	
	Ukupno matična	322	163	158	20	
PŠ Voloder	I.	12	8	4	-	JASMINKA BARTOLIĆ
	II.	6	4	2	-	SNJEŽANA KEPE
	III.	7	3	4	-	MARIJA BRLEK
	IV.	14	9	5	-	MARINELA ŽUGČIĆ
	Ukupno	39	24	15	-	
PŠ Osekovo	I. i II.	5, 5	1	9	-	NATAŠA DEKLMAN
	III.	7	3	4	-	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	IV.	6	4	2	-	MARINA TOMAIĆ
	Ukupno	23	8	15	-	
PŠ Donja Gračenica	I.	13	5	8	-	ANA LABUS
	II.	16	8	8	-	VLATKA ŠPIČAK
	III.	17	5	12	-	MARIJA GREDELJ
	IV.	12	5	7	-	GORDANA REBIĆ
	Ukupno	58	23	35	-	
PŠ Gornja Gračenica	I.	6	3	3	-	GORDANA BRLEK
	II.	6	4	2	-	MIRNA KOMARAC
	III.	5	3	2	-	VIŠNJA ADRINEK
	IV.	9	4	5	-	IVANA ANTIĆ
	Ukupno	26	14	12	-	
		Ukupno područne	146	69	77	-
Ukupno matična i područne škole		468	232	235	201	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min DORUČAK
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 20 min RUČAK I UŽINA
	6.	12:45- 13:30	6. odmor: 5 min
B1	7.	13:35- 14:20	7. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	8. odmor: 5 min
B2		15:15- 16:45	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	
			1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	
			2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	
			3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	
		4. odmor: 5 min	
	5.	11:40- 12:25	
			5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	
			6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	
			7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	
			8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	
			9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3.2. Godišnji kalendar rada škole

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	21	20	0
LISTOPAD	22	20	0
STUDENI	21	21	2
PROSINAC	19	16	2
SIJEČANJ	22	18	2
VELJAČA	21	16	0
OŽUJAK	21	19	1
TRAVANJ	21	17	1
SVIBANJ	21	21	2
LIPANJ	20	15	1
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	20	0	2
UKUPNO	252	183	13

6. listopada 2023. Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan

15. prosinca 2023. Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan

26. veljače 2024. Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike- nenastavni radni dan

31. svibnja 2024. godine Stručno usavršavanje učitelja- nenastavni radni dan

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole u suradnji s lokalnom zajednicom.

DOGAĐAJ	NOSITELJI	REALIZIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda 4.9.	Učenici četvrtih razreda učiteljice RN MŠ i PŠ	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN	Obučiti bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
Pozdrav jeseni 21.-30.9.	Učenici, učitelji	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Svjetski dan razglednice 1.10.	Učenici, učitelji	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti, fotografirati i članak
Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	Učenici, učitelji, volonterski klub, knjižničarka	Prikupljanje hrane (konzerve i granule) i poslastica za udrugu za Bijeli očnjak i njene štićenike u Potoku
Dječji tjedan 2.-8.10.	Učenici, razrednici	Obilježiti na satu razrednika Tema: vještine dječje starinske igre
Svjetski dan učitelja	Učenici, učitelji	Stručno

5.10.		usavršavanje učitelja
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10.	Učenici, psihologinja, pedagoginja	Radionice za učenike 7. i 8. razreda na satu razrednika
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednima od 9. 10. do 14.10. (uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.)	Učitelji i učenici	Radionice, uređenje panoa, kušanje proizvoda
Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice predmetne i razredne nastave	Akcija prikupljanja knjiga, pričaonice i radionice u matičnoj školi i područnim školama, čitateljski klubovi, školsko natjecanje u čitanju naglas
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada prigodnog plakata za hol škole
Svjetski dan kravate 18.10.	Učenici, učitelji	Radionice – naučimo zavezati kravatu!
Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole.
Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12.	Učenici, pedagoginja, Policijska uprava Kutina	Predavanja
Međunarodni dan tolerancije	Učenici 6. razreda, pedagoginja, psihologinja	Radionice za učenike 6. razreda na satu razrednika

16.11.		
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. Ljubičasta Zorka za naše palčice!	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. (neradni dan) Obilježavamo 17.11.	Učenici osmih razreda - matičnoj školi, razrednici, učiteljice HJ i učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše.	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima, učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicom glazbene kulture pripremaju prigodni program
Advent u školi studeni/ prosinac - od 20.11.	Učenici, učitelji	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učenici, učitelji PO	Izrada plakata
Međunarodni dan volontera 5.12.	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba
Večer matematike prosinac 2023.	Učenici, učiteljice matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima
Sveti Nikola 6.12.	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba Fotografirati i snimiti
Božić - božićna priredba prosinac	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor	Priredba
Svjetski dan smijeha 10.1.	Učenici, psihologinja, pedagoginja	Radionice za učenike 5. i 6. razreda na satu razrednika

Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1.	Učenici, učiteljica povijesti	Izložba radova, projekt „Šafran“
Dan crvenih haljina 4.2.	Učenici, učitelji	Obući crveno Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača.
Dan sigurnijeg interneta veljača	Učenici, učiteljice informatike Učenici 5. razreda, pedagoginja, psihologinja	Radionice na satu informatike Radionice za učenike na satu razrednika
Valentinovo 14.2.	Učenici i učitelji	Izrada čestitki, uređenje panoa Veliko srce – pohvalnice
“ 50 milijuna koraka za epilepsiju” 14.2.	Učenici, učitelji	Humanitarna akcija u suradnji s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Fašnik 21.2. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Maskenbal
Mjesec hrvatskoga jezika 21. 2. - 17. 3.	Učiteljice hrvatskog jezika, povijesti i knjižničarka	Obilježavanje Svjetskog dana poezije, Dana hrvatske glagoljice, Dan materinskog jezika
Dan ružičastih majica 28.2.	Učenici, učitelji Učenici 7. razreda, pedagoginja, psihologinja	Odraditi na satu razrednika Predavanje za učenike 7. razreda na satu razrednika.
Natjecanja	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova

veljača/ožujak		
Dan broja pi 14.3.	Učenici, učiteljice matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ ožujak 2024.	Učiteljice matematike, učiteljice RN, učenici 2. - 8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca ožujak 2024.	Učiteljice matematike, 5. - 8. razreda	Izrada plakata i uređenje panoa, kviz znanja za učenike
Dan očeva 19.3.	Učenici i učitelji	Pisanje čestitki, uređivanje panoa
Pozdrav proljeću/uskršne aktivnosti – uređenje interijera	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo	Uređenje panoa i prostora škole
Eratostenov eksperiment 21.3.	Učenici 7. razreda, učiteljice matematike	Izrada plakata, mjerenje i objava rezultata na službenim stranicama škole i projekta
Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šume 21.3.	Učenici, učiteljice RN Učiteljica prirode	Šetnja, razne aktivnosti
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 21.3.	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape
Svjetski dan voda 22.3. Projektni dan Eko - škole	učenici, učitelji	Priprema panoa i programa. Provođenje nastave na zadanu temu –VODA
Dan narcisa - humanitarna akcija 23.3.	Volonterski klub	Prodaja narcisa
Ljubičasti dan 26.3.	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom

		bolnicom Popovača
Dan škole 29.3. (Obilježiti 27.3. jer je Dan škole za vrijeme proljetnog odmora učenika)	Učitelji, učenici, stručna služba	Prigodni program
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4.	Učenici i učitelji PO	Plave majice, predavanje/gostovanje predstavnika neke udruge ili roditelja
Međunarodni dan dječje knjige 2.4.	Učenici, učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Čitamo priče, izrađujemo plakate, glumimo
Dan Roma 8.4.	Učenici, učitelji	Čestitka
Uskrs 31.3. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Dan planeta Zemlje 22.4.	Tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti
Svjetski dan činjenja dobrih djela travanj	Učenici, učitelji	Radionice
Dan engleskog jezika (UN English language day) 23.4.	Učitelji i učiteljice engleskog jezika	Izložba raznih radova
Dani medijske pismenosti 22.- 26. 4.	učenici, učiteljice informatike	Radionice na satu, predavanje
Dan Europe 9.5.	Učenici sedmih razreda i učiteljice geografije Natalija Budetić i Ivana Bobinac-Culović	Izložba radova
Majčin dan 12.5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki.

Oproštaj s učenicima 8. razreda 21.6.	Učenici, razrednice, učiteljica glazbene kulture, učitelji informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program.
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji, Zadruga	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima
Priprema za doček učenika prvih razreda kolovoz	Učenici, učiteljice četvrtih razreda	Priredba

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

5. 1. Zdravstvena zaštita učenika

5. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2023.	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	52	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u I. razred te roditeljima učenika
rujan listopad 2023.	2. sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	60	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika
siječanj veljača 2024.	3. sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	63	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika

5. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	49	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3., 6. razreda i 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	51	

5. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2023. travanj 2024.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B-1., 2., 3. doza)	49	
rujan 2023.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	60	
travanj svibanj lipanj 2024.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (nadzor))	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

5. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	51	
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) (učenici 1. razreda)	54	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	62	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice 5. razreda)	30	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Pušiti ili ne	49	

Kako reći ne ovisnosti (učenici 6. razreda i 6. PRO)		
Pubertet (učenici 7. razreda)	55	
Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	55	
Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	60	
Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	60	

5. 2. Školski preventivni program

1. Uvod

Školski preventivni program škole usmjeren je na ispitivanje pojavnosti rizičnih oblika ponašanja, na ispitivanje najčešćih rizičnih oblika ponašanja i na utvrđivanje učenika koji iskazuju probleme u ponašanju. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te savjetovanje za donošenje kvalitetnih odluka i prihvatljivo rješavanje izazova.

2. Ciljevi

- Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika
- Smanjenje verbalnih i fizičkih sukoba među učenicima
- Razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje mladih za odupiranje pritiscima vršnjaka
- Naučiti kako prepoznati i oduprijeti se nasilju preko elektroničkih medija
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti kao temeljnoj pretpostavci za smanjenje interesa prema istima
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge

3. Zadaće

Školski preventivni program će se provoditi s ciljem poticanja zdravog načina života učenika škole, promicanjem spoznaja o:

- sposobnostima rješavanja problema

- razvijanju samopoštovanja učenika
- pomoći učenicima u različitim životnim izazovima,
- socijalnoj potpori obitelji, posebno u suradnji roditelja i škole,
- poboljšanju kvalitete života učenika,
- pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika,
- utjecanju na što kvalitetniju ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u okviru škole i utjecanju na učenike pri odabiru takvih sadržaja.

4. Sadržaj, metode i aktivnosti

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Za uspješno provođenje programa ključan je timski rad svih sudionika: razrednika, učitelja, stručnih suradnica, učenika, roditelja, vanjskih suradnika. Sve predviđene aktivnosti provodit će razrednici samostalno, uz suradnju, potporu i pomoć stručne službe škole te pedagoginja i psihologinja samostalno kroz preventivne radionice.

5. Aktivnosti s učenicima

- Identifikacija učenika koji iskazuju neprilagođeno i neprihvatljivo ponašanje
- Savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju, ponašanju, socijalnoj prilagodbi
- Poticanje razvoja socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi
- Podrška u teškim emotivnim situacijama
- Pomoć u nošenju sa stresnim situacijama
- Sustavno praćenje uspjeha učenika i izostajanja s nastave
- Educiranje učenika o posljedicama neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja
- Promoviranje zdravih stilova života

Školski preventivni program razrađen je i čini sastavni dio Školskog kurikulumu. Aktivnosti je provodio Tim za prevenciju ovisnosti.

5.3. Prehrana učenika

Za sve učenike organizirana je prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjericama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi 468 učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstvo znanosti i obrazovanja u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

5.4. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Služba za profesionalno usmjeravanje, Područna služba Kutina) pedagoginja Tea Velić je provela identifikaciju prioritarnih skupina učenika koji su se uključili u različite oblike profesionalnog usmjeravanja - profesionalno informiranje i savjetovanje i/ili cjelokupna psihološko-medicinsku obradu, ovisno o specifičnim potrebama učenika. Posebna pozornost pridala se učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama.

Na timsku obradu Službe za profesionalno usmjeravanje prijavljeno je sedam učenika koji posjeduju Rješenje o primjerenom obliku školovanja (šest učenika se školuje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup, a jedan učenik se školuje prema redovnom programu uz individualizirani pristup). Provedena je i obrada devetero učenika koji se školuju po redovnom programu, ali su neodlučni i nemaju predodžbu o svojim kompetencijama i afinitetima, stoga im je potrebno testiranje i pomoć.

Stručne suradnice pedagoginja Tea Velić i psihologinja Mirela Bartolić su učenicima pripremile razne materijale, testove i brošure o upisima u srednju školu. Pedagoginja je organizirala zajednički roditeljski sastanak koji je održan 22. svibnja 2024. godine, a kojemu su, osim roditelja, prisustvovala ravnateljica, razrednice i učenici osmih razreda te ravnatelj i

stručni suradnici srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije. Točnije, ravnatelji i stručni suradnici su predstavnici Srednje škole Tina Ujevića Kutina, Tehničke škole Kutina, Tehničke škole Sisak, Srednje škole Viktorovac Sisak, Strukovne škole Sisak, Ekonomske škole Sisak, Industrijsko-obrtničke škole Sisak, Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad i Katoličke gimnazije Popovača.

Učenicima koji su prošli proces obrade je Služba za profesionalno usmjeravanje izdala pisana Mišljenja o najprimjerenijem odabiru obrazovnog programa/zanimanja srednje škole za koju imaju najveće sposobnosti, temeljem Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025., koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Upisi se vrše elektronskim putem, a učenicima u svemu pomaže Povjerenstvo za upise u srednju školu u sastavu: ravnateljica Zvezdana Martinec, pedagoginja Tea Velić, informatičarka Zvijezdana Žigolić Južvak te razrednice osmih razreda Josipa Blažević, Tamara Đurđević Filipović i Elvise Sekulić. Povjerenstvo je pravovremeno obavještavalo učenike i roditelje o važnim informacijama vezanim za upise u srednju školu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodilo se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajeve i sl.

Kolektivno usavršavanje provodilo se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivni), te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktivni, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZO-a, AZOO-a i dr.

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	rujan 2023.- kolovoz 2024.	-voditeljica aktiva, - članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2023.- lipanj 2024.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba, -ravnateljica	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	rujan 2023.- kolovoz 2024.	-voditeljica aktiva, -članovi aktiva, -stručna služba - ravnateljica	DOMINIK BEHTANIĆ

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća tekao je u skladu s Planom i programom rada škole. Tijekom školske godine održano je 10 sjednica Učiteljskog vijeća.

7.2. Rad Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća održavale su se prema potrebi, te završetkom polugodišta. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na

kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

7.3. Rad razrednika

Poslove razrednika obavljalo je 37 učitelja u skladu s propisanim zaduženjima. Razrednici su rješavali odgojno-obrazovnu problematiku svoga razrednog odjela.

7.4. Rad stručnih suradnika

7.4.1. Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje

Pedagoginja Tea Velić školske je godine 2023./2024. uspješno i u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada pedagoga za navedenu školsku godinu.

Osim što je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvješća o radu škole, redovito je prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnim suradnicama psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te brinula o njihovom kvalitetnom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije. Nove djelatnike je informirala i usmjeravala kako bi se snašli u poslu te je bila dostupna učiteljima za pitanja, nedoumice i pomoć. Bila je član Povjerenstva za praćenje pripravnika te je obavljala poslove predviđene Programom stažiranja.

Pedagoginja je ostvarivala individualni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća, ali i s učenicima koji su samovoljno tražili pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom prvog i drugog obrazovnog razdoblja, a nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Pedagoginja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima proveden u suradnji s razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Područni ured Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine pedagoginja surađivala i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Ispostava Kutina), Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek Zagreb, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Centrom Dugave, Gradom Popovača, osnovnim školama, srednjim školama i vrtićima u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Koordinatorica je Vijeća učenika kojeg čine predsjednici svih razrednih odjela Škole. Održane su četiri sjednice Vijeća različitih tematika, radionica, ali i zajedničkih opuštenih druženja.

Pedagoginja je i članica Povjerenstva za provedbu natječaja te je s ostalim članovima provodila razgovore i testiranja za radna mjesta.

Pedagoginja je sudjelovala i u Povjerenstvu za školska natjecanja učenika, pripremala materijale i sakupljala rezultate učeničkih natjecanja za potrebe statistike.

Tijekom godine je odrađivala upise i ispise učenika iz škole, premještaje u druge razredne odjele te formiranje razrednih odjela za školsku godinu 2024./2025. prema utvrđenim pedagoškim kriterijima u suradnji s ravnateljicom i učiteljima.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pokrenula je postupak profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda, pravovremeno obavještavala razrednike, učenike i roditelje o upisima u srednju školu te upoznala učenike osmih razreda s glavnim informacijama vezanim za upis i pomogla im odgovoriti na pitanja i nedoumice. Organizirala je i zajednički roditeljski sastanak u kojem su sudjelovali osmaši i njihovi roditelji, razrednice osmaša, ravnateljica te gosti predstavnici srednjih škola na području Sisačko-moslavačke županije.

Pedagoginja je pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela je testiranja, ali i odradila postupke odgode upisa te prijedloga za utvrđivanje primjerenog programa prije upisa u prvi razred.

Na kraju nastavne godine pedagoginja je sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom i stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom.

Bila je voditeljica Školskog preventivnog programa te je održala radionice u svakom razredu predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Bonton na internetu, Međuvršnjačko nasilje – Dan ružičastih majica, Ne rugaj se – Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Cyberbullying – Dan sigurnijeg interneta i slično.

Osim toga, pedagoginja je u školskoj godini 2023./2024. uključena u neposredan rad s učenicima i kroz Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te Program izvannastavnih aktivnosti (B1). U sklopu A2 programa vodila je Radionice za učenike razredne i predmetne nastave kroz ukupno tri nastavna sata tjedno. U sklopu B1 programa vodila je Ples kroz ukupno dva nastavna sata tjedno, a rezultati rada i truda učenika prikazani su sudjelovanjem u Božićnoj priredbi Osnovne škole Zorke Sever.

U skladu s ukazanim potrebama pedagoginja je obavljala i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.2. Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje

Psihologinja Ena Pipal školske je godine 2023./2024. zamijenila psihologinju Mirelu Bartolić do listopada 2023. godine te je uspješno realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada psihologa za razdoblje rujna i listopada. Od listopada 2023. godine do veljače 2024. kada se psihologinja Mirela Bartolić vratila s porodiljnog dopusta, na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa nije bio nitko zaposlen.

Tijekom veljače 2024. godine psihologinja i stručna suradnica pedagoginja Tea Velić Povjerenstvu održale su radionice planirane Školskim preventivnim programom u razredima predmetne nastave prema potrebama toga uzrasta i razreda, pa su tako obuhvaćene teme Cyberbullying – Dan sigurnijeg interneta, Međuvršnjačko nasilje – Dan ružičastih majica,...

Psihologinja Mirela Bartolić redovito je sudjelovala na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku, psihološku i didaktičko – metodičku literaturu.

Tijekom školske godine surađivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom škole. Surađivala je i s učiteljima te pružala savjetovanja o individualnom rada s učenicima.

Psihologinja je ostvarivala individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji su imali određenih odgojno-obrazovnih poteškoća poput slabih ocjena, lošeg vladanja, neizvršavanja školskih obaveza, ometanja nastave, ali i s učenicima koji su samovoljno dolazili potražiti pomoć i savjete. Pružala je savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnom radu s djecom, a suradnjom je pokušavano pronaći najprihvatljivije rješenje problematike.

Uspjeh učenika, kao i njihovo vladanje i izostanci, praćeni su tijekom 1. i 2. obrazovnog razdoblja, nakon čega su predlagane odgovarajuće mjere. Psihologinja je sudjelovala u postupcima izricanja pedagoških mjera kojima je prethodio savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, proveden u suradnji s pedagoginjom i razrednicima pojedinih učenika i razrednim vijećima.

Prema potrebama dogovarana je i odrađivana suradnja s vanjskim suradnicima Policijske postaje u Kutini, Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Kutina) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko – moslavačke županije (Ispostava Kutina). Kontinuirano je tijekom školske godine psihologinja surađivala s Centrom za socijalnu skrb Kutina, Neuropsihijatrijskom bolnicom dr. Ivan Barbot Popovača te Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb u sklopu odgoja i obrazovanja, plana i programa kulturne i javne djelatnosti, socijalne i zdravstvene zaštite, zaštite prava djeteta i dr.

Obavljala je poslove identifikacije, stručne obrade, opservacije i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju te vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju i dosjee učenika s teškoćama.

Psihologinja je koordinatorica za pomoćnike u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Zajedno do znanja“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Psihologinja je, zajedno s pedagogom, pripremala svu potrebnu dokumentaciju za postupak upisa u 1. razred osnovne škole, odnosno psihofizičko testiranje djece. Zajedno je s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta provela testiranja, ali i odradila postupke upisa u prvi razred te odgode upisa.

U skladu s ukazanim potrebama obavljala je i poslove koji nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom rada.

7.4.3. Izvješće o radu stručne suradnice socijalne pedagoginje

Socijalna pedagoginja Marina Likarević školske je godine 2023./2024. započela sa svojim radom u Osnovnoj Školi Zorke Sever 3. lipnja 2024. te je u potpunosti realizirala poslove i radne zadatke predviđene Godišnjim planom i programom rada Škole do kraja školske godine.

Redovito je prisustvovala sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednim vijećima te je prisustvovala na četvrtoj sjednici Vijeća učenika. Tijekom školske godine stručno se usavršavala unutar i izvan škole, na Županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno koristeći pedagošku, psihološku i didaktičko – metodičku literaturu.

Suradivala je sa stručnim suradnicama pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom te tajnicom, računovotkinjom i ravnateljicom Škole. Suradnju je ostvarila i sa učiteljima, pružajući im savjete o individualnom radu s učenicima.

Od srpnja 2024. preuzela je koordinaciju pomoćnika u nastavi, kojih je ove školske godine bilo jedanaest. Pomagala je i savjetovala pomoćnice u radu s učenicima s teškoćama, prikupljala dnevnik rada u sklopu projekta „Jednake mogućnosti“ i dokumentaciju prilikom traženja pomoćnika za sljedeću školsku godinu.

Socijalna pedagoginja je ostvarivala individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji su samovoljno dolazili zatražiti pomoć i savjete te pružala savjetodavnu pomoć roditeljima o odgojnim postupcima prema djeci te uspješnoj suradnji s učiteljima Škole.

Zajedno je sa stručnim suradnicama pedagoginjom i psihologinjom, pratila uspjeh učenika i njihovo vladanje te izostanke na kraju nastavne godine te predlagala odgovarajuće mjere. Sudjelovala u pregledu određenog dijela pedagoške dokumentacije razrednika (matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica) s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom.

Socijalna pedagoginja je zajedno s ostalim članicama Stručnog povjerenstva Škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta odradila postupke upisa, odgode upisa te prijedloga za utvrđivanje primjerenog programa prije upisa u prvi razred.

7.4.4. Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke

4659 PRIMJERAKA KNJIGA

OTPIS: 11

AVM GRAĐA – 72 MicroBita

ČASOPISI – 2 naslova knjižnica čuva - Smib , Modra lasta- jednogodišnja pretplata na časopise

PREMA STANDARDU ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE : „Uzimajući u obzir broj učenika, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku.“

Fond trenutno i zadovoljava osnovni standard, no još je u izgradnji i s tendencijom dostizanja idealnog broja naslova kroz sljedeću školsku godinu.

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:

Stručni rad u knjižnici provodi se u primjerenim uvjetima, škola je nova te je stanje vezano uz knjižnicu iznadprosječno u smislu opreme i veličine prostora.

Trenutno posjedujemo 4 računala za učenike. Pretplata na časopise zasniva se trenutno na 2 časopisa. Zbog sve većeg broja digitalnih vrsta sadržaja, ne planira se povećanje pisanih časopisa. Knjižnica osim časopisa raspolaže i sa zavidnim brojem društvenih igara.

Nadamo se da će nadležne ustanove i nadalje prepoznavati važnost financiranja školskih knjižnica čija građa prema Standardima za školske knjižnice treba činiti: tiskanu građu (knjige, novine, časopise i sitni tisak), audio-vizualnu građu, elektroničku građu i izvore te didaktičke i društvene igre.

80 % jedinica knjižnične građe treba biti u funkciji odgojno-obrazovnog procesa (lektira i građa iz ostalih nastavnih predmeta). Od ovog postotka 10 % treba činiti referentna zbirka, a 20 % jedinica pedagoško-metodička literatura. Najviše 20 % jedinica knjižnične građe čini građa namijenjena čitanju iz užitka. Važno je naglasiti kako broj zainteresiranih učenika za čitanje u slobodno vrijeme raste te se nadamo kako će broj članova Čitateljskog kluba rasti i dalje, a time i potreba za neelektivnom knjižnom građom. S obzirom kako učenici sudjeluju u natjecanjima vezanima uz čitanje, knjižnica nabavlja knjižnu građu kako za sama natjecanja tako i za poticanje čitanja kroz popularne dječje naslove. Mogućnost povećanja fonda vidimo i u sudjelovanju naše škole u eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola.

Nadamo se kako će fond i sljedeće nastavne godine ponovno rasti zbog novog financiranja od strane Grada Popovače, Ministarstva i Županije.

U školskoj godini 2023./2024. započeli smo sa četverogodišnjim eksperimentalnim programom kroz koji su provedene A2 i B1 izborne aktivnosti. Čitateljski klub u nižim razredima i predmetnoj nastavi te Mali novinari u predmetnoj nastavi.

U ovoj školskoj godini završen je „ Mali trojezični slikovni rječnik Hrvatsko-romsko-bajaški“. Planirana promocija je u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 2024.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

RAZRED	TEMA	NASTAVNA JEDINICA	DATUM	BROJ SATI	SURADNJA
1.-8. raz	Svjetski dan zaštite životinja	Pričaonica s knjižničarkom	4. listopada 2023.	2	Svi učitelji i učenici
1.	Prvi susret s knjižnicom učenika prvog razreda	Susret s knjižničarkom - čitanje slikovnice "Čudesna knjižnica"	Rujan i početak listopada	4	Učiteljice razredne nastave
1.-4. razred	Čitateljski klub razredne nastave	Usvajanje vještine čitanja, vježbanje izražajnog čitanja, pripreme za natjecanja	Svaki četvrtak od rujna 2023. do lipnja 2024.	1	Učiteljice razredne nastave
5.-8.razred	Čitateljski klub predmetne nastave	Usvajanje vještine čitanja naglas, vježbanje izražajnog čitanja, pripreme za natjecanja	Svaki utorak od rujna 2023.do lipnja 2024.	1	Učiteljice hrvatskog jezika
5. razred	Susret s knjižnicom-učenici petih razreda	Cijeli listopad		6	Elena Salaj Potočki
8. razredi	Nacionalni kviz „ Sve je lako kad si mlad“	Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu u organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača	25. listopada	2	Ravnateljica Knjižnice Ivana Vlašić
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priča primjerenih učenicima te likovne radionice	Od rujna 2023. – lipnja 2024.	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti

Svi razredi od 3.- 8.	Školska razina natjecanja „ Čitanjem naglas“	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u izražajnom čitanju (3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)	16. listopada	4	
Svi razredi od 3.- 8.	Gradska razina natjecanja „ Čitanjem naglas“	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u izražajnom čitanju (3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)	6. studenoga	3	Ravnateljica Knjižnice Ivana Vlašić
5. i 6. razred	Županijska razina natjecanja „ Čitanjem naglas“	Natjecanje učenika u dvije dobne kategorije u izražajnom čitanju (3.- 5. razred i 6.- 8.razredi)	15. studenoga	3	Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak
5., 6. i 7. razredi	Čitateljski klub	Svašta u mojoj glavi	Cijeli studeni	2	Učenici viših razreda
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „ Mali majmun u velikoj brizi “ likovna radionica	25. studenoga	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
5., 6. i 7. razredi	Čitateljski klub	Oblak čvoraka	Cijeli prosinac	2	Učenici viših razreda
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „ Medo i klavir“ Likovna radionica	16. prosinca	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
8. razredi	Školska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“	Školska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“, natjecanje za poticanje čitanja	19. prosinca	3	Elena Salaj Potočki, Diana Kajganić
Čitateljski klub	Božićna	Sudjelovanje u predstavi	20.prosinac		Cijela škola

razredne nastave	predstava	igrokazima i recitacijama			
Svi razredi	Čitam, dam, sretan sam Nacionalna kampanja Čitaj mi!	Humanitarna akcija prikupljanja knjiga	01.-14. veljače 2023.		Cijela škola
5., 6. i 7. razredi	Čitateljski klub	Emil i detektivi	Cijela veljača	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „ Mali šef“ I likovna radionica	17. veljače	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
7. i 8. razredi	Županijska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ u Gimnaziji Sisak	Županijska razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ za osnovne i srednje škole , naše učenice pobijedile na natjecanju te se plasirale na državnu razinu	29. veljače	8	Antea Marić, Elena Turina, Ana Katanić i Tea Hegeduš
Mali novinari	LiDraNo	Digitalni školski list Zorkić predložen za državnu razinu natjecanja	1. ožujka	6	Sve osnovne škole SMŽ
5., 6. i 7. razredi	Čitateljski klub	Charlie i tvornica čokolade (5. i 6. razredi)	Cijeli ožujak	1	
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela (Pričaonica i likovna radionica)	Čitanje priče „ Djedov otok“ I likovna radionica	24. ožujka	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
5., 6. i	Čitateljski klub		Cijeli travanj	1	

7.razredi		Tajni vrt			
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	Čitanje priče „Nezadovoljna bubamara“ Likovna radionica	17. travnja	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
5. i 7. razredi	Marko Marulić, Judita	Dan hrvatske knjige	22. travnja	2	Učiteljica Elena Salaj Potočki
5. i 7. razredi	Noć knjige i Tulum s(l)ova	Čitanje pacijentima bolnice „Dr. Ivan Barbot“	26. travnja	2	Ravnateljica Ivana Vlašić
7. i 8. razredi	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ državna razina	Državna razina natjecanja“ Čitanjem do zvijezda“	10. svibnja	12	Učenice Elena Turina, Ana Katanić, Tea Hegeduš i Antea Marić
Posebni odjeli	Pričamo priču učenicima posebnih odjela	„ Čudesna knjižnica“	22. svibnja	2	Učitelji rehabilitatori i asistenti
Svi razredi	Najljepša priča grada Popovače	Svi učenici sudjeluju pisanjem literarnih uradaka	Do 31. svibnja		Svi učenici
5., 6. i 7. razredi	Čitateljski klub	Imaš li fejs? (učenici 5., 6., i 7. razreda)	Cijeli svibanj	1	
7.razredi	Dodjela nagrada „ Najljepša priča grada Popovače“	Svečana dodjela nagrada na svečanoj sjednici povodom Dana grada Popovače	21. lipnja	3	Ravnateljica Zvezdana Martinec, ravnateljica Ivana Vlašić
	Međužupanijski stručni skup u Virovitici	Predavanje „ Cjelodnevna škola i školska knjižnica	28. lipnja	12	

REALIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. GOD. 2023./2024.

MJESEC, datum	DOGAĐAJ	RAZREDI	OPIS	SURADNJA:
Rujan 2023. – lipanj 2024.	Školski list „Zorkić“ – organizacija učenika-novinara, vođenje web-sjedišta Mali novinari- B1 izborna aktivnost	5.-8.razredi kroz B1 program Mali novinari	Učenici su kroz godinu u ulozi novinara bilježili važne događaje života naše škole te pisali o temama predloženima od strane knjižničarke i glavne urednice školskoga lista, učenice Antee Marić	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima-novinarima. Učiteljica Ružica Filipović i Digitalni klub
Rujan 2023 – lipanj 2024.	Objavljivanje na web-stranici Škole	Svi razredi	Objavljivanje svih događaja u školi i izvan nje	Suradnja ostvarena sa svim učiteljima.
Rujan 2023. – lipanj 2024.	Čitateljski klub kao A2 izborna aktivnost u predmetnoj nastavi Čitateljski klub kao A2 izborna aktivnost u razrednoj nastavi	5.-8. razred 1.-4.razed	U školskoj knjižnici čitanje zanimljivih neelektirnih naslova rasprava o pročitane, pisanje preporuka na Zorkiću, sudjelovanje u natjecanju „ Čitanje naglas“	Suradnja s učenicima i učiteljima razrednicima učenika
Rujan 2023.	Prikupljanje hrane i potrepština za napuštene životinje	Svi učenici škole	Prikupljanje hrane, poslastica i ostalih potrepština za Udugu, suradnja s Kinološkim društvom Siscia	Vjeroučiteljica Marina Međimurec Čupić i volonterski klub „Zov“, Udruga za zaštitu životinja „ Bijeli Očnjak“
Rujan 2023.- studeni 2023.	Natjecanje u čitanju naglas (Školska, gradska i Županijska razina)	3.-8. razred	Održane tri razine natjecanja. Učenik Vanja Jozić osvojio drugo mjesto, a Fran Radman Prebeg treće mjesto na županisjkoj razini	Svi učenici
15. listopada – 15. sudenoga 2023.	Mjesec hrvatske knjige "	Svi zainteresirani učenici škole		Suradnja ostvarena sa svim učiteljima i učenicima.
4. Listopada 2023.	Posjet udruzi za zaštitu životinja „ Bijeli očnjak“	Svi učenici	Predaja prikupljenih donacija, pričaonica s knjižničarkom i razgovaraonica s	Vjeroučiteljica Marina Međimurec Čupić i

			predsjednicom udruge „Bijeli očnjak“ Sarom Mesić	volonterski klub „Zov“, Udruga za zaštitu životinja „Bijeli Očnjak“
Listopad 2023.- lipanj 2024.	Čitamo učenicima posebnih odjela.	Učenici posebnih odjela	Čitanje priče učenicima posebnih odjela s ciljem što bolje integracije učenika u redovan sustav obrazovanja.	Suradnja ostvarena s učiteljima rehabilitatorima i asistentima
Rujan 2023.- lipanj 2024.	Tulum s(l)ova	5.-8. razred	Nacionalni projekt kroz koji učenici čitaju u lokalnoj zajednici te time produbljuju ljubav prema knjizi	Knjižnica Popovača, NPB „Dr. Ivan Barbot“, Grad Popovača
Rujan 2023.- lipanj 2024.	Mali novinari (B1 aktivnost)	Učenici 5., i 6. razreda	Rad na digitalnom listu Zorkić kontinuirano kroz cijelu godinu	Učiteljica Ružica Filipović
Veljača 2024.	Prikupljanje knjiga povodom nacionalne kampanje " Čitaj mi! "	Svi učenici	Svi učenici i učitelji sudjeluju u akciji prikupljanja knjiga kako za školsku knjižnicu tako i za knjižnicu bolnice Ivan Barbot	Učiteljice razredne i predmetne nastave
Ožujak 2024.	LiDraNo	Učenici 5. - 8. razreda	Sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva s novinarskim radovima i digitalnim školskim listim	Učiteljica Ružica Filipović
ožujak 2024.- svibanj 2024.	"Čitanjem do zvijezda" nacionalno natjecanje u čitanju za učenike viših razreda školska razina	Učenici 8. razreda	Nacionalni kviz iz čitanja kroz koji učenici analiziraju tri djela (Zeleni pas, Moja baka je zmaj, Trči, ne čekaj me!) i gdje se vrednuje njihova sklonost ka detaljima i točno preciznim dijelovima knjiga kao i povijesnim činjenicama	Natalija Glijaković(Gimnazija Sisak),
5. svibnja 2024.	Državna razina natjecanja „ Čitanjem do zvijezda“ u Čakovcu	7.razredi	Učenice su se plasirale na državnu razinu natjecanja u Čakovcu	Elena Turina, Ana Katanić, Tea Hegeduš
Travanj 2024. godine	Noć knjige "Knjiga za izazovna vremena "	8.razredi	U kojim knjigama nalazimo utjehu u kriznim situacijama? Kako se nosimo s kriznim situacijama?	Pedagoginja Tea Velić, psihologinja Mirela Bartulić
travanj 2024.- svibanj 2024.	Izbor za „Najljepšu priču grada	Svi učenici od 5.-8.razreda	U organizaciji Knjižnice i čitaonice Popovača te	Učiteljice razredne

	Popovače“		Grada, objavljen natječaj za „ Najljepšu priču grada Popovače“	nastave, posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina i učiteljice hrvatskog jezika
Lipanj 2024., 21. lipnja	Dodjela nagrada učenicima za najbolju priču	Učenici 5., 6. i 7. razreda i odgojno obrazovnih skupina	Izabrane najbolje priče, prvo mjesto osvojila učenica Elena Turina7.a	Knjižničarka Dragana Čubrilo Bila

7.5. Rad Školskog odbora

Članovi Školskog odbora		
R.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici
1.	Kristina Kardaš	Radničko vijeće
2.	Antonija Zohar <i>- predsjednica</i>	Učiteljsko vijeće
3.	Josipa Blažević	Učiteljsko vijeće
4.	Ivana Faletar Horvatić	Vijeće roditelja
5.	Antonija Dolenčić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
6.	Petra Antoliš	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija
7.	Mario Špoljarić	Osnivač - Sisačko-moslavačka županija

Sjednice Školskoga odbora sazivane su i održavane redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra, kvalitetna i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređenjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

7.6. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 31 člana s predsjednicom, gospođom Ivanom Faletar Horvatić koja je ujedno i član Školskoga odbora škole. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

7.7. Rad Vijeća učenika

Pod koordinacijom stručne suradnice pedagoginje Tee Velić, a prema utvrđenom Poslovniku o radu Vijeća učenika, održalo se Vijeće učenika. Ono se sastoji od po jednog predstavnika svakog razrednog odjela razredne i predmetne nastave (31 učenik). Na prvoj konstituirajućoj sjednici 19. listopada 2023. godine javnim glasovanjem dizanjem ruke učenik 8. c razreda Marko Peštaj postao je predsjednikom Vijeća učenika. Zamjenicom predsjednika birana je Karmen Martinović iz 8. b razreda. Za zapisničara je predložena učenica 8. a razreda Iva Pavličević.

Održane su ukupno četiri sjednice s raznim tematikama. Vijeće učenika raspravljalo je o svim važnim pitanjima učenika i ukazivalo na aktualna problemska pitanja u školi, ali i svijetu. Radilo se na razvijanju kritičkog mišljenja i zauzimanja stavova i odgovornosti, ali se poticala i kreativnost kroz različite radionice. Učenici su redovito, s voljom i puno ideja prisustvovali radu Vijeća.

7.8. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi : izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim

ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole ; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Dodatno opterećenje za obje službe su poslovi vezani uz različite projektne aktivnosti škole: projekt pomoćnika u nastavi, projekti besplatnog obroka učenicima u riziku od siromaštva koji su tijekom prošle školske godine osiguravani iz različitih izvora, školska shema – voće, mlijeko itd. Školskim ustanovama je za obavljanje dodatnih poslova vezanih uz navedene aktivnosti potrebna pomoć. Administrativno osoblje te stručna suradnica pedagoginja (po jedna osoba koja nosi cijelu službu) u ovim uvjetima su preopterećeni projektnim obvezama – koje odražuju van radnog vremena – za što ne mogu biti plaćene. Stoga je nužno kod prijave na projekte voditi računa o administrativno-tehničkim uvjetima i mogućnostima ustanova koje su partneri u njima – te osigurati dodatno osoblje za vođenje i koordiniranje projekata.

7.9. Rad ravnatelja

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su ostvareni. Pored stručnih poslova prioritet je bio na poslovima održavanja i obnovi školskih prostora područnih škola te unapređivanja odgojno-obrazovnoga rada škole i koordinacija u različitim projektima.

SADRŽAJ RADA RAVNATELJICE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
1.4. Izrada školskog kurikuluma
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
1.7. Izrada zaduženja učitelja
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
1.13. Ostali poslovi
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
2.17. Ostali poslovi
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.9. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
4.3. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
6.6. Poslovi zastupanja škole
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
6.8. Izrada financijskog plana škole
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.10 Organizacija i provedba inventure
6.11. Poslovi vezani uz e-matice
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.14. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje škole
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave
7.8. Suradnja s Osnivačem
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom

7.13. Suradnja s Policijskom upravom
7.14. Suradnja sa Župnim uredom
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
7.16. Suradnja s turističkim agencijama
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
7.18. Suradnja sa svim udrugama
7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Realizacija nastavnog plana i programa

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama Razrednih vijeća, razvidno je da je nastavni plan i program za školsku godinu 2023./2024. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

8.2. Podatci o uspjehu učenika na kraju školske godine

Razred	Srednja ocjena razreda
1. matična	4,70
2. matična	4,85
3. matična	4,51
4. matična	4,53
Ukupno 1.-4.	4,63
5.a	4,32
5.b	4,28
5.c	4,28
6.a	4,24
6.b	4,39
6.c	4,10
7.a	4,20
7.b	4,13
7.c	4,06
8.a	4,01
8.b	4,17
8.c	3,94
Ukupno 5.-8.	4,17
1. i 2. Osekovo	4,75
3. Osekovo	4,73
4. Osekovo	4,85
Ukupno Osekovo	4,78
a) Voloder	4,66
b) Voloder	4,78
c) Voloder	4,84
d) Voloder	4,71
Ukupno Voloder	4,75
g) Gornja Gračenica	4,80
h) Gornja Gračenica	4,86
i) Gornja Gračenica	4,50
j) Gornja Gračenica	4,76
Ukupno Gornja Gračenica	4,73
1. Donja Gračenica	4,61
2. Donja Gračenica	4,00
3. Donja Gračenica	4,00
4. Donja Gračenica	3,92
Ukupno Donja Gračenica	4,13
I., III. i V. PRO	4,88
IV. i VI. PRO	4,86
VII. i VIII. PRO	4,94
OOS 1	-
OOS 2	-
OOS 3	-
Ukupno	4,89
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	4,53

Na kraju nastavne godine jedan učenik je na temelju zaključenih negativnih ocjena iz predmeta Engleski jezik i Povijest, upućen na dopunski nastavni rad u trajanju od 10 sati koji se održao tijekom 5 radnih dana: 28.6., 1.7., 2.7., 3.7. i 4.7.. Nakon provedenog dopuskog rada učenik je savladao nastavne ishode iz oba predmeta s ocjenom dovoljan (2) i završio peti razred s dobrim uspjehom (3.25) i uzornim vladanjem. Svi učenici su na kraju školske godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred ili završavaju osnovnoškolsko obrazovanje.

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 27. lipnja 2024. godine predloženi su za nagradu Učiteljskog vijeća učenici osmih razreda koji su osmogodišnje školovanje završili s **odličnim uspjehom:**

8.a

1. Ena Andačić
2. Vito Del Ponte
3. Antea Marić
4. Iva Pavličević
5. Marija Pavličević
6. Nika Poletto

8.b

1. Paula Tomljenović
2. Lea Vezmar
3. Morena Pavličević
4. Jana Kumpar
5. Ivano Brlek
6. Noa Sučija

8.c

1. Matej Faletar
2. Ela Klišan
3. Mia Krčelić
4. Matea Kurtović
5. Matea Losso
6. Nicol Likar Kolouch
7. Dino Medvedec
8. Marko Peštaj.

Škola je nagradila navedene učenike prigodnim poklonom.

8.3. Polaznost nastave / izostanci učenika

Razred	Opravdani izostanci	Neopravdani izostanci	Ukupno izostanaka
1. matična	1374	-	1374
2. matična	1641	-	1641
3. matična	1493	-	1493
4. matična	1761	-	1761
Ukupno 1.-4.	6266	-	6266
5.a	2975	-	2975
5.b	2539	-	2539
5.c	2422	-	2422
6.a	2246	-	2246
6.b	1410	-	1410
6.c	2285	-	2285
7.a	1829	-	1829
7.b	2546	-	2546
7.c	2345	-	2345
8.a	2206	-	2206
8.b	2741	-	2741
8.c	3349	13	3362
Ukupno 5.-8.	28893	13	28906
1. i 2. Osekovo	612	-	612
3. Osekovo	613	-	613
4. Osekovo	306	-	306
Ukupno Osekovo	1531	-	1531
e) Voloder	477	-	477
f) Voloder	576	-	576
g) Voloder	579	-	579
h) Voloder	2115	-	2115
Ukupno Voloder	3747	-	3747
k) Gornja Gračenica	359	-	359
l) Gornja Gračenica	495	-	495
m) Gornja Gračenica	401	-	401
n) Gornja Gračenica	666	-	666
Ukupno Gornja Gračenica	1921	-	1921
1. Donja Gračenica	2313	-	2313
2. Donja Gračenica	963	-	963
3. Donja Gračenica	887	-	887
4. Donja Gračenica	1117	-	1117
Ukupno Donja Gračenica	5280	-	5280
I., III. i V. PRO	250	-	250
IV. i VI. PRO	459	-	459
VII. i VIII. PRO	574	-	574
OOS 1	88	-	88
OOS 2	604	-	604
OOS 3	528	-	528
Ukupno	2503	-	2503
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	47638	13	47651
CIJELA ŠKOLA	50141	13	50154

8.4. Vladanje učenika

Razred	Uzorno	Dobro	Loše
1. matična	18	-	-
2. matična	15	-	-
3. matična	15	-	-
4. matična	20	1	-
Ukupno 1.-4.	68	1	-
5.a	21	-	-
5.b	19	-	-
5.c	21	-	-
6.a	14	-	-
6.b	16	-	-
6.c	17	-	-
7.a	18	-	-
7.b	19	-	-
7.c	16	2	-
8.a	19	-	-
8.b	20	-	-
8.c	17	3	-
Ukupno 5.-8.	217	5	-
1. i 2. Osekovo	9	1	-
3. Osekovo	7	-	-
4. Osekovo	6	-	-
Ukupno Osekovo	22	1	-
o) Voloder	12	-	-
p) Voloder	6	-	-
q) Voloder	7	-	-
r) Voloder	14	-	-
Ukupno Voloder	39	-	-
i) Gornja Gračenica	6	-	-
j) Gornja Gračenica	7	-	-
k) Gornja Gračenica	6	-	-
l) Gornja Gračenica	9	-	-
Ukupno Gornja Gračenica	28	-	-
1. Donja Gračenica	13	-	-
2. Donja Gračenica	15	-	-
3. Donja Gračenica	16	-	-
4. Donja Gračenica	11	1	-
Ukupno Donja Gračenica	55	1	-
I., III. i V. PRO	4	-	-
IV. i VI. PRO	3	2	-
VII. i VIII. PRO	3	1	-
OOS 1	3	-	-
OOS 2	6	-	-
OOS 3	9	-	-
Ukupno	28	3	-
UKUPNO MŠ + PŠ (1.-8.)	429	8	-
CIJELA ŠKOLA	457	11	-

Pohvalom Razrednog vijeća na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine pohvaljeni su učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje i to s prosjekom ocjena 5.0 u razrednoj nastavi i prosjekom barem 4.8 u predmetnoj nastavi.

8.5. Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

Prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama školovalo se ukupno **60 učenika**.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u školskoj godini 2023./2024. školovalo se **20 učenika**. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školovalo se **9 učenika**. Po posebnom programu uz individualizirane postupke školovalo se **13 učenika**, a po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke školovalo se **18 učenika**. Planirano nastavno gradivo učenici su u većoj mjeri usvojili te su svi na kraju nastavne godine ocijenjeni pozitivnim ocjenama i prelaze u viši razred, završavaju osnovnoškolsko obrazovanje ili mijenjaju oblik školovanja s redovnog programa na posebni. Većina učenika je motivirana za nastavni rad, slijede upute učitelja i uz individualni pristup, pedagoški nadzor, kontinuiranu pomoć u radu i pomoćnike u nastavi usvajaju planirano nastavno gradivo.

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda.

Broj učenika u razredu s primjerenim oblikom školovanja u redovitom razrednom odjelu (29) – članak 5. i 6.	Razred
1 učenik PP	1.
1 učenik IP	2.
1 učenik IP	3.
1 učenik PP	4.
5 učenika PP	5.
5 učenika IP, 3 učenika PP	6.
1 učenik PP/IP, 1 učenik IP, 3 učenika PP	7.
1 učenik IP, 4 učenika PP, 2 učenika PP/IP	8.

Broj učenika koji se školuju po posebnom programu (31) – članak 8. i 9.	Razred
4	1., 3. i 5.
5	4. i 6.
4	7. i 8.
18	Odgojno-obrazovna skupina

Tijekom školske godine 2023./2024. pokrenut je **postupak opservacije za ukupno 8 učenika**, čija se Rješenja o primjerenom obliku školovanja očekuju tijekom školske godine 2024./2025.

8.5.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom ove školske godine iz projekta Europske unije „**Jednake mogućnosti**“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za dvanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice psihologinje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodio se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi. Roditelji čija djeca imaju pravo na pomoćnika u nastavi izrazila su zadovoljstvo radom naših zaposlenika, kao i učenici koji su uspješno završili ovu školsku godinu.

8.6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Naziv aktivnosti:	Razredni odjeli:
Posjet Zagorju	2. razredi
Posjet Zagrebu	1., 4. razredi
Posjet Županijskom središtu u Sisku	3. razredi
Posjet kazalištu i muzeju	Od 1. do 4. razreda
Posjet udruzi za terapije pomoću konja Don Kihot	PRO i OOS
Škola u prirodi: Istra	4. razredi PŠ Osekovo, PŠ Gornja Gračenica i matična škola
Posjet džamiji, sinagogi, katedrali i muzeju - terenska nastava u Zagreb	5.a,b,c, 6.a,b,c
Posjet crkvama i kazalištu u Zagrebu	7.a,b,c
Posjet Parku znanosti i kulturne znamenitosti Krapinsko-zagorske županije	5.a,b,c, 7.a,b,c
Posjet Parku znanosti	8.a,b,c
Posjet Parku prirode Papuk, Požeško-slavonska županija	3.r, 8.a,b,c
Posjet znanstvenom pikniku u Gornjoj Stubici i Muzeju Seljačkih buna (dvorac Oršić)	6.a,b,c
Posjet Hrvatskom crvenom križu u Zagrebu	Učenici od 5.-8. razreda, članovi Volonterskog kluba
Krk- jednodnevna ekskurzija	6.a,b,c
Muzej Moslavina Kutina i Galerija MMK	7.a,b,c
Istra- jednodnevni izlet	7.a,b,c
Vukovar- terenska nastava	8.a,b,c
Festival znanosti i umjetnosti Novsky	6.a, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b i 8.c
Posjet muzeju i Cinestaru, Grad Zagreb	6.a
Posjet muzeju Domovinskog rata u Karlovcu i Aquatika	7a., 7b., 7c., 8. a, 8. b i 8.c
Južni Jadran, Dubrovnik uz usputna odredišta i posjete gradovima Split i Korčula, te posjet NP Mljet	8.a,b,c

8.7. Rad i postignuća u natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima

U školi je bilo organizirano 36 B1 aktivnosti- izvannastavnih aktivnosti. Organizacijom izvannastavnih aktivnosti nastojali smo obogatiti izvannastavni školski rad te kreativno i kvalitetno organizirati vrijeme učenika. Postignuća učenika u izvannastavnim aktivnostima vrijedna su hvale, a učenici su za taj rad primili brojna priznanja, pohvalnice, diplome. Svoj vrlo uspješan rad, grupe su prezentirale u školi u raznim prigodama, ali i izvan škole.

Skupine izvannastavnih aktivnosti sudjelovale su u kulturno-umjetničkim programima pripremljenim za roditelje učenika, povodom blagdana te povodom Dana škole s vrlo kvalitetnim izborom likovnih, dramsko - recitatorskih, plesnih i lutkarskih sadržaja.

B1 AKTIVNOSTI- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Ekološka skupina	Ivana Bobinac Culović, učiteljica geografije
Sportska grupa	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Stolni tenis	Dejan Musić, učitelj rehabilitator
Plesna skupina	Vlatka Špičak, učiteljica razredne nastave
Odbojka	Ivana Čubrilo Franjić, učiteljica rehabilitatorica
Zorkine rukotvorine	Kristina Kardaš, učiteljica njemačkog jezika
Zorkini zadrugari	Valentina Abramović Andlar, učiteljica kemije i biologije
Nogomet (futsal i mini nogomet)	Nikola Bartulić, učitelj likovne kulture
Jezični klub	Tea Dolencić Dundović, učiteljica engleskog jezika
Školska igraonica	Gordana Rebić, učiteljica razredne nastave
Školski pjevački zbor	Anita Novaković, učiteljica glazbene kulture i Antonijo Boškić, vjeroučitelj
Školski sportski klub, PŠ Voloder	Ana Zrinščak, učiteljica TZK
Mali kuhari	Martina Čorković, učiteljica razredne nastave
Eko grupa	Ana Labus, učiteljica razredne nastave
Ples, matična škola	Tea Velić, stručna suradnica pedagoginja
Vezenje i šivanje	Dijana Živković, učiteljica rehabilitatorica
Školski sportski klub, razredna nastava u matičnoj školi	Luka Krizel, učitelj TZK
Mali vrtlari	Maja Vuga, učiteljica rehabilitatorica
Mali informatičari	Anđelina Sokolović, učiteljica informatike
Mali pjevački zbor	Marija Gredelj, učiteljica razredne nastave
Mali kreativci	Suzana Selanac Perković, učiteljica razredne nastave
Škola budućnosti	Zvijezdana Žigolić Južvak, učiteljica informatike

Školski sportski klub	Damir Štimac, učitelj TZK
Senzorna igraonica	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Sportska igraonica	Jelena Brnada, učiteljica rehabilitatorica
Odbojka PN	Kristina Majstorović, učiteljica TZK
Robotika	Darko Brnada, učitelj tehničke kulture
Stvaraonica	Maja Rosavec, učiteljica razredne nastave
Sportska grupa PŠ	Ilija Sučić, vjeroučitelj
Artisan cvjećari	Natalija Budetić, učiteljica povijesti i geografije
Debatni klub	Helena Krezić, učiteljica rehabilitatorica
Šahovski klub	Davor Babić, učitelj tehničke kulture
Novinari	Dragana Čubrilo Bila, stručna suradnica knjižničarka
Dramska skupina	Elena Salaj Potočki, učiteljica hrvatskog jezika
Volonterski klub	Marina Međimurec Čupić, vjeroučiteljica
Košarka	Dominik Behtanić, učitelj engleskog jezika

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	ŠKOLSKA	ŽUPANIJSKA	DRŽAVNA
	RAZINA		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
1. LiDraNO – literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	6	1	
2. Natjecanje iz hrvatskoga jezika	9	2	
3. Natjecanje engleskoga jezika	23	2	
4. Natjecanje iz matematike	31	4	
5. Natjecanje iz fizike	1		
6. Natjecanje iz kemije	7		
7. Natjecanje iz biologije			
8. Natjecanje iz geografije	16	2	

9. Natjecanje iz informatike	39	17	
10. Natjecanje iz povijesti	7	2	
11. Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	4	4	
12. Natjecanje mladih tehničara	16	5	
13. Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna - LIK	15	1	
14. „Čitanjem do zvijezda“		4	4
15. Natjecanje u čitanju naglas		2	
16. Kompjutorska daktilografija			3
UKUPAN BROJ UČENIKA:	174	46	7

SPORTSKA NATJECANJA

Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama – 5 učenika

Državno natjecanje u odbojci M 7. i 8. razredi- 12 učenika

Županijsko natjecanje kros M 7. i 8. razred- 4 učenika

Županijsko natjecanje šah M- 5 učenika

Županijsko natjecanje šah Ž – 4 učenika

Županijsko natjecanje odbojka M 7 i 8. Razredi- 11 učenika

Županijsko natjecanje odbojka Ž 7. i 8. Razredi- 12 učenika

Županijsko natjecanje košarka M- 12 učenika

Županijsko natjecanje futsal M 7. i 8. Razredi- 10 učenika

Županijsko natjecanje atletika 7. i 8. Razredi M- 9 učenika

Županijsko natjecanje atletika 7. i 8. Razredi Ž- 12 učenika

Županijsko natjecanje mini nogomet Ž 5. i 6. Razredi- 12 učenika

Županijsko natjecanje graničar M i Ž 4. Razredi- 12 učenika

Županijsko natjecanje atletika M 5. i 6. RAZREDI- 8 učenika

Županijsko natjecanje atletika Ž 5. i 6. Razredi- 13 učenika

Međugradsko natjecanje odbojka M 7. i 8. Razredi- 12 učenika

Međugradsko natjecanje odbojka Ž 7. i 8. Razredi- 11 učenika

Međugradsko natjecanje rukomet Ž 7. i 8. Razredi- 10 učenika

Međugradsko natjecanje rukomet M 7. i 8. Razredi- 16 učenika

Međugradsko natjecanje košarka 7. i 8. Razredi- 7 učenika

Međugradsko natjecanje košarka M 7. i 8. Razredi- 12 učenika

Međugradsko natjecanje futsal M- 11 učenika

Međugradsko natjecanje futsal Ž- 13 učenika

Međugradsko natjecanje odbojka M 5. i 6.razredi- 12 učenika

Međugradsko natjecanje odbojka Ž 5. i 6.razredi- 12 učenika

Međugradsko natjecanje rukomet M 5. i 6.razredi- 12 učenika

Međugradsko natjecanje futsal M 5. i 6.razredi- 11 učenika

Međugradsko natjecanje futsal Ž 5. i 6.razredi- 8 učenika

Međugradsko natjecanje graničar M i Ž 4. Razredi- 12 učenika

9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada potrebno je :

- opremiti učionice i specijalizirane kabinete suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima te didaktičkim materijalom;
- kompletirati stručni tim škole;
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja;
- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave u školi;
- opremiti školsku knjižnicu suvremenim izvorima znanja i lektirnim naslovima.

Za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada potrebno je raditi na slijedećim područjima:

- klimatizirati unutarnji prostor matične i područnih škola
- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u područnim školama;
- kontinuirano obnavljati školski namještaj u područnim školama.

10. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2023. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 31.12.2023. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	2.108.906,82
63613 63623	Gradski proračun- Popovača	86.920,34
6413	PBZ-Kamate na depozit po viđenju	51,02
65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	14.129,70
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	2.349,73
6631 6632	Donacije	1.554,09
6711 6712	Županijski proračun	399.339,47
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>2.613.251,17</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-31.12.2023. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	1.764.309,44
311	a) Plaće	1.446.728,66
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	84.519,32
313	c) Doprinosi na plaću	233.061,46
32	Materijalni rashodi	684.628,59
321	a) Naknade troškova zaposlenima	90.102,59
3211	a1) Službena putovanja	11.363,04
3212	a2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	74.194,84
3213	a3) Stručno usavršavanje-kotizacije	1.912,12
3214	a4) Ostale naknade troškova zaposlenima	2.632,59
322	b) Rashodi za materijal i energiju	250.592,47
3221	b1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	22.491,53
3222	b2) Školska kuhinja-prehrana	140.138,04
3223	b3) Energija	64.212,58
3224	b4) Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje	8.326,98
3225	b5) Sitni inventar	14.939,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	484,34
323	c) Rashodi za usluge	297.137,83
3231	c1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	93.591,89
3232	c2) Usluge tek. invest. održavanja	161.068,88
3233	c3) Usluge promidžbe i informiranja	459,25
3234	c4) Komunalne usluge	25.445,49
3236	c5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	706,01
3237	c6) Intelektualne i osobne usluge	124,42
3238	c7) Računalne usluge	2.183,62
3239	c8) Ostale usluge	13.558,27
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.795,70
3292	e1) Premije osiguranja	1.137,19
3293	e2) Reprzentacija	2.323,58
3294	e3) Članarine	707,25
3295	e4) Pristojbe i naknade (nak.za nezapošljiv. inv.)	5.576,26
3299	e5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.051,42

34	Financijski rashodi	760,07
343	a) Ostali financijski rashodi	760,07
3431	a1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	760,07
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	43.012,46
372	a) Ostale nak. građanima i kućanstvima iz proračuna	43.012,46
3722	a1) Naknade građanima i kućanstvima u naravi (radni udžbenici)	43.012,46
38	Ostali rashodi	1.058,79
381	a) Tekuće donacije	1.058,79
3812	a1) Tekuće donacije u naravi (hig. ulošci)	1.058,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.192,18
4221	a) Računala i računalna oprema	5.142,58
4223	b) Oprema za održavanje i zaštitu	16.474,56
4226	c) Sportska i glazbena oprema	1.446,90
4227	d) Uređaji i oprema za ostale namjene	16.803,67
4241	e) Knjige	35.324,47
	Rashodi poslovanja ukupno:	2.568.961,53

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2024. GODINE

PRIHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.- 30.06.2024. GODINE

6	Izvor financiranja	Iznos
63612 63622	Državni proračun	1.372.540,93
63613 63623	Gradski proračun- Popovača	38.764,87
6413	PBZ- Kamate na depozit po viđenju	49,38

65264	Prihodi za prehranu učenika, produženi boravak i sl. uplate	114,48
6615	Prihodi od iznajmljivanja stanova	955,56
6631 6632	Donacije	1.621,55
6711 6712	Županijski proračun	168.693,65
	<u>Prihodi ukupno:</u>	<u>1.582.740,42</u>

RASHODI POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01-30.06.2024. GODINE

3.	Opis	Iznos
31	Rashodi za zaposlene	1.205.526,69
311	a) Plaće	971.890,48
312	b) Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, pomoći, jubilarne)	42.906,96
313	c) Doprinosi na plaću	190.129,25
32	Materijalni rashodi	361.004,53
321	a) Naknade troškova zaposlenima	54867,17
3211	a1) Službena putovanja	8.501,70
3212	a2) Naknada za prijevoz s posla i na posao	44.939,86
3213	a3) Stručno usavršavanje-kotizacije	756,28
3214	a4) Ostale naknade troškova zaposlenima	669,35
322	b) Rashodi za materijal i energiju	168.993,67
3221	b1) Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje, literatura pretplate na časopise..)	16.986,54
3222	b2) Školska kuhinja-prehrana, produženi boravak	87.615,78
3223	b3) Energija	33.247,99
3224	b4) Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje	10.937,15
3225	b5) Sitni inventar	19.578,23
3227	b6) Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	627,98
323	c) Rashodi za usluge	112.220,66
3231	c1) Usluge telefona, pošte i prijevoza (prijevoz TUR)	59.887,34
3232	c2) Usluge tek. invest. održavanja	24.521,72
3233	c3) Usluge promidžbe i informiranja	740,00
3234	c4) Komunalne usluge	14.241,53
3236	c5) Zdravstvene usluge (sistematski i sanitarni pregledi)	3.953,85
3237	c6) Intelektualne i osobne usluge	938,74
3238	c7) Računalne usluge	1.913,06
3239	c8) Ostale usluge	6.024,42
329	e) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.923,01
3292	e1) Premije osiguranja	1.175,65
3293	e2) Reprerentacija	68,76
3294	e3) Članarine	664,09

3295	e4) Pristojbe i naknade (nak.za nezapošljiv. inv.)	3.463,29
3299	e5) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.551,22
34	Financijski rashodi	374,34
343	a) Ostali financijski rashodi	374,34
3431	a1) Bankarske usluge i usluge platnog prometa	374,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.392,25
4221	a) Uredska oprema i namještaj	5.554,29
4223	b) Oprema za održavanje i zaštitu	1.857,38
4226	c) Sportska i glazbena oprema	691,99
4227	d) Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.324,00
4241	e) Knjige	2.964,59
	Rashodi ukupno:	1.586.297,81



RAVNATELJICA
Zvezdana Martinec, prof.