



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD POPOVAČA
OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER
Kolodvorska 36
44317 Popovača

KLASA: 602-11/24-01/03
URBROJ: 2176-86-06-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZORKE SEVER ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Popovača, rujan 2024. godine

Osobna karta škole

OSNOVNA ŠKOLA	ZORKE SEVER
Godina osnutka	2018.
Adresa	Popovača, Kolodvorska ulica 36
Broj i naziv pošte	44317 Popovača
Pozivni broj	044
Brojevi telefona	730 – 021 – centrala – tajništvo 850 – 597 – ured ravnatelja 850 – 598 – ured pedagoga 099 / 311 – 8398 – ured socijalnog pedagoga 099 / 344 – 2860 – knjižnica 850 – 599 – računovodstvo 850 – 596 – zbornica
E – mail	ured@os-zorke-sever.skole.hr
Web adresa	os-zorke-sever.skole.hr
Grad	Popovača
Županija	Sisačko-moslavačka
OIB	14263066090
Šifra škole	03-195-002
Matični broj	04964403
Broj učenika	
I. – IV. razred	211
V. – VIII. razred	223
Posebni razredni odjeli	14
Odgojno-obrazovne skupine	20
UKUPNO:	468
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	
I. – IV. razred	4
V. – VIII. razred	12
Posebni razredni odjeli	3
Odgojno-obrazovne skupine	4
UKUPNO:	23
Broj područnih škola	4
Broj razrednih odjela u područnim školama	14 redovitih i 1 kombinirani
Broj učenika u područnim školama	147
Broj zaposlenika:	
a) ravnatelj škole	1
b) učitelji razredne nastave	19
c) učitelji predmetne nastave	34
d) stručni suradnici	4
e) rehabilitatori	7
f) ostali zaposlenici	18
UKUPNO	83

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1. 2. PROSTORNI UVJETI	4
1. 2. 1. Unutarnji školski prostori	4
1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	5
1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	5
2. PODATCI O KOLEKTIVU	6
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	6
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	10
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA	16
3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	16
3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	17
3. 5. RASPORED SATI	18
3. 5. 1. Matična škola - Razredna nastava, PRO i OOS	18
3. 5. 2. PŠ Gornja Gračenica	24
3. 5. 3. PŠ Donja Gračenica	26
3. 5. 4. PŠ Voloder	28
3. 5. 5. PŠ Osekovo	30
3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava	32
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	33
4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	33
4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	35
4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE	36
4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	39
4.4.1. Pomoćnici u nastavi	41
4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO	41
4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1)	44
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	47
5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	47
5. 2. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	54
5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI	55
5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ..	57
5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	57
5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA	58
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	59
6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	59
6. 1. 1. Sistematski pregledi	59
6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi	59
6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	60
6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite	60
6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	61
6. 3. PREHRANA UČENIKA	66

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	67
7. 1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ..	67
7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	69
8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	70
8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	70
8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2024./2025.	71
8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2024./2025.	72
8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2024./2025.	73
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	74
9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	76
9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	77
9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	77
9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	78
9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	80
9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	82
9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA	85
9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	88
9. 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	94
9. 11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	101
9. 12. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	103
9. 12. 1. Poslovi spremačica	103
9. 12. 2. Poslovi domara	103
9. 12. 3. Poslovi kuharica	104

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zorke Sever, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1. 1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovnu školu Zorke Sever pohađaju učenici iz jugoistočnog dijela Grada Popovače. U sastavu škole uz matičnu školu u Popovači su Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica. U područnim školama organizirana je razredna nastava koju polaze učenici iz navedenih mjesta, a učenici predmetne nastave putuju u matičnu školu u Popovaču. 16.7 % ukupnog broja učenika naše škole čine učenici Romske nacionalnosti.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

Zatvoreni prostor matične škole obuhvaća 21 učionicu, od čega 15 klasičnih i 6 specijaliziranih. U učionicama su postavljene klupe i stolice, katedre za učitelje, školske ploče, interaktivne ploče i ormari i AV oprema.

Učionice su novouređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave. Uz učionice postoje i namjenski uređeni prostori: zbornica, kabineti učitelja, spremišta, stubište, aula, kuhinja, blagovaonica, prostorija za knjižnicu, prostorije za tajništvo, računovodstvo, pedagoga i ravnatelja. Škola ima dizalo za osobe s invaliditetom. Uz navedeno, škola ima i 8 sanitarnih čvorova od kojih su 2 za potrebe osoba s invaliditetom. Ulaz u školu je bez arhitektonskih barijera.

Ukupna površina zatvorenog prostora matične škole je 4.773,50 m².

U sastavu škole je i trodijelna sportska dvorana neto površine 3.456,23 m² koja je kompletno opremljena opremom za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uz sportsku dvoranu izgrađene su i prostorije: svlačionice za učenike i učenice s tuš kabinama, sanitarnim čvorovima, kabinetima za učitelje i ostale potrebe, press centar, elektronička oprema-digitalni semafori i tribine s cca 500 sjedećih mjesta. Uz sportsku dvoranu ima i mala dvorana za rekreativnu gimnastiku veličine 196,00 m².

U školi je ugrađeno centralno plinsko grijanje i ventilacija u svim prostorima.

Ukupna unutarnja površina područnih škola (Područna škola Voloder, Područna škola Osekovo, Područna škola Gornja Gračenica i Područna škola Donja Gračenica) približno iznosi 2.000,00 m², a ukupna vanjska površina navedenih objekata iznosi 50.000,00 m².

Opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra. Potrebno je bolje opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama područne škole i knjižnicu matične škole.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Sve četiri naše područne škole energetske su obnovljene. Planiramo opremanje prostora matične škole i svih četiriju područnih škola klimatizacijskim sustavom. U prostoru Područne škole donja Gračenica planiramo prenamjenu prostora školskog stana u dvije učionice.

1. 2. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjska površina matične škole obuhvaća cca 54.404 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog rukometnog, košarkaškog i malonogometnog igrališta, atletske staze te zelene površine. Osnivač škole Sisačko-moslavačka županija financirala je vanjski nadzor prostora školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena.

U suradnji s Gradom Popovača na zelenoj površini uz pješački ulaz u školu uredili smo dječje igralište s toboganima i ljuljačkama. I u ovoj školskoj godini nastavljamo sa sadnjom cvijeća i drveća u školskom dvorištu matične škole i svih područnih škola.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR	VSS	Učiteljica Kemije i Biologije
2.	VIŠNJA ADRINEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
3.	IVANA ANTIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	JASMINKA BARTOLIĆ	VŠS	Učiteljica razredne nastave
5.	NIKOLA BARTULIĆ	VSS	Učitelj Likovne kulture
6.	JOSIPA BLAŽEVIĆ	VSS	Učiteljica Matematike
7.	IVANA BOBINAC-CULOVIĆ	VSS	Učiteljica Geografije
8.	ANTONIJO BOŠKIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
9.	GORDANA BRLEK	VŠS	Učiteljica razredne nastave
10.	SONJA ZAGORAC	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
11.	DOMINIK BEHTANIĆ	VSS	Učitelj Engleskog jezika
12.	DARKO BRNADA	VSS	Učitelj Tehničke kulture
13.	NATALIJA BUDETIĆ	VSS	Učiteljica Povijesti i Geografije
14.	MARTINA ĆORKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
15.	MIRNA KOMARAC	VSS	Učiteljica razredne nastave
16.	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
17.	TAMARA ĐURĐEVIĆ	VSS	Učiteljica Prirode i Biologije
18.	SILVIJA GOSTIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika

19.	VALENTINA GRDEN	VSS	Učiteljica Matematike
20.	MARIJA GREDELJ	VSS	Učiteljica razredne nastave
21.	JELENA BRNADA	VSS	Eduikator rehabilitator
22.	ANAMARIA JANKOVIĆ JOZIĆ	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
23.	GORDANA BRKANAC	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj savjetnik
24.	DIANA KAJGANIĆ	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
25.	KRISTINA KARDAŠ	VSS	Učiteljica Njemačkog jezika
26.	SNJEŽANA KEPE	VŠS	Učiteljica razredne nastave
27.	SANJA KOS	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
28.	MARIJA KRALJ	VSS	Učiteljica Povijesti
29.	ANA LABUS	VSS	Učiteljica razredne nastave
30.	DAVOR BABIĆ	VSS	Učitelj Tehničke kulture i Fizike
31.	MARINA MEĐIMUREC ČUPIĆ	VSS	Vjeroučiteljica Katoličkog vjeronauka, učitelj savjetnik
32.	RUŽICA FILIPOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike, učitelj mentor
33.	NATAŠA DEKLMAN	VSS	Učiteljica razredne nastave
34.	DEJAN MUSIĆ	VSS	Eduikator rehabilitator
35.	ANITA NOVAKOVIĆ	VSS	Učiteljica Glazbene kulture
36.	MAJA VUGA	VSS	Eduikator rehabilitator
37.	ŽAKLINA LUKAČ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
38.	GORDANA REBIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
39.	MAJA ROSAVEC	VSS	Učiteljica razredne nastave

40.	ELENA SALAJ POTOČKI	VSS	Učiteljica Hrvatskog jezika
41.	ELVISA SEKULIĆ	VSS	Učiteljica Matematike, učitelj mentor
42.	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
43.	ILIJA SUČIĆ	VSS	Vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka
44.	MARIJA BRLEK	VSS	Učiteljica razredne nastave
45.	MIRJANA ŠINKOVIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
46.	SANELA ŠIVAK	VSS	Učiteljica Engleskog jezika
47.	VLATKA ŠPIČAK	VSS	Učiteljica razredne nastave
48.	DAMIR ŠTIMAC	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
49.	HELENA KREZIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
50.	MARINA TOMAIĆ	VSS	Učiteljica razredne nastave
51.	ANTONIJA ZOHAR	VŠS	Učiteljica razredne nastave
52.	ANĐELINA SOKOLOVIĆ	VSS	Učiteljica Informatike
53.	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK	VSS	Učiteljica Informatike
54.	DIJANA ŽIVKOVIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
55.	IVANA OSREČAK PIHIR	VSS	Učiteljica razredne nastave
56.	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ	VSS	Edukator rehabilitator
57.	DORA ŠERBETSKI	VSS	Edukator rehabilitator
58.	ANA ZRINŠČAK	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
59.	KRISTINA MAJSTOROVIĆ	VSS	Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture

60.	LUKA KRIZEL	VSS	Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
------------	--------------------	-----	--

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	ZVJEZDANA MARTINEC	VSS	Ravnateljica, ravnatelj mentor
2.	TEA VELIĆ	VSS	Pedagoginja
3.	MARINA LIKAREVIĆ	VSS	Socijalna pedagoginja
4.	MIRELA BARTOLIĆ	VSS	Psihologinja
5.	DRAGANA ČUBRILO BILA	VSS	Knjižničarka

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja
1.	IVANA GLIBO	VSS	Tajnica
2.	VESNA MLAKAR	SSS	Računovotkinja
3.	MARIJA MATEJKA	SSS	Spremačica
4.	VALENTINA BELOŠEVIĆ	SSS	Spremačica
5.	SILVIJA KUTLEŠA	SSS	Spremačica
6.	SANDA BREZAK	SSS	Kuharica
7.	DIJANA BURIĆ	SSS	Spremačica
8.	MIJO GOLOMBOŠ	SSS	Domar
9.	DUBRAVKA JAIĆ	SSS	Kuharica
10.	RENATA MILEK	SSS	Kuharica
11.	ANĐA KUNŠTEK	SSS	Kuharica
12.	IGOR JURIĆ	SSS	Domar
13.	ANA PAVLIČEVIĆ	SSS	Spremačica
14.	VESNA MIŠA	SSS	Spremačica
15.	VALERIJA PODBORKIĆ	SSS	Spremačica
16.	IVANA POKAS	SSS	Spremačica
17.	MARICA ŽNAJDER	NSS	Spremačica
18.	MARIJA GLIBO	NSS	Spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

Osnovna škola Zorke Sever odabrana je za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« za učenike od prvoga do osmoga razreda u trajanju od četiri školske godine 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. i 2026./2027. na temelju provedenoga Javnog poziva osnovnim školama za sudjelovanje u Eksperimentalnom programu »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«.

Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni u matičnoj školi za učenike od I. do VIII. razreda i u područnim školama za učenike od I. do IV. razreda.

Za sve učenike razredne nastave, predmetne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela nastava počinje u 8 sati i nastavni sat traje 45 minuta.

Svakom razrednom odjelu razredne nastave, odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela dodijeljena je jedna učionica tako da je površina učionice proporcionalna broju učenika u tom razrednom odjelu. Za učenike predmetne nastave izvodi se kabinetska nastava.

Za prihvata učenika u školi kao i pratnju učenika do autobusa zaduženi su dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva. Odvoz učenika predmetne nastave ponedjeljkom, četvrtkom i petkom organiziran je nakon 7. i 8. sata, a utorkom i srijedom nakon 7. i 9. sata.

Učenici odgojno-obrazovne skupine i posebnih razrednih odjela imaju organizirani prijevoz u školu, poseban ulaz u školu i njihov prihvata vrše učitelji rehabilitatori. U školi borave do 13:30 sati.

Sve učionice matične škole u prizemlju imaju svoj izlazak u školski vrt i vanjske klupe tako da se nastava može odvijati i vani. Imamo i mogućnost izvođenja nastave u atriju, na otvorenom.

Za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koristimo vanjske sportske terene, a isto tako imamo mogućnost paralelnog korištenja velike sportske dvorane za tri grupe i malu dvoranu za potrebe učenika razredne nastave i posebnih odjela.

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U RAZREDNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	
			1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	
			2. odmor: 15 min DORUČAK
	3.	9:50- 10:35	
			3. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	4.	10:50- 11:35	
	5.	11:40- 12:25	
			5. odmor: 20 min RUČAK I UŽINA
	6.	12:45- 13:30	
			6. odmor: 5 min
B1	7.	13:35- 14:20	
			7. odmor: 5 min
	8.	14:25- 15:10	
			8. odmor: 5 min
B2		15:15- 16:45	

**VREMENSKI RASPORED I PODJELA UKUPNOG DNEVNOG ŠKOLSKOG
VREMENA U PREDMETNOJ NASTAVI**

Odgojno-obrazovni program	Sat	Raspored nastave/ učenja	Raspored odmora
A1 i A2	1.	8:00- 8:45	1. odmor: 5 min
	2.	8:50- 9:35	2. odmor: 15 min REKREACIJSKA STANKA
	3.	9:50- 10:35	3. odmor: 15 min DORUČAK
	4.	10:50- 11:35	4. odmor: 5 min
	5.	11:40- 12:25	5. odmor: 5 min
	6.	12:30- 13:15	6. odmor: 15 min RUČAK I UŽINA
	7.	13:30- 14:15	7. odmor: 5 min
B1	8.	14:20- 15:05	8. odmor: 5 min
	9.	15:10- 15:55	9. odmor: 5 min
B2		16:00- 17:30	

3. 1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Zorke Sever u Popovači u 2024./2025. školskoj godini broji 30 redovitih razrednih odjela, 1 kombinirani razredni odjel, 3 posebna razredna odjela i 4 odgojno-obrazovne skupine. U razrednoj nastavi nalazi se 211 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 223 učenika. U posebnim razrednim odjelima nalazi se 14 učenika, a u odgojno-obrazovnim skupinama 20 učenika. Sveukupno matična i područne škole broje 468 učenika.

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 179 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa, a iz okolice Popovače dolazi 23 učenika prijevoznikom Unatrans (11 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

Detaljnije o prijevozu pod točkom 3.4.

	RAZREDI	učenika	dječaka	djevojčica	putnika	RAZREDNICI
Matična škola	I.	16	10	6	0	MARTINA ČORKOVIĆ
	II.	18	7	11	0	MAJA ROSAVEC
	III.	15	10	5	2	SUZANA SELANAC PERKOVIĆ
	IV.	15	3	12	1	ANTONIJA ZOHAR
	Ukupno	64	30	34	3	
	V. a	20	9	11	15	ANTONIJO BOŠKIĆ
	V. b	20	11	9	13	MATEA STANIĆ
	V. c	21	11	10	15	TAMARA ĐURĐEVIĆ
	VI. a	21	10	11	15	NIKOLA BARTULIĆ
	VI. b	19	9	10	13	ZVIJEZDANA ŽIGOLIĆ JUŽVAK
	VI. c	20	11	9	16	VALENTINA GRDEN
	VII. a	15	6	9	13	RUŽICA FILIPOVIĆ
	VII. b	16	9	7	13	SANJA KOS
	VII. c	17	7	10	14	TEA DOLENČIĆ DUNDOVIĆ
	VIII. a	18	10	8	18	NATALIJA BUDETIĆ
	VIII. b	18	10	8	16	IVANA BOBINAC-CULOVIC
	VIII. c	18	9	9	15	VALENTINA ABRAMOVIĆ ANDLAR
		Ukupno	223	112	111	176
Posebni razredni odjeli	II. i IV.	3	1	2	1	JELENA BRNADA
	V. i VII.	6	5	1	4	DIJANA ŽIVKOVIĆ
	VI. i VIII.	5	3	2	3	MAJA VUGA
Odgojno – obrazovne skupine	OOS I	3	1	2	2	DORA ŠERBETSKI
	OOS II	2	2	0	1	HELENA KREZIĆ

	OOS III	7	6	1	5	IVANA ČUBRILO FRANJIĆ
	OOS IV	8	4	4	7	DEJAN MUSIĆ
	Ukupno	34	22	12	23	
	Ukupno matična	321	164	157	202	
PŠ Voloder	I.	7	2	5	0	IVANA OSREČAK PIHIR
	II.	12	8	4	0	JASMINKA BARTOLIĆ
	III.	6	4	2	0	SNJEŽANA KEPE
	IV.	8	4	4	0	MARIJA BRLEK
	Ukupno	33	18	15	0	
PŠ Osekovo	I.	7	5	2	0	MARINA TOMAIĆ
	II. i III.	10	1	9	0	NATAŠA DEKLMAN
	IV.	7	3	4	0	MIRJANA ŠINKOVIĆ
	Ukupno	24	9	15	0	
PŠ Donja Gračenica	I.	14	4	10	0	GORDANA REBIĆ
	II.	13	5	8	0	ANA LABUS
	III.	15	7	8	0	VLATKA ŠPIČAK
	IV.	16	5	11	0	MARIJA GREDELJ
	Ukupno	58	21	37	0	
PŠ Gornja Gračenica	I.	13	3	10	0	IVANA ANTIĆ
	II.	6	3	3	0	GORDANA BRLEK
	III.	7	5	2	0	MIRNA KOMARAC
	IV.	6	3	3	0	LUCIJA GLIBO
	Ukupno	32	14	18	0	
	Ukupno područne	147	62	85	0	
Ukupno matična i područne škole		468	226	242	202	

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda).

Predmetna nastava i razredna nastava čine prvu smjenu u matičnoj školi, a u područnim školama također se nastava odvija u prvoj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- dežurni učitelji na ulazu (od 7.15 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na katu (od 7.30 do 14.55)
- dežurni učitelji u blagovaoni za vrijeme doručka, ručka i užine.

3. 3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Iz Gornje Gračenice, Donje Gračenice, Osekova i Volodera 179 učenika dolazi svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa. Odvoz učenika putnika ponedjeljkom, četvrtkom i petkom organiziran je nakon 7. i 8. sata, a utorkom i srijedom nakon 7. i 9. sata. S područja gradova Popovače i Kutine te općine Velika Ludina 23 učenika dolazi prijevoznikom Unatrans (11 učenika iz posebnih skupina voze roditelji).

3. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školski kalendar za 2024./2025.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30																					30	31					

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

ucenici.com

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BROJ BLAGDANA
RUJAN	21	16	0
LISTOPAD	23	23	0
STUDENI	19	19	2
PROSINAC	20	15	2
SIJEČANJ	21	19	2
VELJAČA	20	15	0
OŽUJAK	21	21	0
TRAVANJ	21	19	2
SVIBANJ	20	20	2
LIPANJ	20	10	2
SRPANJ	23	0	0
KOLOVOZ	19	0	2
UKUPNO	248	177	14

2. svibnja 2025. godine - nenastavni radni dan

Škola domaćin Županijskog natjecanja iz Matematike, Sisačko- moslavačke županije, prema Vremniku natjecanja i smotri AZOO u školskoj godini 2024./2025.- nenastavni radni dan

3. 5. RASPORED SATI

Raspored sati je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade u više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-Dnevnik).

3. 5. 1. Matična škola - Razredna nastava, PRO i OOS

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Engleski jezik

3	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik
4	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika	Društvo i zajednica Praktične vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Likovna kultura Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica Praktične vještine	Informacijske i digitalne kompetencije	Glazbena kultura Likovna kultura
6	Matematika A2	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik A2	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Likovna kultura A2 (izborni)
7	Sat razrednika	Prirodoslovlje A2			

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvo i zajednica Praktične vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovlje	Likovna kultura Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Društvo i zajednica Praktične vještine	Prirodoslovlje	Informacijske i digitalne kompetencije	Likovna kultura Glazbena kultura
5.	Likovna kultura Glazbena kultura	Engleski jezik I	Sat razrednika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Matematika	Engleski jezik A2 I (izborni) Likovna kultura A2 (izborni)	Matematika A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje A2
7.	Hrvatski jezik A2	Sat razrednika A2 (izborni)		Informacijske i digitalne kompetencije A2	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)
8.	Hrvatski jezik A2 (izborni)	Sat razrednika A2 (izborni)		Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)
9.				Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I

4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Likovna kultura Glazbena kultura	Matematika
5.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura
6.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik A2	Likovna kultura A2 (izborni)
7.	Priroda i društvo A2	Sat razrednika A2 (izborni)	Mali kreativci (izvannastavna aktivnost)	Matematika A2	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost) Društvene igre (izvannastavna aktivnost)
8.	Hrvatski jezik A2 (izborni)	Sat razrednika A2 (izborni)	Senzorna igraonica (izvannastavna aktivnost)	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)
9.					Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Svijet i ja (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni) Svijet i ja (izborni)
5.	Informatika (izborni)	Njemački jezik II	Likovna kultura Glazbena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo
6.	Sat razrednika	Njemački jezik II	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Hrvatski jezik A2	Sat razrednika A2 (izborni)	Igraonica (izvannastavna aktivnost)	Priroda i društvo A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2
8.	Hrvatski jezik A2 (izborni)	Sat razrednika A2 (izborni)		Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)
9.				Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	

OOS 1

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------	--------------

1.	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Matematičke vještine
2.	Društvene vještine	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvene vještine	Društvene vještine	Umjetnička i glazbena kultura
3.	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija
4.	Matematičke vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Umjetnička i glazbena kultura	Sat razrednika			

OOS 2

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Jezik i komunikacija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Društvene vještine	Društvene vještine	Društvene vještine
2.	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija	Jezik i komunikacija
3.	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života	Vještine svakodnevnog života
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Društvene vještine	Matematičke vještine	Matematičke vještine	Umjetnička i glazbena kultura	Umjetnička i glazbena kultura
6.	Osnove stranog jezika I (izborni)	Osnove informatike 1 (izborni)	Senzorna igraonica (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika	Cvjećari/vrtlari/voćari (izvannastavna aktivnost)

OOS 3

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Likovna i glazbena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	Matematičke vještine	Likovna i glazbena kultura	Matematičke vještine	Radni odgoj
3.	Domaćinstvo	Hrvatski jezik i komunikacija	Socijalizacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija	Skrb o sebi	Hrvatski jezik i komunikacija	Osnove informatike I (izborni)
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna i glazbena kultura	Skrb o sebi	Hrvatski jezik i komunikacija	Osnove stranog jezika I (izborni)
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura		

OOS 4

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Sat razrednika	Upoznavanje uže i šire okoline	Skrb o sebi	Matematičke vještine	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Domaćinstvo	Socijalizacija	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Osnove informatike (izborni) Osnove stranog jezika (izborni)	Upoznavanje uže i šire okoline
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna i glazbena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Likovna i glazbena kultura	

2. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
3.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.				Posebni pedagoški i defektološki postupci	Sportska (razni sportovi) (izvannastavna aktivnost)

4. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
3.	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Posebni pedagoški i defektološki postupci	Posebni pedagoški i defektološki postupci	Posebni pedagoški i defektološki postupci		Sportska (razni sportovi) (izvannastavna aktivnost)

5. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Društvo	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Društvo	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika
5.	Informatika	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Domaćinstvo	Sportska (razni sportovi) (izvannastavna aktivnost)
6.	Likovna kultura	Domaćinstvo		Odbojka (izvannastavna aktivnost)	Sportska (razni sportovi) (izvannastavna aktivnost)

6. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika	Hrvatski jezik	Društvo	Matematika
3.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Sat razrednika	Društvo	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika	Domaćinstvo	
6.	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)			

7. PRO

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Društvo	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Društvo	Hrvatski jezik
3.	Priroda	Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika

5.	Informatika (izborni)	Tehnička kultura	Tehnička kultura	Domaćinstvo	Vezenje i šivanje (izvannastavna aktivnost)
6.	Likovna kultura	Domaćinstvo	Tehnička kultura	Priroda	Vezenje i šivanje (izvannastavna aktivnost)

8. PRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Priroda	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Društvo	Matematika
3.	Likovna kultura	Tehnička kultura	Sat razrednika	Društvo	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Domaćinstvo	Cvjećari/vrtlari/voćari (izvannastavna aktivnost)
6.	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda	Tehnička kultura	Cvjećari/vrtlari/voćari (izvannastavna aktivnost)

3. 5. 2. PŠ Gornja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Prirodoslovlje	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Praktične vještine Društvo i zajednica
5.	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika	Prirodoslovlje	Glazbena kultura Likovna kultura	Društvo i zajednica Praktične vještine
6.	Hrvatski jezik A2	Informacijske i digitalne kompetencije	Prirodoslovlje A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Glazbena kultura A2 (izborni) Likovna kultura A2 (izborni)
7.		Informacijske i digitalne kompetencije A2	Mali istraživači (izvannastavna aktivnost)	Matematika A2	Igraonica (izvannastavna aktivnost) Tjelesna i

					zdravstvena kultura A2 (izborni)
--	--	--	--	--	----------------------------------

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Matematika
4.	Prirodoslovlje	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Praktične vještine Društvo i zajednica
5.	Prirodoslovlje A2	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički A2	Prirodoslovlje	Društvo i zajednica Praktične vještine
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Hrvatski jezik A2	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Glazbena kultura A2 (izborni)
7.	Matematika A2			Likovna kultura Glazbena kultura	

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Matematika A2	Priroda i društvo A2	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura
7.	Hrvatski jezik A2		Mali istraživači (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura A2 (izborni)	Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Njemački jezik II	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika
2.	Njemački jezik II	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura Glazbena kultura
3.	Matematika	Informatika	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Hrvatski jezik	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
6.	Matematika A2	Priroda i društvo	Glazbena kultura Likovna kultura	Engleski jezik A2 I	Hrvatski jezik A2
7.	Sat razrednika	Priroda i društvo A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Likovna kultura A2 (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)

3. 5. 3. PŠ Donja Gračenica

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije
2.	Matematika	Engleski jezik A2	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Prirodoslovlje	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Praktične vještine Društvo i zajednica
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Prirodoslovlje A2	Hrvatski jezik	Društvo i zajednica Praktične vještine
6.	Glazbena kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika	
7.	Likovna kultura Glazbena kultura	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura A2 (izborni)	Matematika A2	
8.	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)		Igraonica (izvannastavna aktivnost)	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informacijske i digitalne kompetencije
3.	Matematika	Engleski jezik I	Prirodoslovlje	Engleski jezik I	Matematika
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Prirodoslovlje	Tjelesna i zdravstvena kultura	Praktične vještine Društvo i zajednica
5.	Likovna kultura Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika	Društvo i zajednica Praktične vještine
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika A2	Prirodoslovlje A2	
7.	Likovna kultura A2 (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Hrvatski jezik A2	
8.				Igraonica (izvannastavna aktivnost)	

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Matematika	Vjeronauk - Katolički A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)
7.	Likovna kultura Glazbena kultura	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	Likovna kultura A2 (izborni)	
8.		Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)	Matematika A2	Igraonica (izvannastavna aktivnost)	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik A2	Njemački jezik II
5.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo
6.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Glazbena kultura Likovna kultura	Glazbena kultura Likovna kultura	Matematika A2
7.	Hrvatski jezik A2	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)	Likovna kultura A2 (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo A2
8.	Plesna skupina (izvannastavna aktivnost)	Mali kuhari (izvannastavna aktivnost)		Igraonica (izvannastavna aktivnost)	

3. 5. 4. PŠ Voloder

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Prirodoslovlje	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Engleski jezik I	Informacijske i digitalne kompetencije	Prirodoslovlje	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Prirodoslovlje A2	Glazbena kultura Likovna kultura	Praktične vještine Društvo i zajednica
6.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura Glazbena kultura	Društvo i zajednica Praktične vještine
7.		Likovna kultura A2 (izborni)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika	

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
-----	-------------	--------	---------	----------	-------

1.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Prirodoslovlje
5.	Društvo i zajednica	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Praktične vještine	Vjeronauk - Katolički
6.	Engleski jezik A2 I (izborni)	Likovna kultura	Prirodoslovlje	Sat razrednika	Prirodoslovlje A2
7.		Matematika A2	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički
2.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Priroda i društvo	Likovna kultura Glazbena kultura	Priroda i društvo
6.	Matematika A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Priroda i društvo A2	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.		Likovna kultura A2 (izborni)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
3.	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo
4.	Njemački jezik II	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Njemački jezik II	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

				Likovna kultura	kultura
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika A2	Priroda i društvo A2	Likovna kultura Glazbena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura
7.	Engleski jezik A2	Likovna kultura A2 (izborni)	Školski sportski klub (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	Sat razrednika

3. 5. 5. PŠ Osekovo

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovlje	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Informacijske i digitalne kompetencije	Hrvatski jezik
4.	Društvo i zajednica Praktične vještine	Prirodoslovlje	Matematika	Informacijske i digitalne kompetencije A2	Engleski jezik I
5.	Praktične vještine Društvo i zajednica	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura Likovna kultura
6.	Likovna kultura Glazbena kultura	Prirodoslovlje A2	Engleski jezik A2	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura
7.	Likovna kultura A2 (izborni)	Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	Sat razrednika	Matematika A2
8.			Praktične vještine A2 (izborni)		

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Praktične vještine
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Prirodoslovlje	Matematika
4.	Informacijske i digitalne kompetencije	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovlje
5.	Društvo i zajednica	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I

6.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika A2
7.	Likovna kultura A2 (izborni)		Hrvatski jezik A2	Prirodoslovlje A2	Glazbena kultura A2 (izborni)
8.			Praktične vještine A2 (izborni)		

3. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
4.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
5.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura A2	Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I
6.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura A2 (izborni)	Likovna kultura Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika A2
7.	Likovna kultura A2 (izborni)	Sportska grupa (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik A2	Priroda i društvo A2	Glazbena kultura A2 (izborni)
8.			Praktične vještine A2 (izborni)		

4. razred

<i>Sat</i>	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik II	Likovna kultura Glazbena kultura
5.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik I	Njemački jezik II	Likovna kultura Glazbena kultura
6.	Hrvatski jezik A2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I
7.	Likovna kultura A2 (izborni)	Matematika A2	Engleski jezik A2	Priroda i društvo A2	Stolni tenis (izvannastavna aktivnost)
8.			Praktične vještine A2 (izborni)	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	

3. 5. 6. Matična škola - Predmetna nastava

Cjelokupan raspored razreda

	Ponedjeljak								Utorak									Srijeda									Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.a	Hj	Mat	LK/INF	Ej	A2	Tzk	Hj	Mat	Geo	SR	B1 Vol B1 Odb C1 Klub M knjig	Vj	Pov	Phi	Tez Mašn	B1 Sah B1 Zov zad B1 SS	Ej	Tzk	A2	A2	Gk	Tk	Mat	A2	Hj	Njem	B1 SZbor															
5.b	Mat	A2	LK/INF	Tzk	A2	B1 Med skup B1 Eko	Ej	Hj	Phi	Njem	B1 JK B1 Odb C1 Klub	Geo	SR	Mat	Hj	Tez Mašn	B1 SS A2 Keramik a	Vj	Hj	Pov	A2	Gk	Tk	Ej	Mat	Tzk	A2															
5.c	Hj	Ej	Mat	Geo	Br/Alh	Hj	LK/INF	A2	Tzk	SR	B1 Vol B1 Odb	Ej	Mat	A2	A2	Njem	B1 Rob B1 Sah B1 SS A2 Keramik	Phi	Pov	Mat	Tzk	A2	Vj	Hj	Gk	B1 SZbor																
6.a	Tzk	Mat	Geo	Tk	Br/Alh B1 Art	Njem	Mat	A2	Pov	Hj	A2	Vj	Ej	LK/INF	SR	B1 Rob B1 Sah B1 Zov zad B1 SS C1 Klub	Hj	Hj	A2	Gk	Phi	Njem	B1 C1 aorica B1 Eko2	B1 Art	Hj	Tzk	Mat	Ej	A2	B1 SZbor												
6.b	Mat	Vj	Phi	Tzk	A2	Njem	Hj	Geo	Pov	A2	B1 Vol B1 Med skup B1 Art	Ej	Hj	LK/INF	Tzk	B1 Zov zad B1 SS A2 Keramik a	Tk	Gk	Mat	SR	Njem	B1 C1 aorica B1 Eko2	B1 Art	Mat	A2	Ej	Hj	A2	B1 SZbor													
6.c	Ej	Tk	Hj	A2	Tzk	Br/Alh B1 Art	Mat	LK/INF	Hj	SR	B1 Vol B1 SS B1 Odb M knjig	Mat	Ej	Tzk	A2	A2	B1 Rob B1 SS	Hj	Phi	Vj	Njem	B1 C1 aorica B1 Eko2	B1 Art	Geo	Mat	Gk	Pov	A2	B1 SZbor													
7.a	Hj	A2	Mat	Ej	Tzk	A2	Inf	Mat	Fiz	Pov	SR	B1 Vol B1 Fu7 B1 JK C1 Klub M knjig	Hj	Kem	Ej	A2	Njem	B1 Sah B1 Zov zad B1 SS A2 Keramik a	Geo	Mat	LK/TK	Vj	A2	KMT	Hj	A2	Bio	Gk	Tzk	Njem												
7.b	Ej	Tzk	Mat	Vj	Inf	Geo	Hj	Mat	A2	Fiz	LK/TK	SR	Tzk	A2	Njem	B1 Sah B1 Zov zad B1 SS A2 Keramik a	Kem	Hj	Mat	Gk	A2	Ej	Bio	Hj	Pov	A2	Njem															
7.c	Mat	Bio	Hj	A2	SR	A2	Vj	Pov	Ej	Tzk	LK/TK	Geo	Hj	A2	Njem	B1 Rob B1 Fu7 B1 SS B1 Odb M knjig	Mat	Ej	Hj	Fiz	Inf	Kem	Gk	Tzk	Mat	A2	Njem															
8.a	A2	Mat	Ej	Hj	Njem	B1 Art	Geo	Kem	Hj	Gk	Inf	Ej	Mat	A2	Pov	Inf	A2 Prv ost B1 Sah B1 Vrt sklad B1 SS	Vj	Bio	Tzk	Hj	SR	Njem	B1 Art	Mat	Fiz	LK/TK	A2	A2													
8.b	A2	SR	Hj	Tzk	Mat	Njem	LK/TK	Mat	Ej	Gk	Inf	Hj	Fiz	Kem	Vj	B1 Sah B1 Fu7 B1 Odb M knjig B1 SS	Hj	Mat	Tzk	Geo	A2	Njem	Pov	Ej	Bio	A2	A2															
8.c	A2	SR	Hj	Mat	Geo	Njem	Bio	Ej	Kem	A2	Gk	Mat	Hj	Fiz	Tzk	A2	A2 Prv ost B1 Sah B1 Vrt sklad B1 SS	Mat	LK/TK	Hj	A2	Njem	Vj	Pov	Tzk	Ej	Inf															

Raspored vrijedi od 23.9.2024.

aSc Rasporedi

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Razredi	1. razredi				2. razredi					3. razredi					4. razredi						
Predmeti	1. MŠ	1. PŠ GG	1. PŠ V	1. PŠ DG	2. MŠ	2. PŠ GG	1. i 2. PŠ O	2. PŠ V	2. PŠ DG	3. MŠ	3. PŠ GG	3. PŠ V	3. PŠ O	3. PŠ DG	4. MŠ	4. PŠ O	4. PŠ V	4. PŠ GG	4. PŠ DG	Ukupno	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	3990
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	997,5
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	997,5
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Priroda i društvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	875
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630
Društvo i zajednica	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315

Praktične vještine	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315	
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995	
Katolički vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330	
Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	350	
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315	
UKUPNO	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	875	875	875	875	875	980	980	980	980	980	17465

4. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Razredi	5. razredi			6. razred			7. razredi			8. razredi			Ukupno
Predmeti	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	175	175	175	175	175	175	2310
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tehnička kultura	70	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	35	630
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Katolički vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	210
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
UKUPNO	1085	1085	1085	1085	1085	1085	1190	1190	1190	1190	1190	1190	13650

4. 3. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Njemački jezik	6. a, b, c	15	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	7. a, b, c	10	Kristina Kardaš	70
Njemački jezik	8. a, b, c	11	Kristina Kardaš	70
Svijet i ja	4. razred Matična škola	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	5. c	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	6. b	1	Nikola Bartulić	70
Svijet i ja	8. a	2	Nikola Bartulić	70
Katolički vjeronauk	1. razred Matična škola	16	Jurica Nikolić	70
Katolički vjeronauk	2. razred Matična škola	18	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. razred Matična škola	15	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4. razred Matična škola	15	Jurica Nikolić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Gornja Gračenica	13	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Gornja Gračenica	7	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Gornja Gračenica	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Osekovo	7	Ilija Sučić	70
Katolički	2. i 3. razred PŠ	10	Ilija Sučić	70

vjeronauk	Osekovo			
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Osekovo	7	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Voloder	7	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Voloder	12	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Voloder	6	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Voloder	8	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	1. razred PŠ Donja Gračenica	14	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	2. razred PŠ Donja Gračenica	13	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	3. razred PŠ Donja Gračenica	15	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	4. razred PŠ Donja Gračenica	16	Ilija Sučić	70
Katolički vjeronauk	5. a	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5. b	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	5. c	20	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6. a, b, c	60	Jurica Nikolić	70
Katolički vjeronauk	7. a, b, c	48	Jurica Nikolić	70
Katolički vjeronauk	8. a, b, c	54	Jurica Nikolić	70
Katolički vjeronauk	2. i 4. posebni razredni odjel	3	Gordana Brkanac	70
Katolički vjeronauk	5. i 7. posebni razredni odjel	6	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	6. i 8. posebni razredni odjel	4	Gordana Brkanac	70
Katolički vjeronauk	OOS 1	2	Gordana Brkanac	35

Katolički vjeronauk	OOS 2	2	Gordana Brkanac	35
Katolički vjeronauk	OOS 3	7	Antonijo Boškić	70
Katolički vjeronauk	OOS 4	8	Antonijo Boškić	70
Osnove stranog jezika	OOS 2	2	Helena Krezić	35
Osnove stranog jezika	OOS 3	6	Ivana Čubrilo Franjčić	35
Osnove stranog jezika	OOS 4	8	Dejan Musić	35
Osnove informatike	OOS 2	2	Helena Krezić	35
Osnove informatike	OOS 3	6	Ivana Čubrilo Franjčić	35
Osnove informatike	OOS 4	8	Dejan Musić	35
Informatika	2. i 4. posebni razredni odjel	3	Jelena Brnada	35
Informatika	7. posebni razredni odjel	2	Dijana Živković	70
Informatika	8. posebni razredni odjel	3	Maja Vuga	70
Informatika	3. razred Matična škola	15	Ružica Filipović	70
Informatika	4. razred Matična škola	15	Ružica Filipović	70
Informatika	3. razred PŠ Voloder	6	Ružica Filipović	70
Informatika	4. razred PŠ Voloder	8	Ružica Filipović	70
Informatika	3. razred PŠ Gornja Gračenica	7	Dora Bilandžija	70
Informatika	4. razred PŠ Gornja Gračenica	6	Dora Bilandžija	70
Informatika	3. razred PŠ Donja Gračenica	15	Dora Bilandžija	70
Informatika	4. razred PŠ Donja Gračenica	16	Dora Bilandžija	70
Informatika	3. razred PŠ Osekovo	5	Dora Bilandžija	70

Informatika	4. razred PŠ Osekovo	7	Dora Bilandžija	70
Informatika	7. a	13	Ružica Filipović	70
Informatika	7. b	15	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	7. c	16	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8. a	10	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8. b	15	Zvijezdana Žigolić Južvak	70
Informatika	8. c	12	Zvijezdana Žigolić Južvak	70

4. 4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članku 5., 6., 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015):

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	0	0	0	5	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	1	1	2	4	3	4	17

Identiteti učenika poznati su Razrednim vijećima pojedinih razreda. U postupku opservacije trenutno se nalazi još sedam učenika.

Sukladno inicijalnim ispitivanjima obrazovnih postignuća učenika na početku nastavne godine, učitelji su izradili godišnje individualizirane odgojno – obrazovne planove za svakog pojedinog učenika koji ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja sukladno svojim mogućnostima. Planovi za rad s učenicima s teškoćama nalaze se u pedagoškoj

dokumentaciji Škole i sastavni su dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Učenici posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja										Ukupno
	1. razred	2. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	7-10	11-15	16-21	
Posebni program uz individualizirane postupke	0	1	2	4	2	2	3	-	-	-	14
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	2	10	8	20

Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (članak 9.) je poseban program koji je namijenjen učenicima s većim teškoćama u razvoju od 7. do 21. godine života. Rad je organiziran u manjim skupinama ovisno o kronološkoj dobi učenika. Program je osmišljen tako da se temelji i nadograđuje na postojeće intelektualne, psihičke, emocionalne, motoričke i opće zdravstvene sposobnosti pojedinog učenika. Cilj je osposobiti učenika za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnoga života i rada u skladu s njegovim funkcionalnim sposobnostima. U razdoblju do 16. godine života, obuhvaćena su odgojno-obrazovna područja: komunikacija, socijalizacija, briga o sebi, radni odgoj, tjelesna i zdravstvena kultura, upoznavanje škole i radne okoline i razvoj kreativnosti. Od učenikove 16. do navršene 21. godine života, cilj je održavanje stečenih komunikacijskih i socijalnih vještina te osposobljavanje za samozbrinjavanje (radno osposobljavanje). Odgojno-obrazovnim područjima dodaje se izobrazba u obavljanju poslova i organizirano provođenje slobodnog vremena.

SADRŽAJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH PREDMETA:

BRIGA O SEBI - Cilj rada ovog dijela programa je, kroz svakodnevne aktivnosti, osposobiti učenike za što samostaliju skrb o sebi te zaštitu od mogućih opasnosti. Naglasak u radu stavlja se na razvijanje navika održavanja osobne njege i čistoće, čistoće prostora u kojem borave, kao i radnih prostora.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - Aktivnostima tjelesne i zdravstvene kulture razvijaju se motoričke sposobnosti i potiče interes za sportsko rekreativne aktivnosti. Ovo važno područje omogućuje razvoj osnovnih psihosomatskih sposobnosti, pogotovo razvoj koordinacije, preciznosti, ravnoteže, brzine, gibljivosti u skladu s individualnim mogućnostima učenika.

UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE - Ovo područje rada pruža polaznicima mogućnosti razvijanja sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije, kretanja u poznatoj i nepoznatoj okolini, stjecanje elementarnih pojmova, znanja i iskustva u užoj i široj sredini te osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici (uočavanje i razumijevanje zbivanja u prirodi, povezanosti zbivanja u prirodi s aktivnostima ljudi i životinja, vremensko i prostorno orijentiranje itd.).

SOCIJALIZACIJA - Podrazumijeva usvajanje i njegovanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u različitim socijalnim situacijama u školi i izvan nje te aktivno sudjelovanje u svim kulturnim zbivanjima škole i uže okoline.

KOMUNIKACIJA - Sadržaji, teme i aktivnosti usmjereni su prema kvalitetnijem govorno – jezičnom izražavanju, razumijevanju sadržaja, poticanju međusobnog spontanog komuniciranja, pismenom izražavanju i radu na računalu.

Slobodno i samostalno govorno izražavanje krajnji je cilj realizacije navedenog područja.

ORGANIZIRANO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - Program uz zabavno-društvene sadržaje obuhvaća i izražajno-kreativno područje koje sadrži različite interesne aktivnosti. Omogućavaju razvoj glazbenih, likovnih i radnih sposobnosti i kreativnosti.

IZOBRAZBA ZA IZUČAVANJE POSLOVA - Provedbom ciljeva ovog programa polaznici se osposobljavaju za obavljanje jednostavnijih poslova kao što su kućanski poslovi, pripremanje napitaka, kuhanje jednostavnijih jela, sadnja biljaka, Učenici izrađuju predmete od gline, papira, kartona, tkanine, vune.

4.4.1. Pomoćnici u nastavi

U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom, ove školske godine iz projekta Europske unije „**Jednaki u obrazovanju**“ osigurano je **jedanaest pomoćnika u nastavi** za dvanaest učenika s teškoćama. Od strane koordinatorice pomoćnika u nastavi, stručne suradnice socijalne pedagoginje, izrađeni su programi rada pomoćnika u nastavi, vodi se nadzor i pomoć u radu, kao i mjesečna evidencija izvješća o radu pomoćnika u nastavi.

4. 5. PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) - IZBORNI DIO

Aktivnosti izbornog dijela programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja odvijaju se prema iskazanim potrebama učenika i roditelja. Poput obaveznog, izbornim se dijelom programa osigurava da svi učenici imaju dostupnu potporu u učenju od strane učitelja i stručnih suradnika.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Likovna kultura	2. razred PŠ Donja Gračenica	9	Ana Labus	35 sati
Likovna kultura	3. razred PŠ Donja Gračenica	8	Vlatka Špičak	35 sati

Tjelesna i zdravstvena kultura	3. razred PŠ Donja Gračenica	15	Kristina Majstorović	70 sati
Kreativna družionica RN	1.-4. razredi Matična škola	27	Tea Velić	70 sati
Kreativna družionica PN I	5. a	17	Marina Likarević	35 sati
Kreativna družionica PN II	5. b	11	Tea Velić	35 sati
Engleski jezik - Engleski znalci	2. razred Matična škola	9	Andrijana Petračić	35 sati
Likovna kultura	1. razred Matična škola	10	Martina Ćorković	35 sati
Glazbena radionica	2. i 3. razred PŠ Osekovo	8	Nataša Deklman	35 sati
Likovna Kultura	2. razred Matična škola	10	Maja Rosavec	35 sati
Jezična radionica	2. razred PŠ Voloder	12	Anamaria Janković Jozić	35 sati
Likovna kultura	1.-4. razredi PŠ Osekovo	13	Mirjana Šinković	35 sati
Likovna kultura	4. razred PŠ Donja Gračenica	8	Marija Gredelj	35 sati
Likovna Kultura	3. razred Matične škole	9	Suzana Selanac Perković	35 sati
Likovna kultura	1. razred PŠ Donja Gračenica	9	Gordana Rebić	35 sati
Keramičarska radionica	5.-8. razredi	10	Nikola Bartulić	35 sati
Glazbena kultura	1. i 2. razred PŠ Gornja Gračenica	8	Gordana Brlek	35 sati
Likovna kultura	1. razred PŠ Gornja Gračenica	11	Ivana Antić	35 sati
Likovna kultura	3. i 4. razred PŠ Gornja Gračenica	9	Mirna Komarac	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. razred PŠ Voloder	6	Ana Zrinščak	35 sati

Tjelesna i zdravstvena kultura	2. i 3. razred PŠ Osekovo	10	Ana Zrinščak	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	1. razred PŠ Osekovo	7	Ana Zrinščak	35 sati
Školska igraonica	1.-4. razreda PŠ Voloder	8	Ivana Osrečak Pihir	35 sati
Zorkini prirodoslovci	8. razredi	16	Valentina Abramović Andlar	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. razred PŠ Gornja Gračenica	7	Luka Krizel	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. razred Matična škola	15	Luka Krizel	35 sati
Likovna kultura	1.-4. razredi PŠ Voloder	8	Marija Brlek	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura (Vježbaonica)	5.-8. razredi	23	Damir Štimac	70 sati
Čitateljski klub	1.-4. razredi Matična škola	27	Dragana Čubrilo Bila	70 sati
Čitateljski klub	5.-8. razredi	16	Dragana Čubrilo Bila	35 sati
Pričoljupci	2. razred PŠ Donja Gračenica	13	Dragana Čubrilo Bila	35 sati
Školska igraonica	1.-4. razredi PŠ Osekovo	13	Marina Tomaić	35 sati
Klub mladih tehničara	5.-8. razredi	9	Davor Babić	70 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	2. razred PŠ Donja Gračenica	13	Žaklina Lukač	35 sati
Tjelesna i zdravstvena kultura	1., 2. i 4. razred PŠ Gornja Gračenica	8	Lucija Glibo	35 sati
Učenje kroz igru	8. a	8	Darko Brnada	35 sati

Zorkini povjesničari	8. razredi	16	Natalija Budetić	35 sati
-----------------------------	------------	----	------------------	---------

4. 6. PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (B1)

U program izvannastavnih aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI BROJ SATI
Medijska skupina	5.-8. razredi	9	Matea Stanić	35 sati
Mali znanstvenici	1.-4. razredi PŠ Donja Gračenica	15	Ana Labus	35 sati
Plesna skupina	1., 3. i 4. razred PŠ Donja Gračenica	8	Vlatka Špičak	35 sati
Školska igraonica	1.-4. razredi PŠ Donja Gračenica	26	Gordana Rebić	35 sati
Odbojka	5.-8. razredi	39	Kristina Majstorović i Ivana Čubrilo Franjić	70 sati
Odbojka	PRO i OOS	10	Ivana Čubrilo Franjić	35 sati
Rasplesani Zorkići	1.-4. razredi Matična škola	24	Tea Velić	70 sati
Stolni tenis	5.-8. razredi	10	Dejan Musić	35 sati
Sportska grupa	PRO i OOS	10	Dejan Musić	35 sati
Radionica šivanja	PRO i OOS	9	Dijana Živković	70 sati
Sportska igraonica	PRO i OOS	8	Jelena Brnada	35 sati
Društvene igre	1.-4. razredi Matična škola	14	Jelena Brnada	35 sati
Domaćinstvo	1.-4. razredi Matična škola	12	Martina Ćorković	35 sati
Jezični klub	5., 6. i 7. razred	13	Tea Dolenčić Dundović	70 sati

Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	5. i 6. razred	11	Elvisa Sekulić	35 sati
Dramska skupina	5.-8. razredi	10	Diana Kajganić	35 sati
Kreativna igraonica	1.-4. razredi Matična škola	11	Maja Rosavec	35 sati
Mali kuhari	1.-4. razredi PŠ Donja Gračenica	10	Marija Gredelj	70 sati
Mali kreativci	1.-4. razredi Matična škola	12	Suzana Selanac Perković	35 sati
Školski zbor	5. i 6. razred	16	Anita Novaković	35 sati
Školski zbor	7. i 8. razred	10	Antonijo Boškić	35 sati
Šahovski klub	5.-8. razredi	19	Davor Babić	70 sati
Futsal	7. i 8. razred	24	Nikola Bartulić	70 sati
Mali istraživači	1.-3. razredi PŠ Gornja Gračenica	9	Gordana Brlek	35 sati
Školska igraonica	1. razred PŠ Gornja Gračenica	12	Ivana Antić	35 sati
Sportska skupina	2. i 3. razred PŠ Gornja Gračenica	8	Mirna Komarac	35 sati
Školski sportski klub	1.-4. razredi PŠ Voloder	17	Ana Zrinščak	35 sati
Ekološka kreativna skupina	5.-8. razredi	28	Ivana Bobinac- Culović	70 sati
Volonterski klub "ZOV"	5.-8. razredi	42	Jurica Nikolić	70 sati
Škola budućnosti	5.-8. razredi	11	Zvijezdana Žigolić Južvak	35 sati
Robotika	5.-8. razredi	10	Darko Brnada	70 sati
Zorkini zadrugari	5.-8. razredi	11	Valentina Abramović Andlar	35 sati
Školski sportski klub	1.-4. razredi Matična škola	24	Luka Krizel	70 sati
Sportska grupa	1., 2. i 3. razred PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	35 sati
Mali vrtlari	PRO i OOS	8	Maja Vuga	70 sati
Senzorna	1.-4. razredi	16	Helena Krezić	35 sati

igraonica	Matična škola			
Senzorna igraonica	PRO i OOS	8	Helena Krezić	35 sati
Zabavna matematika	7. razredi	10	Josipa Blažević	35 sati
Artisan cvjećari	5.-8. razredi	11	Natalija Budetić	70 sati
Školski sport	5.-8. razredi	38	Damir Štimac	70 sati
Mali novinari	5.-8. razredi	11	Ružica Filipović	35 sati
Mali knjižničari	5.-8. razredi	11	Dragana Čubrilo Bila	35 sati
Domaćinstvo	1.-4. razredi PŠ Osekovo	8	Marina Tomaić	35 sati
Stolni tenis	2. i 4. razred PŠ Osekovo	8	Ilija Sučić	35 sati
Čitaonica	6. razredi	8	Antonijo Boškić	35 sati
Virtualci	7 i 8. razredi	8	Zvijezdana Žigolić Južvak	35 sati

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

5. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DOGAĐAJ	NOSITELJI	PLANIRANE PRIREDBE I DOGAĐANJA U ŠKOLI
Doček učenika prvih razreda 9.9.	Učenici četvrtih razreda, učiteljice RN MŠ i PŠ	Pripremiti program u MŠ i PŠ, urediti učionice i hodnike škole, fotografirati i snimiti, napisati kratki članak za stranicu škole
Hrvatski olimpijski dan 10.9.	Učenici, učitelji TZK, učiteljice RN	Obući bijele majice, organizirati sportske aktivnosti, fotografirati, napisati kratki članak za stranicu škole
Pozdrav jeseni 21.-30.9.	Učenici, učitelji	Ukrašavanje škole plodovima jeseni uz pomoć učenika i njihovih roditelja, šetnja prirodom
Europski dan jezika 26.9.	Učenici, učitelji i učiteljice Engleskog jezika	Čitanje, usvajanje novih riječi na stranim jezicima, izrada video uradaka na zadanom jeziku, obilazak Jezičnog kluba po razredima
Svjetski dan razglednice 1.10.	Učenici, učiteljice RN	Pisanje i slanje razglednica i posjet pošti, fotografirati i Natjecanje u prostoru školske knjižnice, nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja članak
Ružičasti listopad	Učenici, učitelji	Prigodno fotografiranje s ružičastim balonima i podjela letaka
Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	Učenici 7. i 8. razreda	Posjet i edukacija volontera iz udruge "Faun" Skupljanje hrane, konzerve i poslastica
Svjetski tjedan svemira 5.-10. listopada 2024. eTwinning projekt Let's step from planet Earth to space	Učenici 6. i 8. razreda, učiteljice Matematike i učiteljica Prirodoslovlja	Učenici šestih i osmih razreda izrađuju modele i plakate te sudjeluju u međuškolskom kvizu znanja
Dječji tjedan	Učenici, razrednici	Obilježiti na Satu razrednika

7.-13.10.		Tema: Europska godina vještina Dječje starinske igre
Nacionalni dan borbe protiv raka dojke 7.10. (listopad – mjesec borbe protiv raka dojke)	Učenici i učitelji PN Provodit će se humanitarna akcija za Udrugu “Nismo same”	Obilježiti na Satu razrednika i prezentirati učenicima Canvine plakate te svrhu pomalo drugačije humanitarne akcije. Za kraj fotografiranje učenika i djelatnika predmetne nastave s rozim balonima, slaganje članka za Udrugu (organizator i inicijator - Matea Stanić).
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednu od 13.10. do 20.10. (uključujući datume Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.)	Učitelji i učenici	Radionice, uređenje panoa, kušanje proizvoda
Code week - tjedan programiranja 14. 10. - 27. 10.	Učenici, učiteljice Informatike	Radionice na satu Informatike
Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.	Učenici, knjižničarka, učiteljice PN i RN	Akcija prikupljanja knjiga, pričaonice i radionice u matičnoj školi i područnim školama, čitateljski klubovi, školsko natjecanje u čitanju naglas
Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada prigodnog plakata za hol škole
Svjetski dan kravate 18.10.	Učenici, učitelji	Prigodni panoi, učenici dolaze s kravatama u školu
Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici, učitelji	Učenici i učitelji po želji dolaze u majicama s likovima iz animiranih filmova te se fotografiraju za objavu na stranicama škole

Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.–15.12.	Učenici 8. razreda, stručna služba, Policijska uprava Kutina	Djelatnik MUP-a održat će predavanje na temu prevencije ovisnosti i zlorporabe alkohola
Međunarodni dan tolerancije 16.11.	Učenici 6. razreda, stručna služba	Radionice za učenike 6. razreda na Satu razrednika
Natjecanje “Dabar” 11.-15.11.	Učenici od 1. do 8. razreda i učiteljice Informatike i IDK	Učenici na satu Informatike i Informacijskih i digitalnih kompetencija uz vodstvo predmetnih učiteljica sudjeluju u natjecanju učenika u računalnom razmišljanju
Međunarodni dan prijevremeno rođene djece 17.11. Ljubičasta Zorka za naše palčice!	Učenici, učitelji	Ljubičaste majice
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11. (neradni dan) Obilježavamo 15.11.	Učenici 8. razreda, razrednici, učiteljice Hrvatskoga jezika i učiteljica Glazbene kulture, učitelji Informatike, učiteljica Povijesti Ispred škola svi učenici i učitelji upalit će lampaše	Učenici osmih razreda zajedno s razrednicima, učiteljicama Hrvatskog jezika i učiteljicom Glazbene kulture pripremaju prigodni program ➤ recitatori ➤ izložba učeničkih radova (povijest)
Advent u školi studeni/prosinac	Učenici, učitelji	Uređenje učionica i panoa škole, uređenje hola
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	Učenici, učitelji posebnih odjela	Izrada plakata
Međunarodni dan volontera 5.12.	Volonterski klub	Predstavljanje rada Volonterskog kluba
Večer matematike prosinac 2024.	Učenici, učiteljice Matematike	Interaktivne radionice s učenicima i njihovim roditeljima

Sveti Nikola 6.12.	Učenici, učiteljice, dramska skupina, zbor, učitelji Informatike	Podjela poklona - Grad Popovača Kratka priredba
Božić - božićni koncert	Učenici, učitelji, dramska skupina, zbor Učenička zadruga Zora	Priredba Prodaja prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27.1.	Učenici, učiteljica Povijesti i učiteljica Hrvatskoga jezika	Izložba radova, projekt „Šafran“
Dan crvenih haljina 4.2.	Učenici, učitelji	Obući crveno Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan sigurnijeg interneta Veljača 11.2.	Učenici 5. razreda, stručna služba, članovi IPA – e (International police association)	Član IPA-e održat će predavanje na temu nasilja putem interneta
Valentinovo 14.2.	Učenici i učitelji Učenička zadruga Zora	Izrada čestitki, uređenje panoa Veliko srce – pohvalnice Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta
“50 milijuna koraka za epilepsiju” 14.2.	Učenici, učitelji	Humanitarna akcija u suradnji s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Fašnik 4.3.	Učenici, učitelji	Maskenbal
Mjesec hrvatskoga jezika 21.2.-17.3.	Učiteljice Hrvatskog jezika, Povijesti i knjižničarka	Obilježavanje Svjetskog dana poezije, Dana hrvatske glagoljice, Dan materinskog

		jezika
Dan ružičastih majica 26.2. PRAZNICI - obilježiti će se 21.2.	Učenici, učitelji Učenici 5.-8. razreda, stručna služba, članovi IPA – e (International police association)	Odraditi na Satu razrednika Član IPA-e održat će predavanje na temu međuvršnjačkog nasilja.
Natjecanja veljača/ožujak	Povjerenstva za natjecanja	Pisanje testova
Dan broja pi 14.3.2025.	Učenici, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, međuškolski kviz znanja za učenike
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ ožujak 2025.	Učiteljice Matematike, učiteljice RN, učenici 2.-8. razreda	Učenici rješavaju zadatke i ispunjavaju obrasce s odgovorima u školi u kojoj pohađaju
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca ožujak 2025.	Učenici, učiteljice Matematike	Izrada plakata i uređenje panoa, međuškolski kviz znanja za učenike
Dan očeva 19.3.	Učenici i učitelji	Pisanje čestitki, uređivanje panoa
Pozdrav proljeću/uskrсне aktivnosti – uređenje interijera	Tim za eko djelatnost, tim za likovno i tehničko stvaralaštvo Učenička zadruga Zora	Uređenje panoa i prostora škole Prodaja ukrasnih i uporabnih predmeta (proljetni i uskrсни motivi) u školi i na gradskoj tržnici
Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan šume 21.3. Projektni dan Eko-škole	Učitelji, učenici	Šetnja Provođenje nastave na zadanu temu Priprema programa
Svjetski dan poezije 21.3.	Učiteljice Hrvatskoga jezika i učenici 5.-8. razreda	Pisano stvaralaštvo i izložba radova u holu škole te radionice pisanja poezije.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Učenici, učitelji	Nosimo šarene čarape

21.3.		
Svjetski dan voda 22.3.	Učenici, učitelji	Priprema panoa
Dan narcisa - humanitarna akcija 22.3.	Volonterski klub	Humanitarna akcija - narcise
Ljubičasti dan 26.3.	Volonterski klub	Suradnja s Neuropsihijatrijskom bolnicom Popovača
Dan škole 29.3.	Učitelji, učenici	Čestitka
Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4.	Učenici i učitelji posebnih odjela	Predavanje/gostovanje (Neuropsihijatrijska bolnica dr.Ivan Barbot – prof.reh. Sabo Mislav Noel)
Međunarodni dan dječje knjige 2.4.	Učenici, učiteljice razredne nastave, knjižničarka	Čitamo priče, izrađujemo plakate, glumimo
Dan Roma 8.4.	Učenici, učitelji	Čestitka
Uskrs 20.4. PRAZNICI Obilježiti ranije	Učenici, učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Dan planeta Zemlje 22.4.	Tim za eko djelatnost Zadruga	Eko aktivnosti
Svjetski dan činjenja dobrih djela travanj	Volonterski klub	Radionice
Dan engleskog jezika (UN English language day) 23.4.	Učenici, učitelji Engleskog jezika	Igre, pjevanje, čitanje, izložba raznih radova
Dani medijske pismenosti 28.4.-2.5.	Učenici, učiteljice Informatike i učiteljice Hrvatskoga jezika	Radionice na satu, predavanje
Spelling Bee- natjecanje u	Učenici i učenice 7. razreda i	Natjecanje u prostoru

slovkanju riječi na engleskom jeziku 8.5.	učiteljice Engleskog jezika	školske knjižnice, nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja
Dan Europe 9.5.	Učenici 7. razreda i učiteljica Geografije Ivana Bobinac-Culović	Izložba radova
Majčin dan 11.5. Međunarodni dan obitelji 15.5.	Učenici i učitelji	Uređenje panoa, izrada čestitki
Oproštaj s učenicima osmih razreda 13.6.	Učenici, razrednice, učiteljica Glazbene kulture, učitelji Informatike	Snimanje videozapisa, prigodni program
Dan grada 21.6.	Učenici i učitelji, Učenička zadruga Zora	Sudjelovanje na natjecanjima i svečanostima
Priprema za doček učenika prvih razreda Kolovoz	Učenici, učiteljice 4. razreda	Priredba

5. 2. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE		
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX., III., V. mjesec	grupe izvannastavnih aktivnosti uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture
2. estetski oplemenjivati zidne panoje kabinetskih prostora (učionica) i interijera	IX., XII., III., V. mjesec	razrednici i razredni odjeli
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji
4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture

II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE		
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari, Školsko športsko društvo
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli

5. 3. SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA LOKALNOJ I DRŽAVNOJ RAZINI

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj, savjetnici, učitelji
4. Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici
5. Institucije koje djeluju u području kulture -Knjižnica i čitaonica Popovača -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6. Psihološko - zdravstvena služba Grada Popovače	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici

7. Hrvatski zavod za socijalni rad Kutina	potrebama...) Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj dijete-obiteljska odgovornost	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad Kutina
8. Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9. Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10. Osnovne škole Grada Popovače	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
11. Srednje škole s područja Sisačko-moslavačke županije i Srednja škola Ivan Švear, Ivanić Grad	Profesionalno usmjeravanje, gostovanje na roditeljskom sastanku za upise u srednju školu, Dani otvorenih vrata	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Popovača	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba vrtića i pedagog škole

5. 4. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

5. 5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i izbornu nastavu	I.- VIII., posebno VII. i VIII.	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i izborne nastave
3.	Predavanja i priopćenja na teme: Tko vam može pomoći pri izboru zanimanja, Najčešće pogreške pri izboru zanimanja, Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada-zanimanja, Novi model upisa u srednje škole	VIII. razred	III. i IV. mjesec	razrednici VIII. razreda, pedagog, psiholog, vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
4.	Razgovori s darovitim učenicima i učenicima suženih mogućnosti kojima trebaju konkretne informacije na planu profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda, psiholog i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje Zavoda za zapošljavanje
5.	Posjet srednjim školama na području Sisačko-moslavačke županije ako će imati Dan otvorenih vrata škole	učenici VIII. razreda	V. mjesec	roditelji i učenici VIII. razreda

6.	Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika	učenici VIII. razreda	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
7.	Obrada Ankete o profesionalnom izboru, timska obrada učenika	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i učenici u suradnji s pedagogom škole
8.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	tijekom školske godine	razrednici VIII. razreda i pedagog škole
9.	Roditeljski sastanak vezan uz upis u srednju školu	VIII. razred	V. ili VI. mjesec	učenici, roditelji, pedagog škole i predstavnici srednjih škola u okolici Popovače

5. 6. SURADNJA S RODITELJIMA

U okviru suradnje s roditeljima planirani su sljedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, roditeljski sastanci na nivou razrednih odjeljenja, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, savjetodavni rad s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete i dr.

Suradnja s roditeljima usmjerena je na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6. 1. 1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
travanj svibanj lipanj 2024.	sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred	70	liječnica školske medicine u suradnji s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1. razred te roditeljima učenika
rujan listopad 2024.	sistematski pregled učenika 8. razreda i 8. PRO	56	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika
siječanj veljača 2025.	sistematski pregled učenika 5. razreda i 5. PRO (uz ostalo pregled štitne žlijezde i krvni tlak) te razgovor s razrednikom o uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika	65	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 5. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 2. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	rast i razvoj tijela, deformacija kralježnice i stopala, tjelesna visina za učenike 6. razreda i 6. PRO	62	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 3. i 6. razreda te 6. PRO te roditeljima učenika
	pregled vida učenika 3. razreda i pregled vida na boje	48	

6. 1. 3. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
listopad studeni 2024. travanj 2025.	-cijepljenje učenika 6. razreda (HEPATITIS B- 1., 2., 3. doza)	60	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima navedenih razreda te roditeljima učenika
rujan 2024.	-cijepljenje učenika 8. razreda sa Ana Di Te + Polio (DTP)	54	
travanj svibanj lipanj 2025.	-cijepljenje djece kod upisa u 1. razred sa Ana Di Te+Polio (oni koji sva cijepljenja nisu obavili kod upisa u 1. razred)	prema potrebi	
tijekom godine	-sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	prema potrebi	
tijekom školske godine	-cijepljenje učenika 8. razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV)	po vlastitom izboru	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 8. razreda te roditeljima učenika

6. 1. 4. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Zdrava prehrana (učenici 3. razreda)	48	liječnica školske medicine u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
	Oralna higijena (pravilno pranje zubi) (učenici 1. razreda)	57	
	Psihičke i somatske promjene u pubertetu (učenici 5. razreda)	61	
	Fiziologija i higijena menstruacije (učenice 5. razreda)	30	

	Pušiti ili ne Kako reći ne ovisnosti (učenici 6. razreda i 6. PRO)	62	
	Pubertet (učenici 7. razreda)	48	
	Prevenција ovisnosti (učenici 7. razreda)	48	
	Skrb za reproduktivno zdravlje (8. razred)	54	
	Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja (8. razred)	54	

6. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj /i ŠPP: [Marina Likarević, mag.soc.paed.](#)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2024./2025. nastao je procjenom odgojnog stanja razrednika, učitelja, stručnih suradnika te na temelju školske dokumentacije (zapisnici razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika i ocjena vladanja, rezultata evaluacija provedenih programa u školi).

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, roditeljske sastanke, stručno usavršavanje učitelja.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveznim obrazovanjem u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima veliku odgovornost u odgoju mladih pa tako i u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja, što ukazuje na potrebu pravodobnog interveniranja, odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

CILJEVI PROGRAMA:

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne, selektivne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece. Kao interkulturalna škola, promičemo toleranciju i različitost kao bogatstvo.

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih,
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja,
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela,
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti,
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja,
- promicanje zdravih stilova života,
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje,
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema,
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju,
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina,
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga,
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga,
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta,
- razvijanje ekološke svijesti i navika,
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti.

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi,
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo - primjena naučenih vještina sa svojom djecom,
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja,
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice,
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu.

Za učitelje:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja,
- unapređivati vještinu poučavanja djece,

- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a)Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. "Poštujte naše znakove"</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će steći potrebna znanja o sigurnom ponašanju u prometu, upoznati će se sa značenjem prometnih znakova i prometnim pravilima.</p>	b) Preporuka MUP RH	Univerzalna	1.	57	1 (uk. 5)	Razrednici, kontakt policajka, soc. pedagoginja
<p>2. Mogu ako hoću, MAH I</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kroz predavanje kontakt policajca naučiti o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. Posjeta PU Kutina.</p>	b) Preporuka MUP RH	Univerzalna	4.	52	1 (uk. 5)	Razrednici, kontakt policajka, soc. pedagoginja
<p>3. Terapeutske/edukativne priče</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći, što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama.</p>	b) Preporuka	Selektivna	1.4.	Prema potrebi	Prema dogovoru i preporuci učitelja	Socijalna pedagoginja
<p>4. Nasilje putem interneta</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Educirati i osvjestiti djecu o različitim vrstama nasilja na internetu te ih educirati o primjerenim načinima reagiranja na iste, te o preventivi suzbijanja nasilja na internetu</p>	b) Preporuka IPA RH	Univerzalna	5.	61	1	Razrednici, Članovi IPA- e i MUP-a, soc. pedagoginja
<p>5. „KOMPATO – samo skupa možemo sve“</p>	a) Recenzija i evaluacija	Univerzalna	5.	61	7	Socijalna pedagoginja,

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: poticanje vještina empatije, suosjećajnosti, samosuosjećajnosti (glazbom protiv nasilja)	(ERF)					pedagoginja
6. Prevencija i alternativa (PIA) ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici su se detaljnije upoznali s posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugim oblicima rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja gdje ih se zaključno usmjerilo da drogama i drugim rizičnim ponašanjima odlučno kažu NE jer za to uvijek postoji alternativa.	b) Preporuka MUP RH	Univerzalna	6.	60	1 (uk. 3)	Razrednici, kontakt policajka, soc. Pedagoginja
7. „Ja sam u svom filmu“ ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Jačanje zaštitnih čimbenika, poticanje prosocijalnog ponašanja, razvijanje osjećaja zajedništva u razredu, razvijanje vještina rješavanja problema.	a) Preporuka	Univerzalna	7.a	15	20	Socijalna pedagoginja
8. „Zdrav za 5“ ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i usvajanje zdravih stilova života.	b) Preporuka MUP RH	Univerzalna	8.	54	1 (uk. 3)	Razrednici, kontakt policajka, soc. Pedagoginja
9. Učiti kako učiti ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim osnaživanje učenika kroz usmjerenost na pozitivne vrijednosti, osjećaje pripadanja i zajedništvo, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja	c) Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8.	Prema potrebi	Prema dogovoru i preporuci učitelja	Stručna suradnica pedagoginja
10. Abeceda prevencije ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.	a) Evaluiran	Univerzalna	1.-8.	370	15	Razrednici, stručni suradnici
11. Budimo prijatelji ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Program prevencije nasilja među djecom	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.	Prema potrebi/ procjeni	Prema dogovoru	Pedagoginj, socijalna pedagoginja
12. „Stop nasilju među vršnjacima“ ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Educirati i osvijestiti djecu o međuvršnjačkom nasilju, posljedicama verbalnog i fizičkog nasilja (obilježavanje Dana ružičastih majica)	b) Preporuka IPA RH	Univerzalna	5.-8.	223	1	Razrednici, Članovi IPA- e i MUP-a, soc. pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana	Roditelji	Prema potrebama	50	Socijalna pedagoginja, pedagoginja
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji, kontakt policajac i socijalna pedagoginja	Mogu ako hoću, MAH2	2	Razrednici, kontakt policajac, socijalna pedagoginja
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Profesionalna orijentacija	2	Razrednici, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima / Pomoć pri izradi programa potpore za učenike s teškoćama	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji

2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici	Grupni rad, individualno osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
---	-------------------------------------	-----------------------------	--	----------------	-----------------------------

6. 3. PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Učenici doručak, ručak i užinu konzumiraju u školskoj blagovaonici. U područne škole je organiziran odvoz hrane.

Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristi **468** učenika. U Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ Ministarstvo znanosti i obrazovanja u potpunosti financira troškove pripreme obroka doručka, ručka i užine za sve učenike naše škole.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, sudjelujemo u projektu „Školska shema“ u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva poljoprivrede. Projekt podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Učenici 1. – 8. razreda jednom tjedno dobivaju voće, a učenici 1. – 4. razreda mlijeko, s ciljem razvoja zdravih prehrambenih navika.

34.	Tea Dolencić Dundović	Engleski jezik	5.a,b,c, 7.a,b,c	18,0	1,0	18,0	19,0	2,0	1,0	7.c	5,0	22,0	9,0	0,5	9,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	42	40	7,50%
35.	Anamarija Janković Jozić	Engleski jezik	1-4. PŠ V, 1.3., 4. MŠ, 1-4. PŠ O	20,0	4,0	20,0	24,0	0,0	0,0		2,0	24,0	10,0	2,0	12,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	46	40	10,00%
36.	Sonja Zagorac	Engleski jezik	1-4. PŠ GG, 1. PŠ DG	10,0	2,0	10,0	12,0	0,0	0,0		2,0	12,0	5,0	1,0	6,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	23	20	5%
37.	Sanela Šivak	Engleski jezik	8.b, 8.c	6,0	1,0	6,0	7,0	0,0	0,0		2,0	7,0	3,0	0,5	3,5	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	14	14	2,50%
38.	Silvija Costić	Engleski jezik	6.c, 8.a	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0		2,0	6,0	3,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	13	13	0%
39.	Andrijana Petračić	Engleski jezik	2.MŠ, 2.3., 4. PŠ DG	8,0	2,0	8,0	9,0	0,0	0,0		2,0	9,0	4,0	1,0	5,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	21	33	2,50%
40.	Dominik Behtanić	Engleski jezik	6.a,b	6,0	1,0	6,0	7,0	0,0	0,0		2,0	7,0	3,0	0,5	3,5	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	18	33	2,50%
41.	Kristina Kardaš	Njemački jezik	4.r MŠ, PŠ V, PŠ GG, PŠ DG, PŠ O, 5.a, 5.b, 5.c	22,0	0,0	22,0	22,0	0,0	0,0		2,0	22,0	11,0	0,0	11,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	1,0	1,0	10,0	44	40	5,00%
42.	Valentina Abramović Andlar	Biologija i Kemija	BIO 8.a,b,c, KEM 7.a,b,c, 8.a,b,c	18,0	5,0	18,0	23,0	1,0	1,0	8.c	5,0	25,0	9,0	2,5	11,5	1,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	48	40	15,00%
43.	Tamara Burđević	Prirodoslovlje i Biologija	PD 5.a,b,c, 6.a,b,c, BIO7.a,b,c	18,0	4,0	18,0	22,0	0,0	1,0	5.c	5,0	23,0	9,0	2,0	11,0	1,0	4,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	45	40	10%	
44.	Ivana Bobinac Čulović	Geografija	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.b	20,0	3,0	20,0	23,0	2,0	1,0	8.b	5,0	26,0	10,0	1,5	11,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	48	40	17,50%
45.	Natalija Budetić	Povijest i Geografija	Pov 5.a,b,c, 6.a,b,c, 8.a, Geo 8.a,c	18,0	4,0	18,0	22,0	2,0	1,0	8.a	5,0	25,0	9,0	2,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	46	40	15,00%
46.	Marija Kraj	Povijest	7.a,b,c, 8.b,c	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0		2,0	10,0	5,0	0,0	5,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	4,0	18	18	2,50%
47.	Žaklina Lukač	TZK	1.2. i 4. PŠ DG	9,0	1,0	9,0	10,0	0,0	0,0		2,0	10,0	4,5	0,5	5,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	25	40	5%
48.	Ana Zrinščak	TZK	1-4. PŠ V, 1-4. PŠ O	21,0	2,0	21,0	23,0	2,0	0,0		2,0	25,0	10,5	1,0	11,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	47	40	10%
49.	Luka Krizel	TZK	1-4. MŠ, 2. i 3. PŠ GG, 6.a	20,0	2,0	20,0	22,0	2,0	0,0		2,0	24,0	10,0	1,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	45	40	10%
50.	Kristina Majstorović	TZK	3. PŠ DG, 1 i 4. PŠ GG, 6.b,c	13,0	2,0	13,0	15,0	2,0	0,0		2,0	17,0	6,5	1,0	7,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	35	40	10%
51.	Damir Štimac	TZK	6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	18,0	1,0	18,0	19,0	2,0	0,0		2,0	21,0	9,0	0,5	9,5	1,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	42	40	2,50%
52.	Marina Međimurec Čupić	Katolički vjeronau	1. i 4. MŠ, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	0,0		2,0	24,0	11,0	0,0	11,0	1,0	4,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	10,0	46	40	5%
53.	Ilija Sučić	Katolički vjeronau	1-4. PŠ V, 1-4. PŠ O, 1-4. PŠ DG	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	0,0		2,0	24,0	11,0	0,0	11,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	45	40	5,00%
54.	Antonijo Boškić	Katolički vjeronau	2. i 3. MŠ, 1-4. PŠ GG, PRO 5. i 7., OOS 3, OOS 4,	22,0	0,0	22,0	22,0	2,0	1,0	5.a	2,0	25,0	11,0	0,0	11,0	1,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,0	2,0	10,0	47	40	10%
55.	Gordana Brkanac	Katolički vjeronau	PRO 2. i 4., PRO 6. i 8., OOS 1, OOS 2	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0		1,0	6,0	3,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	11	11	0%
56.	Dijana Živković	Eduktor-rehabilitator	PRO 5. i 7.	24,0	4,0	24,0	28,0	2,0	1,0	PRO 5. i 7.	5,0	31,0	12,0	2,0	14,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	55	42	20%
57.	Jelena Brnada	Eduktor-rehabilitator	PRO 2. i 4.	23,0	4,0	23,0	27,0	2,0	1,0	PRO 2. i 4.	5,0	30,0	11,5	2,0	13,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	54	42	20%
58.	Helena Krezić	Eduktor-rehabilitator	OOS 2 Autisti	25,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 2 Autisti	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	43	20%
59.	Dejan Musić	Eduktor-rehabilitator	OOS 4	25,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 4	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	44	20%
60.	Ivana Čubrilo Franjić	Eduktor-rehabilitator	OOS 3	25,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 3	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	43	20%
61.	Maja Vuđa	Eduktor-rehabilitator	PRO 6. i 8.	24,0	4,0	24,0	28,0	2,0	1,0	PRO 6. i 8.	5,0	31,0	12,0	2,0	14,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	55	41	20%
62.	Dora Šerbetški	Eduktor-rehabilitator	OOS 1 Autisti	22,0	4,0	25,0	29,0	2,0	1,0	OOS 1 Autisti	5,0	32,0	12,5	2,0	14,5	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	57	43	20%
63.	Tea Velić	Stručni suradnik pedagog		25,0	3,0	25,0	28,0	2,0	0,0		0,0	30,0		1,5	1,5	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	12,50%
64.	Marina Likarević	Stručni suradnik socijalni pedagog		25,0	2,0	25,0	28,0	0,0	0,0		0,0	30,0		1,5	1,5	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	5,00%
65.	Dragana Čubrilo Bilušić	Stručni suradnik knjižničar		25,0	2,0	25,0	27,0	1,0	0,0		0,0	28,0		1,0	1,0	1,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	9,0	39	40	7,50%
66.	Mirela Bartolić	Stručni suradnik psiholog		25,0	0,0	25,0	28,0	0,0	0,0		0,0	30,0		1,5	1,5	1,0	5,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	2,0	10,0	40	40	0,00%

7. 2. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno	Dnevno radno vrijeme
1.	IVANA GLIBO	Tajnica	40	7:00-15:00
2.	VESNA MLAKAR	Računovotkinja	40	7:00-15:00
3.	MARIJA MATEJKA	Spremačica	40	7:00-15:00
4.	VALENTINA BELOŠEVIĆ	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
5.	SILVIJA KUTLEŠA	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
6.	SANDA BREZAK	Kuharica	40	7:00-15:00
7.	DIJANA BURIC	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00
8.	MIJO GOLOMBOŠ	Domar	40	7:00-15:00
9.	DUBRAVKA JAIĆ	Kuharica	40	6:00-14:00
10.	RENATA MILEK	Kuharica	40	6:00-14:00
11.	ANDA KUNŠTEK	Kuharica	40	7:00-15:00
12.	IGOR JURIĆ	Domar	40	7:00-15:00
13.	ANA PAVLIČEVIĆ	Spremačica	40	7:00-15:00
14.	VESNA MIŠA	Spremačica	40	7:00-15:00
15.	VALERIJA PODBORKIĆ	Spremačica	20	6:00-14:00/ 12:00-20:00
16.	IVANA POKAS	Spremačica	40	6:00-14:00
17.	MARICA ŽNAJDER	Spremačica	40	7:00-15:00
18.	MARIJA GLIBO	Spremačica	40	6:00-14:00/ 12:00-20:00

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog učitelja je permanentno stručno usavršavanje. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

Permanentno stručno usavršavanje provodi se u skladu s Godišnjim planom permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, a obuhvaća individualno i kolektivno stručno usavršavanje.

Individualno usavršavanje provodit će se putem samoobrazovanja uz stručnu literaturu, edukacije, tečajevе i sl.

Kolektivno usavršavanje provodit će se na razini stručnih organa u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktiv) te izvan škole, na razini Grada Popovače, Sisačko-moslavačke županije, Grada Zagreba ili Republike Hrvatske (stručni aktiv, seminari, savjetovanja, stručne ekskurzije...) u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i dr.

8. 1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelji aktiva
1.	STRUČNI AKTIV UČITELJA REHABILITATORA	listopad 2024.-srpanj 2025.	- voditeljica aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	JELENA BRNADA
2.	STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	rujan 2024.- lipanj 2025.	- voditeljica aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	MIRNA KOMARAC
3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	listopad 2024.- srpanj 2025.	- voditelj aktiva, - članovi aktiva, - ravnateljica	DAVOR BABIĆ

8. 1. 1. Plan rada stručnog aktiva učitelja rehabilitatora za školsku godinu 2024./2025.

Voditeljica: Jelena Brnada

Članovi stručnog aktiva: Ivana Čubrilo Franjić, Dejan Musić, Dijana Živković, Jelena Brnada, Maja Vuga, Helena Krezić, Dora Šerbetski.

Aktiv	Vrijeme održavanja	Sadržaj aktiva	Nositelji
1. AKTIV	Listopad 2024. godine	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2024./20254.- Dogovor oko organizacije B1 aktivnosti u PO- Dogovor oko odlazaka na izvanučioničku nastavu u sklopu B1 aktivnosti- Učlanjenje u Komoru edukacijskih rehabilitatora- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
2. AKTIV	Siječanj 2025. godine	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće sa kongresa AATAC 2024.god. (ili druge edukacije po potrebi)- Izvanučionička nastava u sklopu B1 aktivnosti- Dogovor oko organizacije odlaska na sportske igre mladih sa IT- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Aktualnosti u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
3. AKTIV	Svibanj/Lipanj 2025. godine	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Završni izlet učenika i izvanučionička nastava u sklopu B1 aktivnosti- Prijedlog razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina za sljedeću školsku godinu- Razno	Voditelj aktiva, članovi aktiva
4. AKTIV	Srpanj 2025. godine	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema po izboru/ potrebi članova aktiva- Plan i prijedlog B1 aktivnosti	Voditelj aktiva, članovi aktiva

		za sljedeću školsku godinu - Analiza ove školske godine - Razno	
--	--	---	--

8. 1. 2. Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2024./2025.

Voditeljica aktiva: Mirna Komarac

Članovi stručnog aktiva: Višnja Adrinek (zamjena Lucija Glibo), Ivana Antić, Jasminka Bartolić, Antonio Boškić, Gordana Brlek, Marija Brlek, Martina Ćorković, Nataša Deklman, Ružica Filipović, Marija Gredelj, Anamarija Janković Jozić, Snježana Kepe, Ana Labus, Ivana Osrečak Pihir, Gordana Rebić, Maja Rosavec, Suzana Selanac Perković, Anđelina Sokolović (zamjena Dora Bilandžija), Mirjana Šinković, Vlatka Špičak, Marina Tomaić, Sonja Zagorac, Ana Zrinščak i Antonija Zohar.

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada aktiva 2. Upisivanje nastavnih jedinica u e-Dnevnik 3. Kulturna i javna djelatnost škole 4. Timsko planiranje (Izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti) 5. Pitanja i prijedlozi	Rujan	Učiteljice razredne nastave
2. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Predavanje i radionica 2. Pitanja i prijedlozi	Studenj	Učiteljice razredne nastave Ivana Čubrilo Franjić, edukacijska rehabilitatorica
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama	1. Predavanje i radionica 2. Pitanja i prijedlozi	veljača	Učiteljice razredne nastave Dragana Čubrilo, školska knjižničarka

	poučavanja			
4. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Predavanje i radionica 2. Pitanja i prijedlozi	Svibanj	Učiteljice razredne nastave Kristina Majstorović, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
5. AKTIV	Analiza rada u tekućoj šk .god. 2024./2025. Organizacija rada za iduću šk. god. 2025./2026.	1. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini 2. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 3. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN 4. Izbor zapisničara	Lipanj	Učiteljice razredne nastave

8. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2024./2025.

Voditelj: Davor Babić

Članovi stručnog aktiva: Valentina Abramović Andlar, Davor Babić, Nikola Bartulić, Dominik Behtanić, Josipa Blažević, Ivana Bobinac – Culović, Antonijo Boškić, Natalija Budetić, Darko Brnada, Tea Dolenčić Dundović, Žaklina Dorić, Tamara Đurđević, Ružica Filipović, Silvija Gostić, Valentina Grden, Dragana Čubrilo Bila, Diana Kajganić, Kristina Kardaš, Sanja Kos, Marija Kralj, Luka Krizel, Kristina Majstorović, Marina Međimurec Čupić, Anita Novaković, Elvisa Sekulić, Matea Stanić, Sanela Šivak, Damir Štimac, Sonja Zagorac, Zvijezdana Žigolić Južvak.

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1. AKTIV	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Izbor zapisničara 2. Planiranje aktivnosti u školskoj godini 2024./2025. (Kulturna i javna djelatnost) 3. Projektni dan – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u tjednu od 13.10. do 20.10. (uključujući datume	listopad	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

		Svjetski dan hrane 16.10. i Dan jabuke 20.10.) 4. Pitanja i prijedlozi		
2. AKTIV	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada	1. Usvajanje zapisnika sa prošlog aktiva i izbor zapisničara 2. I. Predavanje: (bit će izabrano naknadno) 3. PROJEKTNI DAN – Dan sigurnijeg interneta (11.02.) 4. Prednosti i nedostaci CDŠ 5. Pitanja i prijedlozi	Siječanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
3. AKTIV	Stručno usavršavanje učitelja u izvođenju nastave suvremenim strategijama poučavanja	1. Usvajanje zapisnika sa prošlog aktiva i izbor zapisničara 2. III. Predavanje: (bit će izabrano naknadno) 3. Projektni dan – Dan planeta Zemlje (22.04) 4. Pitanja i prijedlozi	Travanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva
4. AKTIV	Analiza rada u protekloj godini.	1. Izbor zapisničara 2. Analiza rada u protekloj nastavnoj godini-izvješće rada aktiva 3. Aktualnosti za sljedeću školsku godinu 4. Razno	Lipanj/srpanj	Voditelj aktiva, učiteljice i učitelji članovi stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji 7 članova od kojih je 2 člana izabralo Učiteljsko vijeće, 1 član izabran je ispred Radničkog vijeća škole, 1 član izabran je iz reda roditelja na Vijeću roditelja, a 3 člana izabrano je od strane Osnivača. Članove Školskog odbora imenuje Osnivač škole. Školski odbor sjednice održava prema potrebi i na njima razmatra sva pitanja važna za upravljanje i rad škole. Pri tome se rukovodi odredbama na koje nas obvezuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Školskog odbora. Rad Školskog odbora odvija se po planu, a i prema potrebama.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu	rujan	ravnatelj
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. školsku godinu	rujan	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
3.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinao	Ravnatelj, računovođa škole
4.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cjelini
5.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
6.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
7.	Odlučivanje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine	po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor u cijelosti
8.	Donošenje izmjena i dopuna normativnih akata škole	po potrebi	Ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik

9. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada i zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	Ravnateljica	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	ravnateljica i pedagoginja	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. školsku godinu	ravnateljica i pedagoginja	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2024./2025. školskoj godini	pedagoginja i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Obilježavanje Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje 2024./2025. školske godine	svi učitelji, Tim kulturne i javne djelatnosti škole, vanjski predavač	listopad
6.	Elementi, oblici i kriteriji vrednovanja	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	listopad
7.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica, pedagoginja	prosinač
8.	Izvešća s državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	učitelji, ravnateljica	prosinač
9.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja	ravnateljica, pedagoginja	siječanj
10.	Utvrđivanje planova izleta i ekskurzija	razrednici I.-VIII. razreda ravnateljica, pedagoginja	ožujak
11.	Priprema za Dan škole	Učitelji	ožujak
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnateljica, pedagoginja, razrednici	lipanj

9. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice Razrednih vijeća održavat će se tijekom školske godine prema potrebi. Na sjednicama se govori o realizaciji nastavnog plana i programa, utvrđivanju uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon polaganja popravnih i razrednih ispita (na kraju školske godine), utvrđivanju ocjene vladanja učenika, rješavanju problema izborne nastave, planiranju dopunskog rada, popravnih i razlikovnih ispita, prijedlogu pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozima za izricanje ili brisanje pedagoških mjera poticanja i pedagoških mjera sprječavanja prema učenicima, prijedlozima poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa.

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Analiza uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog obrazovnog razdoblja / kraj nastavne godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
3. Socijalno ugroženi učenici i učenici s teškoćama, odgojno-obrazovne situacije u razredima	tijekom školske godine	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, pedagoške mjere učenika	lipanj	razrednici, članovi Razrednog vijeća, pedagog

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Broj članova Vijeća jednak je broju razrednih odjela u Školi. Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora rukovode razrednici. Članovi Vijeća roditelja iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika. Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	rujan 2024.	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	rujan 2024.	ravnateljica
3.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i davanje mišljenja na isti	rujan 2024.	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	rujan 2024.	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja

9. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čini 31 učenik izabran kao predstavnik svojeg razrednog odjela. Njihov je mandat jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastat će se nekoliko puta tijekom školske godine.

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika te zapisničara i Koordinatora Vijeća učenika, Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. god. 2024./2025. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća učenika	Listopad	Ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja učenici

2.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije, Sudjelovanje u provedbi Božićnih aktivnosti u školi, Božićna radionica	Prosinac	Pedagoginja, učenici
3.	Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti učenici uz koordinaciju pedagoginje Razgovaraonica Aktualni školski problemi	Veljača	Pedagoginja, učenici
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, Pitanja i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Lipanj	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, učenici

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati i mimo okvirnog kalendara, prema potrebi.

9. 6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	8
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI	8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8

7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9. 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Subjekti	Vrijeme realizacije	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				203
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	12
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje				87
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci</i>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Učitelji, stručni suradnik, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	16
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>				42
1.2.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>				7
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>				22
1.3.	Izvedbeno planiranje				87
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori i članovi povjerenstva za uvođenje učitelja pripravnika	Tijekom školske godine	11
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>				20
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>				21
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>				16
1.3.5.	<i>Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u</i>				5

	<i>samostalan rad</i>				
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>				14
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, AZOO, MZOM, stručni suradnik, ravnatelj	Tijekom školske godine	17
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</i>				17
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Tijekom školske godine	1118
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				70
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručni suradnik, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>				4
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>				8
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>				6
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>				43
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>				6
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija				10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	10
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada				286
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika</i>	Unaprijediti nastavni proces			25
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospicija: razgovori i savjeti nakon uvida</i>	Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada			50
2.3.2.1.	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni o-o rad			21
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj	Tijekom školske godine	30
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba			29
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>				40
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	Osposobljavati učenike za samostalno učenje			15
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>				25
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>				28
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola			25
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	Razvoj stručnih			30

2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad, predmetne i razredne ispite</i>	kompetencija Preventivno djelovanje Pratiti napredovanje učenika			8
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje	Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici, učitelji, roditelji	Tijekom školske godine	50
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>				7
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>				12
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>				40
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>				16
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Kordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	280
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>				60
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>				55
2.5.1.2.	<i>Vijeće učenika</i>				5
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>				50
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>				50
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima</i>				30
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>				60
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>				30
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika				Kordinacija aktivnosti Informiranje učenika Savjetovanje
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>	6			
2.6.2.	<i>Radionice za učenike</i>	20			
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>	8			
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>	4			
2.6.5.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>	10			
2.6.6.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>	7			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Kordinacija aktivnosti Informiranje učenika	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik	Tijekom školske godine	22
2.7.1.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>				12
2.7.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>				10
2.8.	Eksperimentalni program »OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA – URAVNOTEŽEN, PRAVEDAN, UČINKOVIT I ODRŽIV SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA«		Učenici	Tijekom školske godine	344
2.8.1.	<i>Neposredan rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) – Kreativna družionica</i>				35
2.8.2.	<i>Neposredan rad s učenicima u Programu izvannastavnih aktivnosti (B1) – Rasplesani Zorkiči</i>				70
2.8.3.	<i>Rad u organizaciji i provođenju te</i>				239

	<i>praćenje eksperimentalnog programa</i>				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi	Učitelji, učenici, voditelji projekta	Tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				41
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				84
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje obogaćivanje i prenošenje znanja podizanje stručnih kompetencija	MZOM, AZOO, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine	88
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga				63
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>				2
4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>				10
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>				51
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja				25
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>				17
4.2.2.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>				8
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Ravnatelj, učitelji	Tijekom školske godine	88
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>				23
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>				24
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>				21
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	20			
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežurstva	Ravnatelj	Tijekom školske godine	60
	UKUPNO				1744

9. 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	25	875

<ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>EKSPERIMENTALNI PROGRAM »OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA – URAVNOTEŽEN, PRAVEDAN, UČINKOVIT I</p>	5	409

<p>ODRŽIV SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA«</p> <ul style="list-style-type: none"> – neposredan rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2 – rad u organizaciji, provođenju i praćenju eksperimentalnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJE D- NO</p>	<p>GO DIŠ NJE</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	<p>10</p>	<p>460</p>
<p>- koordinator projekta „<i>Jednaki u obrazovanju</i>“ - osiguravanje pomoćnika u nastavi</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina 		
<p style="text-align: right;">UKUPNO</p>	<p>40</p>	<p>1744</p>

9. 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Zadatci	Subjekti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole Utvrđiti o-o potrebe okruženja u kojem škola djeluje	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	172
1.1.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada psihologa, plan rada učitelja nastavnih predmeta, pomoćnika u nastavi i prilagođene programe	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulum a škole, pomoćnici u nastavi	Rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	47
1.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulum a, statistički podaci</i>						15
1.1.2.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</i>						15
1.1.3.	<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>						3
1.1.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>						10
1.1.5.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</i>						2
1.1.6.	<i>Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi</i>						2
1.2.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Ostvartiti uvjete za realizaciju programa Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	100
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama</i>						15
1.2.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>						5
1.2.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>						3
1.2.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>						2
1.2.5.	<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja</i>						2
1.2.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>						10
1.2.7.	<i>Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa</i>						63
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim	Analizirati realizaciju prijašnjih	Učitelji, AZOO, MZOM,	Individualni, grupni, timski, online	Tijekom školske godine	25
1.3.1.	<i>Praćenje i informiranje o</i>						13

	<i>inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima</i>	sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	planova i programa rada škole, utvrditi o-o potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikuluma, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj			12
1.3.2.	<i>Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika</i>						
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja o-o procesa	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	1217
2.1.	Upis učenika	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, formirati upisne komisije, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu	Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Individualan, grupni, timski, obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	50
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole</i>						3
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>						2
2.1.3.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>						3
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis</i>						5
2.1.5.	<i>Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred</i>						10
2.1.6.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>						20
2.1.7.	<i>Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda</i>						7
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>						3
2.2.2.	<i>Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu</i>						3
2.2.3.	<i>Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu</i>						2
2.2.4.	<i>Suradnja s učiteljima na obogaćivanju</i>						2

	<i>komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob</i>						
2.3.	Praćenje i izvođenje o-o rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje.	Optimizirati uvjete za ostvarivanje o-o rada Informirati o postignućima rasterećenja Upoznati učitelje s o-o praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u o-o procesu Utvrditi stilove života i navike učenja učenika	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	269
2.3.1.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						35
2.3.2.	<i>Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju</i>						10
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje o-o programa</i>						20
2.3.3.1.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike</i>						10
2.3.3.2.	<i>Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje</i>	Doprinos radu stručnih tijela škola.					10
2.3.3.3.	<i>Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa</i>	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada				25
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)</i>						80
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima</i>		Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života				25
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja</i>						20
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i>						30
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>						4
2.4.	Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima, izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu, sigurnost učenika, upravljanje konfliktima, sustavno savjetovanje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)</i>						30
2.4.2.	<i>Upis i rad novopridošlih učenika</i>						10
2.4.3.	<i>Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća</i>						15
2.4.4.	<i>Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za</i>						50

	<i>učenjem</i>						
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, sprječavanje pojave ovisnosti, upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju, ostvarivati zakonska prava djeteta, razviti samopouzdanje učenika, savjetovanje roditelja	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualni, grupni, timski rad, pedagoško praćenje učenika, online Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, individualno i grupno savjetovanje	Tijekom školske godine	465
2.5.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>						240
2.5.1.1.	<i>Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju</i>						30
2.5.1.2.	<i>Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</i>						80
2.5.1.3.	<i>Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</i>						45
2.5.1.4.	<i>Opservacija i rad s darovitim učenicima</i>						25
2.5.1.5.	<i>Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						60
2.5.2.	<i>Rad s učenicima u konfliktnim situacijama</i>						30
2.5.3.	<i>Rad s učenicima u kriznim situacijama</i>						10
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi</i>						10
2.5.5.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>						55
2.5.6.	<i>Suradnja sa stručnim suradnicima</i>						70
2.5.7.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima</i>						15
2.5.8.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i>						25
2.5.9.	<i>Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)</i>						10
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Informirati učenike o različitim zanimanjima, formirati pozitivan odnos prema radu, osvješćivati poimanje vlastitih sposobnosti, interesa, karakteristika ličnosti, želja, zdravstvenog stanja i	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	53
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije</i>						3
2.6.2.	<i>Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje</i>						3
2.6.3.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad</i>						8
2.6.4.	<i>Suradnja sa stručnom službom srednjih škola</i>						4

2.6.5.	<i>Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“</i>		materijalnih uvjeta života				10
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>						15
2.6.7.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>						10
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove života učenika	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje	Tijekom školske godine	45
2.7.1.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>						15
2.7.2.	<i>Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika</i>						10
7.2.3.	<i>Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</i>						10
7.2.4.	<i>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</i>						10
2.8.	Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Koordinacija rada Podizanje kvalitete nastavnog procesa Pratiti rad i napredak učenika Sudjelovanje u o-o procesu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Pratiti razvoj i napredovanje učenika,	Učitelji, učenici, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Koordinacija Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice,	Tijekom školske godine	220
2.8.1.	<i>Pružanje potpore učiteljima u izvedbi programa</i>						20
2.8.2.	<i>Potpora i praćenje rada i napretka učenika</i>						145
2.8.3.	<i>Sudjelovanje i provođenje izbornog dijela programa</i>						55
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	Pratiti i ostvarivati o-o rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu, utvrditi mjere za unapređivanje o-o rada	Učitelji, učenici, voditelji projekta, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Individualno, grupno, timski analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom školske godine	40
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						40
3.1.1.	<i>Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)</i>						37
3.1.2.	<i>Praćenje rezultata dopunskog rada i popravni ispita</i>						3
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja	Osvremeniti spoznaje o novim sadržajima i primijeniti ih u radu	MZOM, AZOO, zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski, frontalni rad Predavanja, rad na tekstu, radionice	Tijekom školske godine	165
4.1.	Stručno usavršavanje psihologa						150
4.1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>						2

4.1.2.	<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>	Podizanje stručnih kompetencija u radu					65
4.1.3.	<i>Stručno usavršavanje</i>						83
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja						15
4.2.1.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>						15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati proučavanje literature, ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	140
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						50
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Dokumentacija rada.	Objedinjavati rezultate o-o rada Dokumentirati rad	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Pedagoško praćenje	Tijekom školske godine	90
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>						15
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>						5
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>						20
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)</i>						43
5.2.5.	<i>Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje</i>						7
6.	ZASTUPANJE INTERESA DJECE	Osvješčivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Informiranje učitelja, roditelja i učenika o pravima i obvezama djece. Implementacija Zakona koji se odnose na zaštitu dječjih prava	psiholog/škola	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	12
6.1.	<i>Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</i>						6
6.2.	<i>Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite</i>						6
7.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja Dežurstva	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama, organizirati rad u školi	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Razni oblici i metode rada	Tijekom školske godine	30
UKUPNO							1744

9. 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijski prostor za učenje, slobodno vrijeme, kao i kreativan i intelektualni razvoj učenika. Školska knjižnica učenicima pruža mogućnost stjecanja vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i sposobnosti snalaženja u suvremenom informacijskom okruženju. Rad školske knjižnice temelji se na IFLA-inim načelima i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice koji opisuje knjižnicu kao mjesto razvijanja pismenosti, mjesto kulture, poučavanja i učenja. Zadaće školske knjižnice su promicanje trajnih čitalačkih navika, stjecanje informacijskih vještina korisnih za snalaženje u novom informacijskom dobu, osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja, organizacija aktivnosti koje promiču kulturnu i društvenu svijest te poticanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti građu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti te uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

U novim okolnostima knjižnica prilagođava svoju djelatnost u pokušaju maksimalnog očuvanja uobičajenih knjižničnih poslanja i zadataka, u skladu sa svim epidemiološkim preporukama.

Godišnji izvedbeni kurikulum knjižnice izrađen je u skladu sa suvremenim odgojno-obrazovnim područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma te u odgojno-obrazovnom dijelu usklađen s međupredmetnim temama Škole za život.

Godine 2024. završena je velika knjižnična revizija te će redovna godišnja revizija biti planirana za kraj lipnja 2025.

U školskoj godini 2024./2025. planirane su izborne A2 aktivnosti: Čitateljski klub, Pričoljupci i Jezična igraonica. Nastavlja se B1 izborna aktivnost Mali novinari. Nastavljamo projekt Tulum s(l)ova te natjecanja Čitanje naglas i Čitanjem do zvijezda te Nacionalna natjecanja za poticanje čitanja. U 2024. /2025. se uključujemo u projekt „Ruksak pun kulture”.

1. Neposredne odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti	

<ul style="list-style-type: none"> - neposredan kontakt s učenicima u razredima - podjela lektire - kontakt s učiteljima i stručnim suradnicima vezano uz potrebe nabave lektire i stručne literature - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda matične škole - upoznavanje s knjižnicom 5. razreda - korelacija s nastavom hrvatskog jezika - nabava udžbenika i knjižne građe - kontakt s učenicima i učiteljima vezano uz prijavu na <i>Natjecanje u čitanju naglas, Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja i Čitanjem do zvijezda</i> - organizacija A2 izborne aktivnosti za razrednu i predmetnu nastavu „ Čitateljski klub” - organizacija A2 izborne aktivnosti za razrednu nastavu „ Pričoljupci” - organizacija B1 izborne aktivnosti „ Mali novinari” i „ Mali knjižničari” 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta školskog Čitateljskog kluba - organizacija susreta učenika i priprema za Nacionalno natjecanje u čitanju te natjecanje Čitanjem do zvijezda - organizacija viškova udžbenika, pohrana te razrada logistike za iduću nabavu - upoznavanje s knjižnicom 1. razreda područnih škola - sudjelovanje na satu obrade lektire u predmetnoj nastavi (dogovor za korelaciju s učiteljicama hrvatskog jezika) - početak Mjeseca hrvatske knjige - organizacija događanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - promocija Malog slikovnog trojezičnog rječnika (hrvatsko-romsko-bajaški) <p>SAT U KNJIŽNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija tematskog edukativnog sata u knjižnici za svaki pojedini razred <p>1.razred : „Što sve mogu raditi u knjižnici?“</p> <ul style="list-style-type: none"> + radionica i razgovor „Najdraži lik iz slikovnice“ <p>Upoznavanje sa knjižničnim prostorom, učenje razlikovanja knjižnice od knjižare, upoznavanje učenika s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, informiranje o</p>	STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ

posuđivanju i vraćanju knjiga na vrijeme, ukazivanje na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitoga mišljenja.

2.razred : „Dječji časopisi“

+ radionica i razgovor „Kako bi izgledao moj savršeni dječji časopis?“

Prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovanje dječjeg tiska od dnevnoga tiska i časopisa, prepoznavanje rubrike i određivanje toga je li sadržaj poučan ili zabavan (poučno-zabavni list), razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecanje navike čitanja dječjih časopisa. Učenici uče samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), savladavaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, uče aktivno slušati, usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

3.razred: „Tko su ljudi koji stvaraju slikovnice i knjige koje čitamo?“

+ radionica i razgovor – autori knjiga za djecu (ako se otvori mogućnost, suradnja s nekim od autora knjiga za djecu)

Učenik uči imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi.

Učenici svladavaju samostalno čitanje književnoumjetničkih tekstova i prepoznaju aktivnosti knjižnice u poticanju čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred : „Što je to referentna zbirka?“

+ radionica i razgovor - istraživanje najdražeg područja referentne zbirke
Učenici upoznaju referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, upoznaju referentnu zbirku na različitim medijima, te pronalaze, izabiru te primjenjuju informaciju. Učenici

razlikuju književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stječu naviku čitanja znanstveno-popularnih tekstova.

5.razred : „Mediji“

+ radionica i razgovor : kojim smo medijima okruženi, kako se istima koristimo, zašto s medijima treba biti oprezan i trebamo li vjerovati svemu što pročitamo?

Učenik uočava područja ljudskoga znanja (struke), prepoznaje i imenuje znanosti, opaža njihovo grananje, čita tekst iz časopisa s razumijevanjem i zna ga prepričati. Učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronalazi knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.

6.razred : „Gdje pronaći informacije koje mi trebaju?“

+ radionica i razgovor : edukacija učenika o svim platformama na kojima je moguće pronaći potrebne informacije

Učenici upoznaju sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu pronalaze knjigu u bilo kojoj knjižnici, služe se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave. Učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

7.razred : „Organizacija knjiga u knjižnici“

+ radionica i razgovor : kako se snaći u knjižnici i čemu služe oznake na knjigama i policama?

Učenici izabiru i rabe podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, citiraju, pronalaze citate i rabe ih, usvajaju citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, razumijevaju važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvajaju pojam autorstva (uče poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija). Učenik se osposobljava za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), pronalazi odgovor na pitanje ima li

<p>određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, samostalno uočava koje knjige nekoga autora ima knjižnica. Učenik uči razlikovati tiskani i elektronički časopis.</p> <p>8.razred : „Čemu služe čitateljski klubovi?“</p> <p>+ radionica i razgovor – poticanje učenika da i u nastavnom školovanju pokušaju održati naviku čitanja putem čitateljskih klubova.</p> <p>Učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.</p>	
<p>Organizirani posjet zainteresiranih učenika ili čitavog razreda Gradskoj knjižnici u Popovači – upoznavanje s razlikama između knjižnica. Edukacija o proširenim mogućnostima koje nudi okružje gradskih knjižnica. Zajednička radionica u suradnji školske knjižnice i Knjižnice i čitaonice Popovača.</p> <p>Priprema za nabavu udžbenika.</p> <p>Priprema za knjižničnu reviziju.</p>	<p>SVIBANJ</p>
<p>Tijekom čitave godine : KREATIVNE RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada prigodnih čestitki • Pričaonice s učenicima PO i OOS • Kreativne radionice s PO • Literarna stvaralaštva s učenicima 5.-8. razreda • Izrada plakata, crtanje, slikanje, kolaž • Izrada ukrasa za uređenje škole • Obilježavanje datuma rođenja 	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>poznatih pisaca</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige • 23.4. obilježavanje Noći knjige • 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 	
<p>Tijekom čitave godine :</p> <p>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA na prikladan način – kroz radionice, debate, kreativan rad – u dogovoru s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima.</p> <p>RUJAN: 26.9. Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige 28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>STUDENI: 5.11. Svjetski dan romskog jezika 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 19.11. Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta 24.11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>PROSINAC: 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 21.12. Prvi dan zime / Božić</p> <p>SIJEČANJ: 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>VELJAČA: 5. 2. Dan sigurnijeg interneta 11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti 14.2. Valentinovo 16.2. Svjetski dan čitanja naglas 22.2. Svjetski dan ružičastih majica</p> <p>OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Međunarodni dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan</p>	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan pjesništva 27.3. Svjetski dan kazališta 29.3. Rođendan Zorke Sever TRAVANJ: 2.4. Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu 7.4. Svjetski dan zdravlja 8.4. Svjetski dan Roma 15.4. Svjetski dan umjetnosti 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava 29.4. Svjetski dan plesa SVIBANJ: 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca; Svjetski dan slobode medija 13.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti, dijaloga i razvoja LIPANJ: 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	
<p>Tijekom čitave školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uspostavljanje čitateljskih klubova po uzrastu - redoviti tjedni sastanci, odabir knjiga za čitanje – stvaranje popisa dobrih knjiga prikladnih za čitateljske klubove narednih generacija i prikupljanje preporuka od učenika za izgradnju proširenog fonda knjižnice ● Uspostavljanje tima za digitalni školski list (B1 aktivnost) i s učiteljicom informatike za kreiranje i održavanje lista ● Pripremanje zainteresiranih učenika za LIDRANO ● Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje u čitanju naglasak ● Pripreme zainteresiranih učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda ● RAZNO – u skladu sa željama učenika, učitelja i stručnog osoblja – organizacija tribina, radionica predavanja, susreta s autorima, edukacijskih predavanja i slično ● Održavanje web stranice škole i web stranice digitalnog školskog lista 	<p>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</p>

<p>„Zorkić“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u Timu za kvalitetu • Poseban naglasak na inkluziju učenika s teškoćama u prostor knjižnice na tjednoj bazi 	
---	--

- **Stručno-knjižnična djelatnost i organizacija rada knjižnice**
- Tijekom čitave godine :
- Pripremanje i uređenje knjižnice za različite aktivnosti
- Unošenje podataka o novim članovima, ažuriranje postojećih
- Posudba knjižnične građe
- Planska nabava knjižnične građe, rad na konstrukciji fonda
- Inventarizacija, katalogiziranje, signiranje
- Ponovna oprema oštećenih primjeraka, održavanje kvalitete svakog primjerka građe
- Odgovaranje na informacijske upite korisnika, osiguravanje materijala za upite
- Izvještavanje učenika i učitelja o novim primjercima u knjižnici
- Rad na reviziji i otpisu
- Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Usavršavanja na stručnim aktivima AZOO i HKD-a
- Suradnja sa županijskom matičnom službom
- Suradnja s ostalim knjižnicama / knjižničarima
- Suradnja s knjižarama i nakladnicima te predstavnicima kulturno-obrazovnih udruga
- Suradnja s drugim kulturno-obrazovnim ustanovama

9. 11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RAD TAJNICE

- normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa;
- kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o

korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika;

- opći i administrativno-analički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora;
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa;
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija;
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama;
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; - ažuriranje podataka o radnicima;
- izdavanje javnih isprava;
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama
- priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje;
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte;
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

RAD RAČUNOVOTKINJE

- organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi;
- izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima;
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga; - sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; - pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima;
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima;
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC);
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa;
- obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima;
- obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima;
- obračun isplate članovima povjerenstava;
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura;
- blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9. 12. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

9. 12. 1. Poslovi spremačica

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima,
- zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

9. 12. 2. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

9. 12. 3. Poslovi kuharica

- vođenje brige o prijemu, smještaju i čuvanju hrane,
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora,
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,
- priprema hrane i pića za goste Škole,
- pranje posuđa,
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem
- izrada jelovnika.

Predsjednica Školskog odbora

Antonija Zohar

Antonija Zohar



Ravnateljica

Zvezdana Martinec

Zvezdana Martinec, prof.

Napomena:

Potpisan i ovjeren dokument nalazi se u dokumentaciji Škole.