

Osnovna škola Zorke Sever

Popovača

## POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA



Popovača, 2018. godine

Na temelju članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i Privremenog Statuta Osnovne škole Zorke Sever Vijeće učenika Osnovne škole Zorke Sever na sjednici održanoj 10.12.2018. godine donosi

# **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA**

## **I. OPĆE KARAKTERISTIKE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuju se djelokrug rada, ovlasti te sva pitanja koja se odnose na izbor članova Vijeća učenika (u daljnjem tekstu: Vijeća), prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i tijek rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasanja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

### **Članak 2.**

Način rada Vijeća po pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom uređuju se zaključkom Vijeća.

## **II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE**

### **Članak 3.**

Vijeće se osniva od predstavnika učenika od I. do VIII. razreda. Svaka razredna zajednica bira svog predstavnika i njegovog zamjenika u Vijeće na temelju najvećeg broja glasova nazočnih učenika. Predstavnike biraju učenici neposredno na prvom satu razredne zajednice, a postupkom izbora rukovodi razrednik.

### **Članak 4.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ravnatelj. On rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika. Ravnatelj za koordinadora Vijeća učenika bira stručnog suradnika Škole.

### **Članak 5.**

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova. Mandat predsjedniku i članovima traje godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

### **Članak 6.**

Za predsjednika se bira učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasanje je javno, dizanjem ruku.

### **Članak 7.**

Obveze su Vijeća učenika:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlagati osnivanje učeničkih klubova, udruga, izvannastavnih aktivnosti
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o donošenju Kućnoga reda
- raspravljati o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
- pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- poduzimati mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u Školi
- obavljati druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima

#### Članak 8.

Članovi vijeća dužni su aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se pravila propisanih ovim Poslovníkom.

#### Članak 9.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u vezi rada Vijeća. Predsjednik Vijeća ili koordinator, na postavljena pitanja dužan je odgovoriti na istoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će pripremiti za sljedeću sjednicu.

#### Članak 10.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu.

#### Članak 11.

Članovi Vijeća mogu pokrenuti pred nadležnim organima škole (Školskim odborom, Učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i ravnateljem) pitanja koja se odnose na standard učenika u školi, na njihova prava, obveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u školi, izvannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzija i drugih akcija.

#### Članak 12.

Predsjednik Vijeća sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

#### Članak 13.

Školski odbor, Razredno vijeće i Učiteljsko vijeće dužni su pozvati predstavnika, odnosno, predsjednika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

### III. RAD VIJEĆA

#### Članak 14.

Dnevni red za sastanak Vijeća priprema predsjednik uz koordinatora.

## Članak 15.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, a u nenazočnosti predsjednika, zamjenik predsjednika. Sjednica Vijeća zakazuje se najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

## Članak 16.

Sjednica Vijeća učenika može se održati ako je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

## Članak 17.

Sjednici Vijeća dužni su nazočiti svi članovi Vijeća. U slučaju spriječenosti dužni su obavijestiti predsjednika, njegovu zamjenika ili koordinatora o razlozima spriječenosti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice i o sjednici informirati svog zamjenika u razrednom odjelu.

## Članak 18.

Sjednici vijeća mogu nazočiti koordinator ili drugi učitelji bez prava odlučivanja. Sjednici Vijeća mogu nazočiti, po potrebi, ravnatelj Škole, predsjednik Školskog odbora i predsjednik Vijeća roditelja.

## Članak 19.

Utvrđivanje konačne odluke po točkama dnevnog reda donosi se glasanjem. Glasanje je javno, dizanjem ruke.

## Članak 20.

Vijeće može, na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća, odlučiti da se glasa tajno. Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima. Rezultat tajnog glasanja utvrđuje predsjednik i dva člana koja odabere vijeće. Predsjednik vijeća objavljuje rezultate glasanja.

## Članak 21.

Sjednica Vijeća odgađa se kad predsjednik utvrdi da Vijeću nije nazočna većina potrebna za održavanje sjednice i odlučivanje na istoj.

## Članak 22.

Vijeće može svog člana razriješiti članstva i prije isteka vremena na koje je izabran, u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- zbog gubitka statusa redovitog učenika,
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednice više od tri puta,
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća.

## Članak 23.

Predstavnici Vijeća učenika obvezni su svoje razredne odjele ispravno i iscrpno obavještavati o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se donose odluke kao i o cjelokupnom radu nadležnih tijela i učenika škole.

## Članak 24.

Vijeće učenika obvezatno je izvijestiti ravnatelja škole o svom radu i odlukama koje su donesene.

#### Članak 25.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar može biti biran za svaku sjednicu zasebno, ili se na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon izbora predsjednika i zamjenika izaberu i stalni zapisničar i njegov zamjenik.

#### Članak 26.

Zapisnik se arhivira u uredu stručnog suradnika.

#### Članak 27.

Zapisnik Vijeća sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, nadnevak i vrijeme održavanja,
- imena i prezimena predsjednika i zapisničara,
- broj nazočnih članova Vijeća,
- imena nazočnih koji nisu članovi Vijeća i njihove funkcije,
- imena nenazočnih članova vijeća,
- ukupan broj članova i konstataciju da je sjednici nazočan broj članova Vijeća potreban za punovažno odlučivanje,
- usvojen dnevni red,
- izvješće s održanog dnevnog reda,
- potpis predsjednika i zapisničara (predsjednik se potpisuje na desnoj strani, a zapisničar se potpisuje na lijevoj strani).

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Koordinator Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća učenika

---

Mirna Žafran, mag. paed.

---

Dina Jurić